

Schoolgids

2026–2027

Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College

www.rlvvc.nl

Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2, 2284 GA Rijswijk

T 070 – 33 64 944 | info@rlvvc.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425, 2284 TA Rijswijk

T 070 – 33 64 955 | info@rlvvc.nl

Inhoud

Voorwoord	6
1. Schoolkenmerken	7
1.1 Profiel van de school	7
1.2 Visie	7
1.3 Ambities en doelen	9
1.4 Inrichting van het onderwijs	9
1.5 Resultaten	12
1.6 Kwaliteitszorg	13
2. Functionarissen	15
2.1 Directie	15
2.2 Schoolleiding	15
2.3 Leerlingcoördinator	15
2.4 Leraren	15
2.5 Mentoren	15
2.6 Decanen	15
2.7 Pedagogisch Conciërges	16
2.8 Administratief medewerkers	16
2.9 Mediatheekmedewerkers	16
2.10 Onderwijsassistenten	16
2.11 Technisch Onderwijsassistenten (TOA's)	16
2.12 Coördinatoren Passend Onderwijs (Copa's)	16
2.13 Veiligheidscoördinator	16
2.14 Vertrouwenspersoon	17
2.15 Leerspecialisten	17
2.16 Medewerkers ICT	17
2.17 Examencommissie	17
2.18 Examensecretaris	17
2.19 Team Kansengelijkheid Onderwijs en brugfunctionaris	17
3. Communicatie, overleg en oudercontacten	18
3.1 Website	18
3.2 E-mail	18
3.3 Medezeggenschapsraad	18
3.4 Ouderraad	18
3.5 Contact met ouder(s)/verzorger(s)	18
3.6 Leerlingenparticipatiebeleid	19
4. Organisatie en afspraken	20

4.1 Lesuren en -tijden	20
4.2 Roosterwijzigingen	20
4.3 Afwezigheid	20
4.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027	21
4.5 Belangrijke data 2026-2027	21
4.6 Mediatheek/bibliotheek	22
4.7 Kantine	23
4.8 Lockers	23
4.9 Waardevolle spullen	23
4.10 Schoolboeken	23
4.11 Foto's en film	23
4.12 Telefoonvrije school	23
4.13 Schoolgebouw en schoolplein	24
4.14 Pauzeregels	24
4.15 Protocol kleding LO (gym)	24
4.16 Kleding	24
4.17 Roken, alcohol en drugs	25
4.18 Stalling voor (brom)fietsen en scooters	25
4.19 Schoolpas	25
4.20 Huiswerk	25
4.21 Liftgebruik	25
4.22 Mediaprotocol	25
4.23 E-mailadres voor leerlingen	26
4.24 Lesverzuim	26
4.25 Voorkomen verzuim en uitval van lessen	27
4.26 Leerlingenstatuut	28
5. Veilige school	29
5.1 Omgangsregels	29
5.2 Toezicht	30
5.3 Veiligheidscoördinator	30
5.4 Anti-pestprotocol	30
5.5 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling	30
5.6 Ontruiming- en vluchtplan	30
5.7 Bedrijfshulpverlening (BHV) en Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO)	30
5.8 Diefstal	31
5.9 Controles	31
5.10 Aansprakelijkheid	31
5.11 Maatregelen en sancties	31

5.12 Klachtenregeling	32
5.13 Privacy	32
6. Onderwijs	33
6.1 Klassen	33
6.2 Vwo	33
6.3 Havo	33
6.4 Mavo	34
6.5 VMBO basisberoepsgerichte (VMBO-B) en kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-K)	34
6.6 Schoolexamens en eindexamens	35
6.7 VAVO	35
7. Leren en studeren	36
7.1 Keuze studie en beroep	36
7.2 Taal	36
7.3 Talentaanbod	37
7.4 Peer Tutoring	37
8. Passend Onderwijs	38
8.1 Passend Onderwijs	38
8.2 Dyslexie	38
8.3 Extra voorzieningen	38
8.4 Schoolondersteuningsprofiel	38
8.5 Overleg Jeugdhulp en School (JES-overleg)	41
8.6 Jeugdgezondheidszorg	41
8.7 SchoolMaatschappelijk Werk (SMW)	41
8.8 Verwijzing naar een andere onderwijsplek	42
9. Toetsen en cijfers	43
9.1 Cijferrapportages	43
9.2 Bespreken resultaten	43
9.3 PTA en PTD	43
9.4 Herkansen van toetsen	43
9.5 Bevorderingsnormen	43
10. Financiën	45
10.1 Ouderbijdrage	45
10.2 Overige kosten	45
10.3 Tegemoetkoming van de gemeente	45
10.4 Tegemoetkoming scholieren	46
10.5 Verzekering	46
10.6 Sponsoring	46
11. Opleidingsschool voor leraren	47

11.1 Opleiden en begeleiden	47
11.2 Stagiairs	47
11.3 Beeldcoach	47
12. Gegevens school en andere instanties	48
12.1 Contactgegevens	48
12.2 Contactgegevens Bestuur	48
12.3 Inspectie	48
12.4 Regelingen en overzichten op website	48
12.5 Samenwerkingsverbanden	49
12.6 Gegevens medewerkers	51

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Hierin leest u wat onze doelen zijn, wie waarvoor verantwoordelijk is en welke afspraken en regels er gelden op het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College.

Dit schooljaar is bijzonder. We werken aan een nieuw schoolplan voor de periode tot aan 2030, waarin we beschrijven waar onze school voor staat en wat we de komende jaren willen bereiken. De kern daarvan begint bij een overtuiging die breed gedragen wordt door ons team: een leerling komt pas tot leren wanneer hij of zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Daarom investeren we in sterke relaties tussen docenten, leerlingen en ouders.

Tegelijkertijd leggen we de lat hoog, voor iedere leerling en op elk niveau. Of een leerling toewerkt naar vakmanschap op het mbo, hbo of universiteit: wij nemen elke route serieus. Een diploma van onze school moet staan. Dat vraagt goede lessen, heldere verwachtingen en zorgvuldige begeleiding. We besteden dit jaar extra aandacht aan basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, omdat een stevige basis in deze vaardigheden bepalend is voor de kansen van onze leerlingen. Op school, in een vervolgonderwijs en in de samenleving.

Maar slagen in het leven is meer dan een diploma behalen. We willen dat leerlingen hier leren initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en om te gaan met de wereld om hen heen. Dat lukt alleen als we het samen doen. Goed contact tussen ouders, leerlingen, docenten en mentoren is daarin onmisbaar. Laten we elkaar op de hoogte houden, zorgen delen en successen vieren.

Welkom in het nieuwe schooljaar.

M. Passet
Rector Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College

1. Schoolkenmerken

1.1 Profiel van de school

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College staan in Rijswijk. Veel van onze leerlingen komen uit Den Haag. Onze school geeft dus les aan leerlingen die opgroeien in de grote stad en in een internationale omgeving.

Één school, twee namen voor twee gebouwen

Onze school heeft twee namen en twee gebouwen. Toch zijn we één schoolorganisatie. De gebouwen zijn verbonden met een plein en een gang. Leerlingen krijgen bijna altijd in één gebouw les. Maar soms is een vak, een les of een afspraak in het andere gebouw.

School voor vmbo, havo en vwo

In het gebouw van het Rijswijks Lyceum kunnen 1000 leerlingen onderwijs volgen. In dit gebouw zitten de afdelingen VWO, HAVO en MAVO (VMBO-theoretische leerweg/VMBO-T). Het VWO bestaat uit het atheneum en het gymnasium. Ook is er specifiek onderwijs en specifieke ondersteuning voor (meer)begaafde leerlingen.

Het gebouw van het Van Vredenburg College heeft plek voor ongeveer 350 leerlingen. Leerlingen kunnen hier een basis- of een kaderberoepsgerichte opleiding doen. Er is ook leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen kunnen in dit gebouw drie richtingen volgen: Economie& ondernemen, zorg & welzijn en produceren, installeren en energie.

1.2 Visie

Hier staan wij voor

Wat je achtergrond is, waar je opgroeit, wat je thuissituatie is... het zou niet uit moeten maken. Gelijke talenten verdienen gelijke kansen. Iedereen verdient dezelfde kans op succes. Iedereen verdient de kans om een betekenisvolle plek in de samenleving te vinden. Onze school biedt onderwijs dat leerlingen die kansen geeft.

Succes op school en in de samenleving

We zien de school als een mini-samenleving: Een plek waar leerlingen en leraren van elkaar én met elkaar leren. De vraag 'Wat heb jij nodig om succesvol te zijn op school?' staat bij ons centraal. Samen leren we en doen we succeservaringen op. We dagen onze leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. Door vakken te leren, en ook op sociaal en persoonlijk gebied.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en medewerkers. Iedereen heeft talenten die gezien mogen worden. Samen werken we aan een optimale leer- en werkomgeving. Daarbij is veel ruimte voor persoonlijk leiderschap.

Onze leidende principes

Ons onderwijs is gebaseerd op 5 pijlers. Deze pijlers zien we als de basis om onze leerlingen én onze medewerkers de beste kansen op succes te geven.

1. Betekenisvolle plek
2. Succeservaringen
3. Leren van en met elkaar
4. Hoge verwachtingen
5. Persoonlijk leiderschap

1. Betekenisvolle plek

Er mogen zijn en er toe doen als mens.

Een betekenisvolle plek in de samenleving hebben betekent dat je er mag zijn en toe doet als mens, op school en in de samenleving.

Voor onze leerlingen houdt dit in dat zij zich verbonden voelen met de school, de leraren en de andere leerlingen én met de samenleving. Het betekent dat hun talenten worden herkend en erkend en dat ze kunnen worden wie ze willen zijn.

Voor onze collega's houdt dit in dat zij iedere dag samen werken om leerlingen de beste kansen te bieden en hen te ondersteunen en stimuleren zich te ontwikkelen op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied.

2. Succeservaringen

Vertrouwen in eigen kunnen.

Door leerlingen successen te laten ervaren, versterken we bij hen het vertrouwen in hun eigen kunnen.

Leerlingen kunnen succesvol zijn door talenten te ontdekken en te ontwikkelen op drie gebieden: cognitief, sociaal en persoonlijk.

We gaan hierbij uit van wat leerlingen al kunnen, waarbij we hen uitdagen waar mogelijk en ondersteunen waar nodig. We geloven in onze leerlingen, geven veel complimenten en vieren zelfs de kleinste successen.

3. Leren van en met elkaar

Samen kom je verder.

Van elkaar leren betekent dat leren wederkerig is, twee richtingen uitgaat. Dit houdt in dat leerlingen van onze collega's leren, van elkaar en van de omgeving. En dit houdt zeker ook in dat onze collega's leren van onze leerlingen en van elkaar.

Met elkaar leren betekent dat we een lerende cultuur creëren, vanuit een positief leer- en werkklimaat waarbinnen we fouten mogen maken, feedback en reflectie stimuleren en successen vieren. Zo wordt collectief leren onderdeel van onze dagelijkse routine. Dit houdt ook in dat wij als collega's elkaar sterken in de overtuiging dat wij samen een positieve invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen.

4. Hoge verwachtingen

Positieve benadering.

Bij hoge verwachtingen draait het om het uitspreken van een concreet, ambitieus en realistisch toekomstperspectief. Centraal daarbij staan een positieve benadering, heldere communicatie (verbaal en non-verbaal) en geloven in (het kunnen van) de ander.

5. Persoonlijk leiderschap

Richting geven aan eigen leren en leven.

Persoonlijk leiderschap gaat over jezelf aansturen en doelen realiseren door je eigen kwaliteiten en talenten volledig te gebruiken, door bewust en overwogen keuzes te maken en richting te geven aan je eigen leren en leven, zodat je kunt worden wie je wilt zijn.

Voor leerlingen betekent dit dat zij, net als onze collega's, veel ruimte krijgen om zichzelf verder te ontwikkelen in de richting die zij willen. Ze krijgen de ondersteuning en begeleiding die ze nodig hebben om uiteindelijk te kunnen komen waar ze willen zijn.

1.3 Ambities en doelen

Hier gaan wij voor

1. We behouden en werven de beste collega's. Dat doen we door veel ruimte te bieden voor teamprofessionalisering, onderwijsontwikkeling en intensieve begeleiding.
2. We bieden onderwijs in een taalrijke context. Het vergroten en verstevigen van Nederlandse taalvaardigheid heeft een grote rol bij alle vakgebieden.
3. We gaan voor optimale leerresultaten. We ontwikkelen flexibele leerroutes en zorgen dat doorstromen zo makkelijk mogelijk is.
4. We vergroten de belevingswereld van onze leerlingen en we versterken hun sociaal en cultureel kapitaal. Dat doen we door een breed aanbod van algemeen vormende activiteiten. Die activiteiten zijn gericht op kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming.
5. We hebben inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen. Zo kunnen we hen op maat ondersteunen, begeleiden en uitdagen.
6. We benutten de lestijd effectief door activerend onderwijs te verzorgen in een positief pedagogisch klimaat.
7. We betrekken ouder(s)/verzorger(s) intensief bij het leer- en ontwikkelproces van hun kind(eren).
8. We organiseren de extra begeleiding voor onze leerlingen effectief en schoolnabij. We helpen leerlingen om zo snel mogelijk passende ondersteuning te krijgen.

Dit gaan wij doen

Een nieuw schoolbreed gedragen visie is in ontwikkeling en krijgt in het volgende schoolplan 2027-2030 een plek.

1.4 Inrichting van het onderwijs

Onderwijstijd

Het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College voldoen aan de wettelijk vereiste urennorm per opleiding. Dit betekent dat leerlingen op het vmbo verspreid over vier jaar in totaal 3700 uur onderwijs krijgen, op het havo 4700 uur verdeeld over vijf jaar en op het vwo 5700 uur verdeeld over zes jaar. Elk jaar monitoren we of we de geplande onderwijstijd hebben gerealiseerd en of we aan de wettelijke kaders voldoen.

Over de gerealiseerde onderwijstijd leggen we jaarlijks verantwoording af aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Naast de reguliere lessen worden een aantal andere schoolactiviteiten meegerekend in het berekenen van de onderwijstijd.

In de schema's staat per afdeling hoeveel onderwijstijd minimaal gepland staat. We plannen bewust iets meer onderwijstijd in dan wettelijk verplicht. Dit om eventuele lesuitval te compenseren.

De extra activiteiten die meetellen in het vaststellen van de onderwijstijd omvatten:

- klassenactiviteiten,
- schoolactiviteiten,
- ondersteuningsactiviteiten,
- LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie en begeleiding),

Schema geplande onderwijstijd Rijswijks Lyceum 2026-2027

	Afdeling	Lessen per week	geplande klokuren	extra activiteiten	totaal klokuren per jaar
1	Kader/Mavo	33	916	73	989
	Mavo/Havo	32	886	73	959
	Havo/Vwo	34	946	73	1019
2	Kader/Mavo	34	934	86	1019
	Mavo/Havo	34	934	86	1019
	Havo/Vwo	32	874	86	959
3	MAVO	33	873	116	989
	HAVO	34	934	86	1019
	Vwo	33	900	90	989
4	MAVO	34	899	120	1019
	HAVO	32	792	167	959
	VWO	34	892	127	1019
5	HAVO	28	699	140	839
	VWO	30	732	167	899
6	VWO	29	729	140	869

Schema geplande onderwijstijd Van Vredenburg College 2026-2027

	Afdeling	Lessen per week	geplande klokuren	extra activiteiten	totaal klokuren per jaar
1	Basis	34	903	102	1005
	Basis/Kader	34	903	102	1005
2	Basis	35	903	117	1020
	Basis/Kader	35	903	117	1020
3	Basis				
	PIE	34	877	130	1007
	E&O	34	877	130	1007
	Z&W	34	877	130	1007
3	Kader				
	PIE	34	877	130	1007
	E&O	34	877	130	1007
	Z&W	34	877	130	1007
4	Basis				
	PIE	31	684	0	684
	E&O	31	684	0	684
	Z&W	31	684	0	684
4	Kader				
	PIE	31	684	0	684
	E&O	31	684	0	684
	Z&W	31	684	0	684

1.4a Lessentabel onderbouw – klassen 1 en 2

Op grond van art. 2.92 lid 2 sub d WVO 2020 dient de schoolgids informatie te bevatten over de inrichting van het onderwijsprogramma voor de eerste twee leerjaren, inclusief de vakoverstijgende programmaonderdelen en de inzet van het personeel daarbij. Onderstaande tabel toont de geplande lessen per vak per week.

Vak	BASIS	1B	2B	KADER	1BK	2BK	MAVO	1KM	2KM	HAVO	1MH	2MH	VWO	1HV	2HV
Nederlands		3	3		3	3		3	3		4	3		4	4
Schooltaal		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1
Engels		3	3		3	3		3	3		4	3		4	3
Geschiedenis		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2
Burgerschap		1	1		1	1		1	1		1	1			
Aardrijkskunde		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2
Biologie		2	3		2	3		2	1		2	0		2	0
Economie			3			3			2			2			2
Wiskunde		4	3		4	3		4	3		4	3		4	4
Rekenvaardigheid		1	1		1	1		1	1		1	1			
DOE		6	6		6	6		4	2						
Frans								2	1		3	3		2	2
Duits									2			3			3
Kunst		2	0		2	0									
Lichamelijke opvoeding		4	4		4	4		4	4		4	4		4	2
Mentoruur		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1
Studieles		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1
Digitale vaardigheid		1	1		1	1									1
Leesvaardigheid														1	
Science												2		2	2
Natuurkunde									2						
Handvaardigheid								1	1		1	1		1	1
Tekenen								1	1		1	1		1	1
Filosofie														1	1
Latijn														2	2
Grieks															2
Totaal per week		34	35		34	35		33	34		32	34		35	37

*In het vwo is schooltaal in leerjaar 2 facultatief voor de gymnasiasten.

** De lessen latijn in het eerste halfjaar van het vwo zijn verplicht. Vanaf het tweede halfjaar en in leerjaar 2 zijn de lessen facultatief.

Naast de reguliere lessen zijn er vakoverstijgende programmaonderdelen. In de onderbouw zijn dit onder andere de toetsweken, activiteiten met de klas en/of jaarlaag, loopbaanorientatie en het brugklaskamp.

1.5 Resultaten

Instroom

Nieuwe leerlingen in de brugklas

Schooljaar 2026/2027

Niveau	Leerjaar	Leerlingen
VMBO B	1	17
VMBO B/K	1	36
VMBO K / MAVO	1	74
MAVO / HAVO	1	39
HAVO / VWO	1	17
		194

Doorstroom

Schooljaar 2025/2026

Niveau	Leerjaar	Doorstroom percentage
VMBO B	1	94%
VMBO B	2	68%
VMBO B	3	65%
VMBO B	4	81%
VMBO B/K	1	98%
VMBO B/K	2	96%
VMBO K	3	83%
VMBO K	4	82%
VMBO K / (g)t	1	100%
VMBO K / (g)t	2	91%
VMBO g(t)	3	72%
VMBO g(t)	4	85%
VMBO g(t) / HAVO	1	100%
VMBO g(t) / HAVO	2	93%
HAVO	3	93%
HAVO	4	76%
HAVO	5	89%
HAVO/VWO	1	96%
HAVO/VWO	2	93%
VWO	2	100%
VWO	3	94%
VWO	4	87%
VWO	5	94%
VWO	6	76%

Uitstroom

Geslaagd

Schooljaar 2025-2026 (examenjaar 2026)

Niveau	Leerjaar	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
VMBO B	4	84%	26	31
VMBO B/K	4	82%	53	65
VMBO g(t)	4	91%	103	113
HAVO	5	89%	33	37
VWO	6	81%	13	16
		87%	228	262

Andere reden

Schooljaar 2025/2026

Uitschrijvingsreden	Leerlingen	Percentage
Andere school VO	11	52%
Andere school MBO	5	24%
Plaatsing nog niet bekend	5	24%
	21	100%

* Disclaimer: De informatie in deze paragraaf is gebaseerd op de gegevens zoals die op 26 augustus 2026 in ons administratiesysteem verwerkt stonden.

1.6 Kwaliteitszorg

Met ons stelsel van kwaliteitszorg letten we op onze leerlingen. We gebruiken gegevens om de brede ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en waar nodig ons onderwijsaanbod aan te passen. Denk aan gegevens van opdrachten en toetsen, maar ook aan gesprekken die we voeren met elkaar.

Rijswijks Lyceum**Bevindingen schooljaar 2025–2026**

In schooljaar 2025–2026 zijn voor het eerst via het platform Kwaliteitscholen de leerling- en oudertevredenheid gemeten. Leerlingen (n=285) gaven het Rijswijks Lyceum een gemiddelde score van 3,51 op een vijfpuntsschaal. Sterke punten zijn de ICT-voorzieningen, het veiligheidsgevoel en de mentorrelatie. Aandachtspunten liggen bij de mate waarin actuele maatschappelijke thema's worden betrokken in de les, de ervaren invloed van leerlingen op schoolbeleid en de afwisseling in werkvormen. Ouders (n=191) zijn duidelijk positiever met een gemiddelde van 4,00. Zij waarderen met name de mentor, de informatievoorziening en de bereikbaarheid van de school. Aandachtspunt voor ouders is de mate waarin hun kind geprikkeld wordt door de lesstof.

Verbetermaatregelen schooljaar 2026–2027

Op basis van bovenstaande bevindingen zet het Rijswijks Lyceum in 2026–2027 in op drie verbeterlijnen. Ten eerste het versterken van de contextverbinding in lessen: vakgroepen werken aan het explicieter koppelen van lesstof aan actuele en maatschappelijk relevante vraagstukken, in lijn met de burgerschapsopdracht en de horizonverbreding die centraal staat in het schoolplan.

Ten tweede het vergroten van leerlingparticipatie: via de leerlingenraad worden structurele inspraakmomenten gecreëerd en worden uitkomsten van de tevredenheidsmeting terugggekoppeld aan leerlingen. Ten derde een gerichte aanpak van de bovenboudip: teams werken aan een

activerend didactisch klimaat en sterkere formatieve feedbackpraktijk, als onderdeel van de professionele ontwikkelingsagenda.

Van Vredenburg College

Bevindingen schooljaar 2025–2026

In schooljaar 2025–2026 zijn via het platform Kwaliteitscholen de leerling- en oudertevredenheid gemeten. Leerlingen (n=207) gaven het Van Vredenburg College een gemiddelde score van 3,64 op een vijfpuntsschaal. Sterke punten zijn de ICT-voorzieningen, het veiligheidsgevoel, de mentorrelatie en de sociale omgang tussen leerlingen. Aandachtspunten liggen bij de mate waarin actuele maatschappelijke thema's in de les aan bod komen, de ervaren invloed van leerlingen op schoolbeleid en de afwisseling in werkvormen. Ouders (n=139) beoordelen de school positief met een gemiddelde van 3,95. Zij waarderen de ICT, de mentor en de communicatie vanuit school. Aandachtspunt bij ouders is de mate waarin het onderwijs aansluit bij de interesse van hun kind en hen voorbereidt op de samenleving.

Verbetermaatregelen schooljaar 2026–2027

Op basis van bovenstaande bevindingen zet het Van Vredenburg College in 2026–2027 in op drie verbeterlijnen. Ten eerste het versterken van de relevantie en contextrijkheid van het onderwijsaanbod: vakgroepen bespreken hoe actuele thema's structureel een plek krijgen in de les, met bijzondere aandacht voor de vmbo-leerweg. Ten tweede het vergroten van leerlingparticipatie: de leerlingenraad krijgt een actievere rol bij beleidsvorming en de uitkomsten van de tevredenheidsmeting worden structureel met leerlingen gedeeld. Ten derde het verbeteren van de feedbackcultuur: docenten werken in teamverband aan een helderdere terugkoppeling na toetsen en opdrachten, in aansluiting op de doelen rondom gestructureerd lesgeven en talentontwikkeling uit het schoolplan 2026–2030.

De kwaliteitsagenda en de resultaten van de kwaliteitscyclus zijn op te vragen bij de directie en worden jaarlijks besproken in de medezeggenschapsraad.

2. Functionarissen

Hieronder staat wie in de school waarvoor verantwoordelijk is.

2.1 Directie

De rector en de conrector vormen samen de directie van het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College.

2.2 Schoolleiding

Elke afdeling (basis/ kader, mavo, havo/vwo) heeft een eigen afdelingsleider en leerlingcoördinator. De directie vormt samen met de afdelingsleiders de schoolleiding. De schoolleiding wordt ondersteund door diverse stafhoofden op het gebied van veiligheid, financiën, facilitair, ICT en personeelszaken.

2.3 Leerlingcoördinator

In iedere afdeling ligt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken rondom de voortgang en het welzijn van de leerlingen bij de leerlingcoördinator. Tevens zijn zij na de mentor een aanspreekpunt voor ouders.

2.4 Leraren

Iedere afdelingsleider heeft een eigen team van leraren. De leraren geven les in het vak waarvoor zij een onderwijsbevoegdheid behaald hebben, of zijn daarvoor in opleiding. De leraren zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

2.5 Mentoren

Iedere klas of groep leerlingen heeft een eigen mentor. Bij hem of haar kunnen leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) terecht met allerlei vragen. Vooral in het begin zal de mentor de leerlingen wegwijs maken op school en nieuwe dingen uitleggen die belangrijk zijn om te weten.

De mentor volgt de prestaties van zijn of haar leerlingen op de voet. Wekelijks staat er een mentoruur gepland in het lesrooster voor contact tussen mentor en leerling. De mentor nodigt de leerling en ouders minimaal 3x per jaar uit op het Mentor-Ouder-Leerling (MOL) gesprek. Hierin wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Wanneer er dingen spelen die leerlingen of hun ouder(s)/verzorger(s) graag met de school willen bespreken, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor geeft ook studielessen en leert leerlingen hoe ze goed met elkaar omgaan, het beste kunnen leren en het beste huiswerk kunnen maken.

2.6 Decanen

De decanen begeleiden leerlingen bij het oriënteren op en kiezen van een beroepsrichting/profiel en vervolgopleiding. Zij geven aan welke keuzemogelijkheden leerlingen hebben en nemen deel aan leerlingbesprekingen.

2.7 Pedagogisch Conciërges

Iedere schoollocatie heeft zijn eigen pedagogisch conciërges. Zij ontvangen bezoek, houden toezicht en helpen leerlingen, bijvoorbeeld als ze iets kwijt zijn. Daarnaast zorgen zij, samen met de leerlingen, voor het schoon en (sociaal) veilig houden van de school.

2.8 Administratief medewerkers

De administratief medewerkers zorgen voor de verwerking van ziekmeldingen, regelen de financiën van de schoolboeken, verwerken de inschrijvingen van nieuwe leerlingen en nog veel meer. Leerlingen die ziek naar huis gaan, moeten dit melden bij hun leerlingcoördinator. Als de leerlingcoördinator afwezig is, melden deze leerlingen zich bij de administratie van hun locatie.

2.9 Mediatheekmedewerkers

Leerlingen kunnen van de mediatheek gebruik maken wanneer ze zelfstandig willen werken aan hun huiswerk of (profiel)werkstuk. De medewerkers in de mediatheek helpen hierbij en zorgen ervoor dat het rustig blijft. De mediatheek heeft ook een bibliotheek, waar leerlingen boeken kunnen lenen en rustig kunnen studeren onder toezicht.

2.10 Onderwijsassistenten

Een OA is een assistent die de leraar bij het onderwijs helpt. Bijvoorbeeld door een klein groepje leerlingen extra uitleg te geven, te helpen bij het maken van opdrachten of het inhalen van toetsen te organiseren.

2.11 Technisch Onderwijsassistenten (TOA's)

Een TOA is een assistent die helpt bij de beroepsgerichte vakken (zoals PIE), natuur- of scheikunde of biologie. Zij bereiden practica en proeven voor en begeleiden leerlingen bij het maken van hun (profiel)werkstuk.

2.12 Coördinatoren Passend Onderwijs (Copa's)

De coördinator Passend Onderwijs van elke afdeling zorgt dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, deze ook krijgen. Bijvoorbeeld als leerlingen een medische of fysieke beperking hebben, of als ze een leer- en/of ontwikkelingsprobleem hebben. De coördinator Passend Onderwijs voert gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), mentoren en hulpverleners en organiseert zo de juiste ondersteuning voor de leerling. Daarnaast ondersteunt de coördinator Passend Onderwijs de mentoren en geeft trainingen.

2.13 Veiligheidscoördinator

Samen werken we aan de (sociale) veiligheid op onze school. De veiligheidscoördinatoren ondersteunen daarbij. Zij zijn er voor de leerlingen en helpen de conciërges, leerlingcoördinatoren en leraren bij de sociale veiligheid in en rond de school en het afhandelen van incidenten. In sommige gevallen nemen de veiligheidscoördinatoren contact op met ouder(s)/verzorger(s).

2.14 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor klachten van leerlingen en personeel. Dat kan bijvoorbeeld gaan over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school.

De vertrouwenspersoon vangt hen op en begeleidt hen als dat nodig is, bijvoorbeeld bij een verdere klachtenprocedure.

2.15 Leerspecialisten

De leerspecialist geeft hulp bij leerproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie, of als er sprake is van een leerachterstand. De leerspecialist onderzoekt waar de problemen vandaan komen en stelt daarna vast hoe dit aangepakt kan worden.

2.16 Medewerkers ICT

De medewerkers ICT verrichten werkzaamheden die gericht zijn op het gebied van het netwerk en hardware.

2.17 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit in totaal drie docenten (één per afdeling), en een vertegenwoordiging van het examenbureau en houdt zich bezig met de kwaliteit van de schoolexamens. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

2.18 Examensecretaris

De examensecretaris houdt zich bezig met de organisatie en uitvoering van de examens in een afdeling.

2.19 Team Kansengelijkheid Onderwijs en brugfunctionaris

Het team Kansengelijkheid zet zich in om een kansrijke leeromgeving te creëren voor leerlingen van onze school. Door verschillende programma's te organiseren kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen, ongeacht hun startpositie. De programma's helpen leerlingen om vaardigheden te ontwikkelen voor zowel het onderwijs in brede zin, als hun deelname aan de maatschappij. Het team heeft ook een brugfunctionaris met een team van vrijwilligers (ouders). Zij helpen ouders die een steuntje in de rug nodig hebben, of die met een hulpvraag zitten.

3. Communicatie, overleg en oudercontacten

3.1 Website

De website **www.rlvvc.nl** is de website van onze school. Daarop staat de meest relevante informatie over de school. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, personeel en andere geïnteresseerden kunnen hier terecht.

3.2 E-mail

Onze medewerkers hebben allemaal een eigen mailadres van school. De e-mailadressen beginnen met de afkorting van de betreffende medewerker en eindigen op **@rlvvc.nl**. De afkortingen staan in het rooster van de leerling. Ook alle leerlingen hebben een eigen e-mailadres van school.

De e-mailadressen van de leerlingen beginnen met hun leerlingnummer en eindigen op **@rlvvc.nl**

3.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijke schakel in de school. In de medezeggenschapsraad zitten personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De raad bespreekt alle voor de school relevante thema's. Over een aantal onderwerpen heeft de MR een instemmingbevoegdheid. Dat betekent dat sommige beleidsvoornemens van de school pas kunnen worden ingevoerd na instemming van de MR. De MR komt zo'n zes keer per jaar bijeen, samen met leden van de directie. Relevante informatie over de MR is te vinden op de website. In het nieuwe schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen uitgenodigd om zich beschikbaar te stellen voor de Ouder-/Leerlinggeleding. Meer informatie en aanmelden via: mr@rlvvc.nl

3.4 Ouderraad

De school heeft een eigen ouderraad. Periodiek vindt er een bijeenkomst plaats tussen de ouderraad en de rector, waarin alle lopende zaken en plannen worden besproken. Meer informatie over de ouderraad staat op de website van de school.

3.5 Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Informatieve bijeenkomsten

Ieder schooljaar worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor informatieve ouderavonden. Ze krijgen dan informatie over de opleiding, vakkenpakket-, studie- en beroepskeuzebegeleiding. We bespreken daarnaast de gang van zaken op school. Ouder(s)/verzorger(s) maken dan ook kennis met de mentor, leerlingcoördinatoren en decaan van hun kind.

Voor ouder(s)/verzorger(s) van examenkandidaten is er een aparte bijeenkomst over het examenjaar. Het gaat dan met name over de inrichting van het schoolonderzoek en centraal eindexamen. Ouder(s)/verzorger(s) van havo/vwo leerlingen worden ook uitgenodigd voor de presentatie van het profielwerkstuk.

Spreekuuravonden en -middagen (MOL-gesprekken)

Een goede samenwerking tussen school en thuis is heel belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Daarom worden alle ouder(s)/verzorger(s) drie keer per jaar uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de mentor van hun kind. In dit gesprek gaat het over het leerproces, de keuzes, ontwikkeling en resultaten van de leerling. De leerling bereidt dit gesprek voor met de mentor.

Ouder(s)/verzorger(s) bespreken vooraf met hun kind waar het gesprek over zal gaan. Dit zijn de zogenaamde 'MOL-gesprekken' (Mentor-Ouder-Leerling)

Kennismakingsbezoek en individuele oudercontactavonden

Ouder(s)/verzorger(s) worden aan het begin van het schooljaar door de mentor uitgenodigd voor een kennismakingsavond. Op die avond wordt belangrijke informatie gegeven over dat schooljaar en maken ouders kennis met de mentor en leerlingcoördinatoren van hun kind.

Op afspraak

Ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd van harte welkom om op afspraak (via e-mail of telefoon) de schoolleiding, leraren, decanen, coördinatoren passend onderwijs of mentoren te spreken.

3.6 Leerlingenparticipatiebeleid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief worden betrokken bij het beleid en de ontwikkeling van onze school. Hieronder beschrijven we op welke manieren leerlingen bij ons beleid worden betrokken.

Leerlinggeleding medezeggenschapsraad

Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmings- en adviesrecht op voor leerlingen relevante beleidsbeslissingen. Leerlingen die interesse hebben in het bijwonen van een vergadering kunnen zich melden via mr@rlvvc.nl.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

Jaarlijks voert de school een leerlingtevredenheidsonderzoek uit. De uitkomsten worden besproken met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad en vormen input voor het kwaliteitsbeleid (zie ook §1.6).

Leerlingen worden op meerdere manieren betrokken bij de ontwikkeling van de school. Iedere afdeling heeft één of meerdere klankbordgroepen waarin leerlingen structureel meedenken over het onderwijs en de schoolorganisatie.

4. Organisatie en afspraken

4.1 Lesuren en -tijden

De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, gaan alle leerlingen naar hun lokaal. Een lesuur duurt 45 minuten. De lessen beginnen direct na de pauze.

Uur	Leerjaar 1 en 2	Uur	Leerjaar 3 en hoger
1e uur	8.00 - 8.45	1e uur	8.00 - 8.45
2e uur	8.45 - 9.30	2e uur	8.45 - 9.30
3e uur	9.30 - 10.15	3e uur	9.30 - 10.15
Pauze		4e uur	10.15 - 11.00
4e uur	10.45 - 11.30	Pauze	
5e uur	11.30 - 12.15	5e uur	11.30 - 12.15
6e uur	12.15 - 13.00	6e uur	12.15 - 13.00
Pauze		7e uur	13.00 - 13.45
7e uur	13.30 - 14.15	Pauze	
8e uur	14.15 - 15.00	8e uur	14.15 - 15.00
9e uur	15.00 - 15.45	9e uur	15.00 - 15.45
10e uur	15.45 - 16.30	10e uur	15.45 - 16.30

Tussenuren die ontstaan door ziekte/afwezigheid van een docent, worden zoveel mogelijk opgevuld. Dat gebeurt door uren van het begin of einde van die dag in deze tussenuren te plaatsen. Wanneer dit niet lukt, vindt er in de eerste en tweede klas opvang plaats door een docent die op dat moment beschikbaar is. Er is dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van de opvangende docent, een extra studieles of een oriëntatie-les op een vak dat in de brugklas niet gegeven wordt. Bovenbouwleerlingen gaan in tussenuren aan het werk in de mediatheek/aula.

4.2 Roosterwijzigingen

De wijzigingen in het rooster zijn iedere dag te vinden via SomToday.

4.3 Afwezigheid

Door ziekte of artsenbezoek

Is een leerling ziek of moet deze naar de tandarts, huisarts of orthodontist? Dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit vóór de lessen via het ouderaccount in SomToday.

Bij meerdere ziekte-dagen melden ouder(s)/verzorger(s) dit elke dag in SomToday.

SomToday heeft ook een app! Het afmelden van uw kind gaat via deze weg een stuk eenvoudiger.

Mocht het niet lukken via SomToday, dan kan de melding telefonisch gedaan worden vóór de lessen door te bellen met de administratie (070-3364944). Daarvoor is het nodig om de voor- en achternaam, de klas én een leerlingnummer door te geven.

Ziek geworden op school? De leerling meldt zich bij de eigen leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator laat contact opnemen met thuis. Een leerling moet zich melden bij de leerlingcoördinator voordat deze naar huis toe kan. Vertrekt een leerling zonder toestemming van de leerlingcoördinator, dan wordt de leerling als afwezig zonder geldige reden geregistreerd.

Als leerlingen te veel verzuimen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

Andere redenen

Kan een leerling om een andere reden niet alle lessen volgen? Vraag dit minimaal twee weken van tevoren aan. Alleen de afdelingsleider kan hier toestemming voor geven. Bij eventuele twijfel schakelen wij de leerplichtambtenaar in. Verlof vanwege bijzondere omstandigheden moet minimaal 8 weken van tevoren aangevraagd worden via het verlofformulier, op te halen bij de administratie.

4.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakanties schooljaar 2026 - 2027

	Regio Midden
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

Vrije dagen 2026-2027

<u>Wat</u>	<u>Wanneer</u>
Startdag	Maandag 31 augustus 2026
Studiedag	Dinsdag 17 november 2026
Studiedag	Maandag 1 maart 2027
Eid al Fitr	Donderdag 11 maart 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027

4.5 Belangrijke data 2026-2027

Toets- en Tentamenweken

De toets- en tentamenweken zijn schoolbreed. Dat betekent dat alle jaarlagen deelnemen aan de toetsweken. De data van de toetsweken en de uitzonderingen zijn hieronder weergegeven.

Toetsweek 1*	18 november tot en met 25 november 2026
Toetsweek 2	2 maart tot en met 9 maart 2027
Toetsweek 3 PTD**	21 juni tot en met 25 juni
Toetsweek 3 PTA***	28 mei tot en met 4 juni 2027

* m.u.v. klas 1

** dit betreft de klassen jaar 1, jaar 2, 3 havo, 3 vwo en 4 vwo

*** dit betreft de klassen 3 basis, 3 kader, 4 havo en 5 vwo

Herkansingen

In PTD-klassen zijn geen herkansingen.

Toetsweek 1	14 en 15 december 2026
Toetsweek 2	31 maart en 1 april 2027
Toetsweek 3	23-24-25 juni 2027

Centraal Eindexamen

Tijdvak 1

De CSPE's (Centraal Schriftelijk Praktijk Examens) en CE's (Centraal Examen van de flexibele, digitale examens) voor de basis en kader afdeling start op maandag 10 mei 2027 en eindigt op vrijdag 4 juni 2027.

Centraal Eindexamen VMBO TL	14 mei tot en met 31 mei 2027
Centraal Eindexamen HAVO	14 mei tot en met 1 juni 2027
Centraal Eindexamen VWO	14 mei tot en met 1 juni 2027

Uitslag Eindexamen

Bekendmaking normering CSPE VMBO	9 juni 2027
Bekendmaking normering CE alle niveaus	16 juni 2027

Tijdvak 2

VMBO TL, HAVO en VWO	22 juni tot en met 29 juni 2027
-----------------------------	---------------------------------

Uitslag Eindexamen:

VMBO TL, HAVO en VWO	6 juli 2027
-----------------------------	-------------

Diploma-uitreikingen

BASIS, KADER, VMBO TL, HAVO en VWO	8 juli 2027
---	-------------

4.6 Mediatheek/bibliotheek

De mediatheek op het Rijswijks Lyceum heeft ook een bibliotheek met veel boeken die goed aansluiten bij de lesinhoud. De leerlingen van het Van Vredenburg College maken ook gebruik van de bibliotheek op het Rijswijks Lyceum. Alle leerlingen zijn van harte welkom om in de mediatheken rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. De ruimtes worden ook gebruikt voor klassikale lessen, projecten, etc. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Leerlingen dienen hun schoolpas bij zich te hebben. Daarmee hebben zij toegang tot de mediatheek.

4.7 Kantine

In de kantine worden vooral gezonde tussendoortjes en broodjes verkocht. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Daarnaast zijn in beide kantines gratis koud watertappunten aanwezig. Onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezonde Schoolkantine' van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket 'zilver' gekregen.

4.8 Lockers

Het is mogelijk om een locker in gebruik te nemen op school. Het gebruik van een locker is kosteloos. In de locker kunnen leerlingen hun spullen veilig opbergen. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers. De lockerpas is gekoppeld aan de schoolpas. Leerlingen gebruiken hier dus dezelfde pas voor.

4.9 Waardevolle spullen

De school en het bestuur van VO Haaglanden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de schoolgebouwen en op de bij de school behorende terreinen. Bij excursies of andere activiteiten is de school ook niet verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen. Het gebruik van lockers is voor eigen risico. Leraren nemen geen bezittingen van leerlingen in bewaring. In situaties waarin leerlingen waardevolle spullen, niet met zich mee mogen nemen (bijvoorbeeld bij tentamens en tijdens de gymlessen), zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van hun bezittingen. Dit kan bijvoorbeeld op school in het eigen kluisje.

4.10 Schoolboeken

Leerlingen lenen hun schoolboeken via een extern boekenfonds: Osinga deJong. Dat betekent dat de boeken eigendom blijven van Osinga deJong. School bestelt de boeken voor uw kind rechtstreeks bij Osinga deJong. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervan in de zomervakantie een bevestiging. De boeken worden thuis afgeleverd. Aan het einde van het schooljaar worden geleende boeken ingeleverd op school. Als boeken beschadigd raken of niet op tijd worden ingeleverd, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.

4.11 Foto's en film

De school handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We vragen toestemming als foto- en filmopnamen worden gemaakt en gepubliceerd.

4.12 Telefoonvrije school

Het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College is een 'telefoonvrije school' en sluit daarmee aan bij de richtlijnen van de Rijksoverheid. De telefoonvrije school houdt in dat leerlingen hun mobiele telefoon thuislaten of in hun kluis op school opbergen, vanaf het moment dat zij het schoolterrein betreden tot het einde van de schooldag. Het doel is om een omgeving te creëren waarin leren, ontspanning en sociale interactie centraal staan zonder afleiding van de mobiele telefoon.

4.13 Schoolgebouw en schoolplein

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Leerlingen zijn er zelf verantwoordelijk voor om de ruimtes waar zij zitten, netjes te houden. Tijdens de lessen en in de pauzes mogen leerlingen niet in de gangen of op etages zijn waar ze niet hoeven te zijn. Ook mogen leerlingen geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Is er schade aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen? Het herstellen wordt betaald door de veroorzaker. Wie schade heeft aangericht, per ongeluk of expres, meldt dit meteen aan de conciërge en leerlingcoördinator.

In het schoolgebouw en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon gedurende de dag niet toegestaan. De telefoon dient aan het begin van de dag in de locker te worden opgeborgen en wordt aan het einde van de dag weer mee naar huis genomen. Het gebruik van een laptop is wel toegestaan.

4.14 Pauzeregels

Tijdens de pauzes:

- verblijven leerlingen in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein en mogen daar eten en drinken;
- is er geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuisen;
- kunnen leerlingen in de mediatheek werken voor school;
- houdt iedereen er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn, bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen;
- blijven onderbouwklassen op het schoolplein. Ook tijdens een eventueel ontstaan tussenuur mogen zij het plein niet verlaten.

4.15 Protocol kleding LO (gym)

Voor de gymles hanteren we een kledingprotocol. Aan het begin van het schooljaar wordt deze uitgedeeld aan de leerlingen en besproken.

Het dragen van een gymshirt van de school is verplicht. Hieronder mag een zwart shirt gedragen worden om bv. de armen te bedekken. Het dragen van een korte of lange sportbroek is verplicht.

Het dragen van een hoofddoek is toegestaan, mits deze aan de veiligheidsvoorschriften van de school voldoet: de hoofddoek moet nauwsluitend om het hoofd gedragen worden, en vastgezet worden met spelden zonder scherpe punten. Loshangende delen dienen in het shirt te worden gestopt.

Bij verlies van het gymshirt moet de leerling bij de lesgevende LO-docent een nieuwe kopen à € 7,- per stuk.

4.16 Kleding

Wij zijn een open school. We vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.

4.17 Roken, alcohol en drugs

We zijn een gezonde school, daar horen energydrink, roken en vaperen niet bij. Het bezit en gebruik van alcohol, snus, tabak en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit verbod geldt ook voor bezit en gebruik op het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

4.18 Stalling voor (brom)fietsen en scooters

(Brom)fietsen en scooters worden in de fietsenstalling gezet en op slot gedaan. Stalling is op eigen risico.

4.19 Schoolpas

Leerlingen hebben onder schooltijd en tijdens activiteiten altijd hun schoolpas bij zich. Als daarom gevraagd wordt door een van de medewerkers, dan moeten zij deze altijd kunnen laten zien. Op vertoon van deze pas krijgen leerlingen toegang tot de lessen, mogen ze gebruik maken van de mediatheek en worden ze toegelaten tot gelegenheden waar de school activiteiten organiseert. De schoolpas kan ook worden gebruikt voor het openen van de lockers, kopiëren én betalen in de kantine.

Bij verlies is de leerling verplicht een nieuwe schoolpas aan te schaffen via de administratie. Hieraan zijn kosten verbonden; momenteel bedraagt dit €5.

4.20 Huiswerk

Leerlingen die het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk hebben gemaakt, melden dit vóór het begin van de les bij de docent met een geldige reden. Daarbij is een briefje met een verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) gewenst.

4.21 Liftgebruik

Aan leerlingen die (tijdelijk) minder mobiel zijn door bijvoorbeeld ernstige blessures, wordt door de leerspecialist een liftsleutel uitgereikt.

4.22 Mediaprotocol

Leerlingen mogen op het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College (buiten de lessen) gebruik maken van hun laptop of tablet. Gebruik van internet op school heeft alléén te maken met de les of het huiswerk. Platformen die we op school gebruiken zijn LessonUp en Microsoft Teams.

De volgende regels gelden voor het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of de leerling het media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat daarmee gedaan mag worden. Tijdens toetsen staat het media-apparaat altijd uit. Bij examenonderdelen heeft de leerling géén media-apparaat op zak.
- De 'berichtenfunctie' van SomToday is er voor kort contact met de docent. Lange vragen kunnen beter mondeling gesteld worden.
- Leerlingen openen alleen berichten van mensen die zij kennen. Onbekende afzenders kunnen problemen veroorzaken.
- In de digitale/'virtuele' wereld gelden dezelfde regels als in de echte wereld: een ander mag op geen enkele manier worden geschaad.

- Ruzies worden uitgepraat. Leerlingen laten zich niet verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn of haar zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Personen die iemand niet met rust willen laten, kunnen worden geblokkeerd.
- Foto's of filmpjes van anderen worden alleen gemaakt en geplaatst als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat leerlingen schrijven of plaatsen op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, TikTok, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat zij daar invloed op hebben. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk. Leerlingen denken daarom goed na voor zij iets plaatsen.
- Leerlingen waarschuwen altijd een van hun ouder(s)/verzorger(s) of een medewerker van de school (de mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als zij een onprettig of onveilig gevoel krijgen van berichten die zij ontvangen, of van onwenselijke sites waar zij onbedoeld terechtkomen.

4.23 E-mailadres voor leerlingen

Alle leerlingen krijgen een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken. Met het e-mailadres van school krijgen leerlingen ook toegang tot Microsoft 365. Daarmee kunnen zij gratis gebruik maken van de online versies van het Office pakket (bijvoorbeeld Word, Excel & PowerPoint), een mailbox van 50GB en onbeperkte opslag in de Cloud.

Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en SomToday.
- Stuur alleen e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus: Géén geheime of vertrouwelijke berichten; Géén berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van overtreding van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Leerlingen krijgen via SomToday een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe ze moeten inloggen en gebruik kunnen maken van de e-mail en het Office pakket.

4.24 Lesverzuim

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, worden door de docent in SomToday als 'te laat' in de les gemeld. De volgende lesdag moeten zij zich extra vroeg melden op school. De Leerplichtambtenaar beschouwt te laat komen wettelijk als ongeoorloofd verzuim. Als een leerling zich de volgende dag niet meldt, moet hij/zij deze afspraak op een ander moment inhalen.

Verwijdering uit de klas

Wanneer leerlingen worden verwijderd uit de les, dan melden zij zich bij het opvanglokaal. De docent gaat later met de leerling in gesprek en ouder(s)/verzorger(s) worden van deze afspraak op de hoogte gebracht.

Gemiste toetsen

Bij het missen van een toets, maakt de leerling zo snel mogelijk een nieuwe afspraak met de betrokken docent om deze toets in te halen. In SomToday wordt 'Inh*' ingevuld (inhalen). Komt het missen van toetsen te vaak voor, dan kan een andere regeling worden opgelegd.

Verzuim van de lessen

Bij ziekte moeten ouder(s)/verzorger(s) dit tussen 7.30 en 10.00 uur, maar in ieder geval vóór het eerste lesuur, telefonisch doorgeven aan onze school. Dit geldt ook wanneer er die dag een buitenschoolse activiteit gepland is. Een leerling mag de school tijdens de lesuren nooit verlaten zonder toestemming. Gebeurt dit wel, dan maakt de docent hier melding van in SomToday en worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Als leerlingen ongeoorloofd lessen verzuimen, moeten zij de gemiste uren op een ander moment inhalen.

Extra verlof

Alleen in heel speciale gevallen krijgen leerlingen vrij buiten de schoolvakanties. Toch vrij aanvragen? Dien tenminste twee weken van tevoren bij de afdelingsleider een schriftelijk verzoek in via het aanvraagformulier, op te halen bij de leerlingcoördinatoren. Bij een volledige aanvraag moeten bewijsstukken worden bijgevoegd, zoals op het formulier beschreven. Voor leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Voor de duidelijkheid: voor het bezoek aan één- of meerdaagse (pop)concerten of sportevenementen en dergelijke krijgen leerlingen geen verlof. Dat geldt ook voor afwezigheid in de eerste week na de zomervakantie en de dagen voor of na andere vakanties. Mogelijk opgelopen achterstanden moeten leerlingen zelf(standig) inhalen.

Voor afspraken rondom rijlessen en rijbewijzen kunnen wij geen verlof geven. Voor reguliere afspraken bij de gemeente dient apart verlof te worden aangevraagd.

Vrijstelling van gymnastieklessen

Wanneer leerlingen denken niet te kunnen deelnemen aan een gymnastiekles moeten ze dit, vóór het begin van de les, bij de docent gymnastiek melden met een schriftelijke verklaring van hun ouder(s)/verzorger(s). De docent beslist vervolgens of de leerling dan wel of niet meedoet met de gymnastiekles. Met een langdurige blessure of aandoening kunnen leerlingen, vrijstelling van gymnastiek aanvragen bij leerspecialist. De leerling krijgt dan een vervangende opdracht. Het is belangrijk voor de overgang naar het volgende leerjaar dat de leerling gymnastiek goed afsluit.

Voor langdurige vrijstelling dient een schriftelijke verklaring van een (medisch) specialist te worden ingeleverd bij de leerspecialist van de school.

4.25 Voorkomen verzuim en uitval van lessen

Uitval en verzuim van lessen zouden ertoe kunnen leiden, dat de resultaten van de leerlingen achterblijven. Om dat zoveel mogelijk te voorkomen treffen wij de volgende maatregelen:

Eerste- en tweede klas opvang

Eventuele gaten in het rooster, die ontstaan door onverwachte ziekte van een docent, worden zoveel mogelijk opgevuld. Wanneer dit niet lukt, vindt er in de eerste en tweede klas opvang plaats

door een docent die op dat moment in het rooster beschikbaar is. Meer informatie is te vinden bij 'Roosterwijzigingen'.

Aanwezigheidscontrole

Wij hanteren een strak beleid ten aanzien van absentie. De aanwezigheid van leerlingen wordt gecontroleerd. Als daar aanleiding toe is, wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun inlogcode van SomToday zelf de absentieregistratie van hun kind inzien en hier desgewenst contact over opnemen met de school.

Leerplicht

Spijbelen, vaak te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan, is vanuit de wet niet toegestaan. Wij melden afwezigheid dan bij de leerplichtambtenaren van de gemeente. Deze nemen contact op met leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) en maken een afspraak om samen te kijken naar de oorzaken van het spijbelen. De ambtenaren overleggen ook over een oplossing. Informatie over verzuim, spijbelen en verlof is te vinden op de website van leerplicht Den Haag, via www.denhaag.nl/leerplicht of via de Gemeente Rijswijk www.rijswijk.nl.

4.26 Leerlingenstatuut

We willen graag dat de zaken op onze school goed verlopen, dat is in ieders belang. We hebben daarom een leerlingenstatuut opgesteld, waarin de meeste rechten en plichten van leerlingen staan. Het statuut, een aparte publicatie, staat op onze website.

5. Veilige school

5.1 Omgangsregels

Je hebt een veilige school nodig om goed te kunnen leren. Een positief en rustig (leer)klimaat is belangrijk. Daar werken we samen aan. We hebben duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan. Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, leraren en overige medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en anderen.

1. We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.

Dat doen we door...

- te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
- schade meteen te melden en te verhelpen.
- te zorgen dat het leren goed georganiseerd is. (En het duidelijk is wat, hoe en wanneer er geleerd moet worden).
- te zorgen dat leermiddelen op orde zijn.

2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Daarom...

- Gebruiken we media op een verantwoorde manier.
- maken we contact en groeten we elkaar.
- ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
- pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
- behandelen we elkaar gelijk.
- zijn we zuinig op elkaars spullen.
- praten we Nederlands met elkaar.

3. Om misverstanden te voorkomen, luisteren we goed naar elkaar.

Goed luisteren betekent...

- dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
- dat we elkaar laten uitpraten.
- dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

4. We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.

Dit doen we door...

- elkaar positief te benaderen.
- elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
- uit te leggen wat er beter kan.
- de kans te krijgen om ons te verbeteren.

5. Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.

Dat doen we door...

- zelf het goede voorbeeld te geven.
- er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
- door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
- open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

5.2 Toezicht

De pedagogisch conciërges houden toezicht op de hal, kantine, gang en het schoolplein. Tijdens de pauzes wordt er door leraren gesurveilleerd in de pauzeruimtes. Bovendien hanger er camera's in en rond de school. Het terugkijken van opgenomen beelden is gebonden aan strakke regels.

5.3 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de (sociale) veiligheid op onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, leerlingcoördinatoren en leraren te helpen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten. De veiligheidscoördinator is intern en extern het eerste aanspreekpunt op het gebied van veiligheid. Dit betekent dat de veiligheidscoördinator hierover ook contact heeft met ouder(s)/verzorger(s), buurtbewoners en de schoolwijkagent.

5.4 Anti-pestprotocol

De school heeft ook een anti-pestprotocol waarin staat welke stappen gezet worden wanneer leerlingen pesten of gepest worden. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

De anti-pestcoördinator op onze school is de coördinator Passend Onderwijs van de afdeling. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij hem/haar terecht bij vragen of meldingen over pesten. Contact opnemen kan via de mentor of direct via e-mail.

5.5 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

De school hanteert actief het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling met daarin de meldcode die wettelijk verplicht is voor onderwijsinstellingen. De meldcode bevat het stappenplan die onderwijsinstellingen helpt bij het afwegen of melden van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling bij Veilig Thuis. De coördinatoren Passend Onderwijs van de school zijn getraind als aandachtsfunctionaris, zij geven advies en weten de meldcode correct te hanteren.

5.6 Ontruiming- en vluchtplan

In ieder lokaal hangt een vluchtplan met een korte instructie en alle (nood)uitgangen. Hierop staat wat de snelste looproute naar buiten is als het alarm afgaat. Elk jaar wordt er een oefening gedaan waarbij het hele gebouw ontruimd wordt en iedere klas via de snelste route naar buiten gaat. Het gebouw wordt bij aanleiding door de brandweer gecontroleerd op brandveiligheid.

5.7 Bedrijfs hulpverlening (BHV) en Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO)

Een aantal collega's is speciaal opgeleid als BHV'er. Samen vormen zij het team dat zorgt voor hulp bij calamiteiten. Zij zorgen er onder andere voor dat een ontruiming van het schoolgebouw goed en efficiënt verloopt. Een aantal medewerkers heeft een EHBO-diploma, waaronder in ieder geval de leraren lichamelijke opvoeding. De BHV'ers en EHBO'ers herhalen de opleiding jaarlijks om de kennis op peil te houden. Zij volgen ieder jaar een herhalingscursus om hun kennis op peil te houden.

5.8 Diefstal

We doen er samen alles aan om diefstal op school te voorkomen. Mocht er toch iets gestolen zijn, dan heeft de school het recht om de klas waarin dit gebeurd is binnen te houden. De school heeft dan ook het recht om alle tassen en jassen te controleren op hun inhoud.

5.9 Controles

De veiligheidscoördinator kan besluiten dat kleding en spullen van leerlingen doorzocht moeten worden. Dat is altijd vanwege de veiligheid van de leerlingen en het personeel. Er wordt uitgelegd wat de reden is van zo'n controle. Dit soort controles mogen alleen uitgevoerd worden door personen die speciaal door de directie zijn aangewezen. De veiligheidscoördinator heeft de regie in dit soort gevallen.

5.10 Aansprakelijkheid

De school en het bestuur van VO Haaglanden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de schoolgebouwen en op de bij de school behorende terreinen. Bij excursies of andere activiteiten is de school ook niet verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen.

5.11 Maatregelen en sancties

Als leerlingen de voorschriften of regels van de school overtreden, kunnen ze disciplinaire maatregelen krijgen. Wat voor straf of maatregel dit is, hangt van de situatie af.

De vakdocent kan maatregelen opleggen als de overtreding tijdens de les is. De schoolleiding of de directie kunnen ook maatregelen opleggen, als de algemene regels overtreden worden. De maatregelen kunnen bestaan uit strafwerk, nakomen na lestijd of een schorsing. In zeer ernstige gevallen of bij herhaling kan een voorstel tot definitieve verwijdering worden gedaan bij het bevoegd gezag.

Er zijn ook overtredingen waar normaal de politie voor wordt gebeld. Wij doen dat hiervoor ook. Er wordt dan ook altijd aangifte gedaan. Het gaat dan bijvoorbeeld om het bezit van wapens, drugs, vuurwerk, vernieling, diefstal, bedreiging of geweld.

Bij ernstige incidenten kunnen er drie vormen van maatregelen worden genomen: time-out, schorsing of verwijdering.

Time-out

De leerlingcoördinator kan een leerling eerst een time-out geven. Dit betekent dat de leerling de rest van de dag geen toegang tot de lessen of de school heeft. Het doel van deze maatregel is om te zorgen voor meer orde en rust in de school en om uit te zoeken wat er gebeurd is.

Een time-out kan één keer met een dag verlengd worden. Na een time-out kan besloten worden tot consequenties zoals een schorsing. De leerling kan maximaal voor een week geschorst worden. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd over de maatregelen en uitgenodigd voor een gesprek op school.

Schorsingen en verwijderingen

De rector beslist over schorsingen en verwijderingen. Er gaat dan direct een brief naar de ouder(s)/verzorger(s). Daarin staat de reden en duur van de schorsing óf aankondiging en toelichting van de voorgenomen verwijdering. Tijdens een schorsing mag een leerling voor een bepaalde periode niet op school komen, tenzij het echt noodzakelijk is (bijvoorbeeld voor toetsen). Een

schorsing duurt maximaal 1 week en kan hooguit 2 keer worden verlengd. Ouders en leerling worden uitgenodigd voor een herstelgesprek. Definitieve verwijdering kan pas als er voor de leerling een andere school is gevonden of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag er alles aan heeft gedaan om dit te regelen.

5.12 Klachtenregeling

Als ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen klachten hebben over iets dat tijdens schooluren gebeurt, dan kunnen ze terecht bij de afdelingsleider. Deze zal de klacht aanhoren, onderzoeken of het gegrond is en, als het nodig is, stappen ondernemen om de problemen op te lossen. De afdelingsleider zal altijd reageren op een klacht. Als de klacht niet opgelost kan worden met de afdelingsleider, dan wordt de rector benaderd. Als, na het benaderen van de rector, een klacht niet binnen de school is op te lossen, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) een klacht indienen bij het bestuur:

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Parkstraat 83

2514 JG, Den Haag

Als ouder(s)/verzorger(s) vinden dat het bestuur de klacht niet naar tevredenheid heeft opgelost, dan kunnen zij zich wenden tot de klachten- en geschillencommissie van het GCBO. Het GCBO is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling én over de mogelijkheid tot mediation voordat er een officiële klacht bij het GCBO is ingediend.

Landelijke Geschillencommissies GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

info@gcbo.nl

5.13 Privacy

De school gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Alleen in noodzakelijke gevallen worden persoonsgegevens met leveranciers gedeeld. Bijvoorbeeld met de schoolfotograaf voor het aanleveren van de schoolpassen, de boekenleverancier en de beheerder van het leerlingvolgsysteem of de elektronische leeromgeving. De stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden (het bevoegd gezag van de school) heeft afspraken over het gebruik van persoonsgegevens vastgelegd. Deze afspraken staan in het Privacyreglement verwerking leerlinggegevens Voortgezet Onderwijs en het Privacyreglement verwerking gegevens personeel Voortgezet Onderwijs. Deze reglementen staan op de website van de school.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op informatie en inzage in de gegevens van hun kind. U kunt hiertoe een verzoek indienen. De school komt in principe tegemoet aan uw verzoek, tenzij het gaat om persoonlijke werknootities of de privacy van andere leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de beelden van de beveiligingscamera's die in en om de school hangen. Alleen personen die speciaal door de directie zijn aangewezen, mogen deze beelden zien. Het protocol cameratoezicht is te vinden op de website.

Er worden op onze school géén foto- of filmopnamen gemaakt of gepubliceerd zonder dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hier van te voren een brief of een e-mail over krijgen.

De school is op de hoogte van de wet- en regelgeving op het gebied van persoonsgegevens en zal altijd melding maken van ernstige datalekken.

6. Onderwijs

6.1 Klassen

De onderbouwklassen blijven zoveel mogelijk in dezelfde samenstelling bij elkaar. De meeste leerlingen beginnen in een brede, gemengde brugklas. Een klas kan dus bestaan uit leerlingen met MAVO-advies en HAVO-advies. Of een klas heeft leerlingen met HAVO-advies en VWO-advies. Leerlingen die de opleiding BASIS doen, beginnen wel met alleen leerlingen met hetzelfde advies.

In de gemengde brugklas krijgen de leerlingen twee jaar lang in dezelfde samenstelling les. Na die twee jaar gaan de leerlingen naar de opleiding die het beste bij hen past. Voordat leerlingen in de bovenbouw komen, veranderen de klassen vanwege de individuele pakketkeuze of profielkeuze.

6.2 Vwo

Het VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Leerlingen kiezen tussen de opleidingen atheneum en gymnasium. Op het gymnasium volgen de leerlingen dezelfde vakken als de atheneumleerlingen, en extra vakken. Dit zijn onder andere de vakken Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur.

Aan het einde van de derde klas kiezen de leerlingen een profiel. Dat is het vakkenpakket dat aansluit bij de vervolgopleiding die ze gaan doen. Een profiel bestaat uit gezamenlijke vakken, profielvakken en keuzevakken. Ze hebben ook vrije ruimte, om vakken uit andere profielen te kiezen.

De meeste vakken uit een profiel zijn examenvakken, andere vakken moeten naar behoren worden afgesloten. Tekenen of handvaardigheid kunnen als examenvak gekozen worden. Daarnaast bieden we in de bovenbouw Cambridge Engels aan. Na het vwo kunnen leerlingen gaan studeren aan een universiteit of hogeschool.

Voor (meer)begaafde leerlingen is een speciaal onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs krijgt ook aandacht, bijvoorbeeld met pre-propedeutische en universitaire projecten. De leraren die les geven aan (hoog)begaafde leerlingen houden hier in hun lesaanpak rekening mee. Bovendien kan de orthopedagoog deze leerlingen begeleiden en ondersteunen als dat nodig is.

Twee-fasen VWO

Bij het twee-fasen VWO krijgt de leerling onderwijs op VWO-niveau én de kans om in de 5e klas mee te doen aan het examen op HAVO-niveau. Daarna legt de leerling in de 6e klas het VWO-examen af.

6.3 Havo

De havo(hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. Aan het einde van de derde klas kiezen de leerlingen een profiel. Dat is het vakkenpakket dat aansluit bij de vervolgopleiding die ze gaan doen. Een profiel bestaat uit gezamenlijke vakken, profielvakken en keuzevakken. Ze hebben ook vrije ruimte, om vakken uit andere profielen te kiezen.

De meeste vakken uit een profiel zijn examenvakken, andere vakken moeten naar behoren worden afgesloten. Tekenen of handvaardigheid kunnen als examenvak gekozen worden. Na de HAVO kunnen leerlingen gaan studeren aan het HBO (Hoger Beroepsonderwijs). Met goede resultaten kunnen leerlingen ook door naar het VWO.

Zesjarige havo

De zesjarige havo bestaat uit een brede mavo-opleiding en vervolgens 2 aansluitende havo-jaren. De leerling rondt eerst de mavo af, inclusief eindexamens. Tijdens de mavo heeft de leerling extra vakken gevolgd om goed door te kunnen stromen. Ook krijgt de leerling extra begeleiding ter voorbereiding op de havo. Na het afronden van de mavo start de leerling in 4-havo. Na zes jaar rondt de leerling dan de havo af.

6.4 Mavo

De mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs) duurt vier jaar. Jaar 1 en jaar 2 zijn breed opgezet. De leerlingen volgen dan veel verschillende vakken.

Aan het einde van jaar 2 kiezen de leerlingen voor een profiel. Dat is het vakkenpakket dat past bij de vervolgopleiding die ze willen doen. Bij ons kunnen de leerlingen kiezen uit 3 profielen: 1. Economie, 2. Zorg en Welzijn en 3. Techniek. De decaan helpt de leerlingen in het keuzeproces, zowel voor het vakkenpakket als de mogelijke vervolgopleiding.

De leerlingen doen examen in 7 vakken. De vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding zijn verplicht. Verder hebben wij in klas 1 en 2 binnen de KADER/MAVO het vak DOE, waar leerlingen praktijk- en projectgericht onderwijs volgen. In de bovenbouw heet dit vak PGP (praktijkgericht programma).

Na de mavo kunnen leerlingen een MBO-opleiding op niveau 3 of 4 doen. Met goede cijfers kunnen ze ook doorstromen naar het HAVO en daarna naar het HBO.

6.5 VMBO basisberoepsgerichte (VMBO-B) en kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-K)

Op het Van Vredenburg college kunnen leerlingen het VMBO (Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs) volgen. Leerlingen kunnen de Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-B) en de kadergerichte leerweg (VMBO-K) doen.

Het VMBO duurt vier jaar. Jaar 1 en jaar 2 zijn breed opgezet. De leerlingen hebben dan theorielessen en praktijklessen.

Hierdoor worden leerlingen beter voorbereid op de profielvakken in de bovenbouw. Leerlingen werken niet alleen uit boeken, maar gaan ook aan de slag door te doen, te ontdekken en te ervaren middels praktijkopdrachten. Hierbij zijn vaardigheden zoals samenwerken, ontwerpen, plannen, organiseren en een kritische houding heel belangrijk. In leerjaar 1 gaan de leerlingen één dag op stage binnen de familie, om op een laagdrempelige manier kennis te maken met stage. In leerjaar 2 volgt daarop een programma van bliksemstage waarbij ze kennis kunnen maken met de beroepspraktijk en zich daardoor beter kunnen oriënteren op de profielkeuze.

In leerjaar 3 en 4 krijgen de leerlingen de lessen die passen bij het gekozen profiel. Dat is het vakkenpakket dat past bij de vervolgopleiding die ze willen doen. Bij ons kunnen de leerlingen kiezen uit 3 profielen: 1. Zorg & welzijn, 2. Economie & ondernemen, 3. Produceren, installeren & energie.

In leerjaar 3 doen de leerlingen een stage van twee weken. De leerlingen lopen dan stage bij een bedrijf binnen hun profiel zodat ze daarna een goede keuze kunnen maken in het MBO.

Na VMBO-B kunnen de leerlingen een MBO-opleiding niveau 2 doen. Na VMBO-K kunnen de leerlingen een MBO-opleiding niveau 3 en 4 gaan doen.

6.6 Schoolexamens en eindexamens

Alle opleidingen worden afgesloten met 1. het schoolexamen en 2. het centraal eindexamen. De inhoud en organisatie hiervan staan beschreven in het examenreglement (Algemene en bijzondere bepalingen) en in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Deze zijn te vinden op de website.

6.7 VAVO

Als leerlingen niet geslaagd zijn voor hun eindexamen, kunnen ze naar het VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs). Leerlingen die 18+ zijn, kunnen zelf beslissen om zich bij het VAVO aan te melden. Leerlingen die jonger zijn dan 18 hebben in veel gevallen hier toestemming van de school voor nodig. Onze school geeft die toestemming alleen bij uitzonderlijke gevallen.

7. Leren en studeren

7.1 Keuze studie en beroep

Een goede keuze voor een passende studie of passend beroep is heel belangrijk. De decaan helpt leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) daarbij. Dat doet de decaan door informatie te geven over de verschillende studie- en beroepsrichtingen en te helpen met de keuze. Leerlingen krijgen zo een redelijk idee wat een beroep of studie inhoudt, en welke eigenschappen en vakken daarvoor handig zijn.

Vakdocenten besteden ook aandacht aan studie en beroep in hun lessen. Verder werken we in alle klassen met het programma Catwise Portfolio, een lesmethode voor loopbaanontwikkeling en -begeleiding.

Er worden ook individuele gesprekken gevoerd over de profielkeuze (vakkenpakket) en de studie- of beroepskeuze. De decaan moedigt leerlingen aan om open dagen en meeloopdagen te bezoeken. De decaan houdt ook de deadlines voor inschrijven in de gaten, zodat leerlingen op tijd ingeschreven staan voor hun vervolgopleiding.

VMBO

Op het VMBO kijken de beroepsdocenten vanaf de eerste schoolweek samen met de leerling naar zijn of haar interesses. Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen beroepsgerichte vakken. Tijdens de DOE-lessen (Doen, Ontdekken en Ervaren) maken de leerlingen kennis met de beroepsgerichte vakken. Door deze lessen kunnen leerlingen na de eerste twee jaar een doelbewuste keuze maken. Op deze manier wordt werk gemaakt van Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

MAVO

Als MAVO-leerlingen naar de 3e klas gaan, kiezen ze hun uiteindelijke examenpakket. Voordat de leerlingen bepalen welke vakken ze gaan volgen, krijgen ze lessen van de decaan. Ook krijgen ze gastlessen en bezoeken ze bedrijven. Eind april wordt de uiteindelijke keuze bepaald.

We organiseren voor de klassen 3 en 4 MAVO in januari een beroepen- en opleidingsmarkt op school. Een groot aantal bedrijven, instellingen en vervolgopleidingen komt op school om de leerlingen informatie te geven. Leerlingen kunnen dan direct vragen stellen.

HAVO en VWO

In 3 VWO en 3 HAVO kiezen leerlingen een van de vier profielen (vakkenpakketten): Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Techniek of Natuur en Gezondheid. Daarnaast kiezen ze een of twee vakken in de vrije ruimte. De leerlingen krijgen in projectvorm voorlichting hierover voordat ze deze keuzes maken.

De begeleiding in de tweede en derde klassen gebeurt onder andere in de decaanlessen. Leerlingen wordt gevraagd wat ze kunnen en willen. Daarnaast krijgen leerlingen informatie over uiteenlopende studie- en beroepsrichtingen en volgt een individueel gesprek. Daarna controleren we nog eens of het juiste pakket is samengesteld.

7.2 Taal

Goede kennis van het Nederlands is onmisbaar voor het slagen op school. Hier wordt natuurlijk aandacht aan besteed in het (verplichte) vak Nederlands. Maar dat is niet voor iedereen voldoende. Daarom is er een aanvullend taalprogramma voor alle leerlingen in klas 1 en klas 2. Dit gaat over de uitbreiding van de woordenschat, tekstanalyse en algemene kennis. Leerlingen krijgen feedback op geschreven en gesproken taal. We organiseren leeskringen. Met een digitaal programma kunnen

leerlingen spreekwoorden, uitdrukkingen en gezegden oefenen. In de lessen gebruiken we actueel nieuws uit kranten en het journaal. In alle vaklessen wordt consequent aandacht aan taal geschonken.

7.3 Talentaanbod

We ondersteunen, begeleiden en dagen leerlingen uit om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Hiervoor bieden we iedere schooldag na schooltijd een gevarieerd talentaanbod aan waarbij leerlingen uit verschillende leerjaren en klassen samen deelnemen. Door deze gemengde samenstelling ontstaan waardevolle ontmoetingen tussen leerlingen en wordt de verbinding binnen de school versterkt.

Het aanbod sluit aan bij de verschillende interesses, talenten en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen. Binnen het programma besteden we aandacht aan de vijf pijlers van de aanpak School & Omgeving: **cultuur, sport, cognitieve ontwikkeling, oriëntatie op jezelf en oriëntatie op de wereld**. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan culturele activiteiten, sportactiviteiten, verdiepende of ondersteunende cognitieve activiteiten en activiteiten gericht op persoonlijke ontwikkeling en hun blik op de samenleving en de wereld.

Naast activiteiten binnen de school organiseren we ook aanbod buiten de school. Zo krijgen leerlingen bijvoorbeeld de mogelijkheid om zwemlessen te volgen met als doel het behalen van een zwemdiploma. Op deze manier bieden we leerlingen kansen om hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen, nieuwe ervaringen op te doen en hun wereld te verbreden.

7.4 Peer Tutoring

We bieden leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan Peer Tutoring. Binnen dit programma ondersteunen leerlingen elkaar bij schoolse vaardigheden, vakinhoudelijke vragen en het ontwikkelen van studievoordigheden. Oudere of meer ervaren leerlingen (peer tutors) begeleiden medeleerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken. Deze begeleiding vindt plaats in een veilige en laagdrempelige omgeving en richt zich niet alleen op het verbeteren van resultaten, maar ook op het vergroten van zelfvertrouwen, motivatie en zelfstandigheid.

8. Passend Onderwijs

8.1 Passend Onderwijs

Hoe zorgen we dat een leerling de beste kansen op succes heeft? Om te kunnen worden wie hij of zij wil zijn? Bij de meeste leerlingen gaat dit vanzelf, met een beetje steun van de leraren en mentor. Sommige leerlingen hebben iets meer hulp nodig om het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is het team Passend Onderwijs. In het team zitten de coördinatoren passend en de orthopedagoog. Zij werken samen met de leerspecialisten, de coördinatoren voor Cognitief Talent (meerbegaafdheid) en anderen binnen en buiten de school.

Het team Passend Onderwijs wordt geadviseerd door het SamenwerkingsVerband Zuid-Holland West (SWV-ZHW). Bij dit samenwerkingsverband zijn alle VO-scholen uit de regio aangesloten. Samen zorgen we ervoor dat alle leerlingen in de regio de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

8.2 Dyslexie

Er zijn extra mogelijkheden om leerlingen met dyslexie te helpen. Met een officiële verklaring en een onderzoeksrapport kunnen die leerlingen hier gebruik van maken. Zo'n officiële verklaring moet opgesteld zijn door een orthopedagoog of een psycholoog. Deze moet een academische graad in klinische (kinder- of jeugd-)psychologie of orthopedagogiek hebben én een erkende bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, tenminste op het niveau van de BIG-registratie.

Voor leerlingen met dyslexie is er in de bovenbouw een aangepaste schoolexamenregeling mogelijk. Voor het centraal eindexamen kunnen zij tijdverlenging aanvragen. Verder geeft de leerspecialist advies aan de leraren over hulpmiddelen bij dyslexie: teksten in vergroot lettertype, teksten voorlezen, ingesproken boeken gebruiken, extra tijd voor schriftelijke toetsen en mondelinge toetsen in plaats van schriftelijke toetsen.

8.3 Extra voorzieningen

Leerlingen met een medische of lichamelijke beperking ondersteunen we zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden. Denk daarbij aan aanpassingen op school zoals aangepaste leermiddelen, kortdurende ambulante begeleiding en een goede samenwerking met de betrokken specialisten en hulpverleners.

Als er extra ondersteuning nodig is, dan wordt dat besproken in het JES-overleg (Jeugdhulp en School). De ondersteuning die onze school kan bieden, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het volledige schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website.

8.4 Schoolondersteuningsprofiel

Totstandkoming ondersteuningsaanbod

Wij hebben aan al onze leerlingen gevraagd of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod dat we bieden op onze school. De leerlingen die hebben meegedacht, hebben aangegeven dat ons aanbod voldoende is.

Passend onderwijs en ondersteuning

Het Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College biedt brede ondersteuning binnen ons reguliere onderwijs. Sterke punten van onze ondersteuningsstructuur zijn onder andere:

- Alle mentoren zijn geschoold in executieve vaardigheden zodat zij onze leerlingen daarin kunnen begeleiden. Mentoren van klas 1 en 2 zijn extra geschoold, zij geven wekelijks les in plannen, organiseren en 'leren leren'.
- Alle leerlingen in klas 1 krijgen TeamUp-sessies van de eigen mentor en twee facilitators. Gedurende twaalf weken leren de leerlingen via sport-, spel- en bewegingsactiviteiten vaardigheden binnen belangrijke thema's als vriendschap, respect, assertiviteit, conflict, pesten, boosheid en stress. Dit draagt bij aan hun groepsvorming en sociaal-emotioneel welzijn.
- Als een leerling meer nodig heeft op het gebied van leer- en planningsvaardigheden, dan kunnen onze studietoelichters met één-op-één begeleiding helpen om daarin doelen te behalen.
- Ten minste drie keer per jaar bespreekt de leerling met u en de mentor de eigen ontwikkeling in het MOL-gesprek (Mentor-Ouder-Leerling). We bespreken niet alleen cijfers, maar ook de ontwikkeling in gedrag en talenten.
- We hebben een eigen orthopedagoog die handelingsadviezen geeft aan het docententeam en kortdurende ondersteuning kan bieden aan uw kind.
- De school heeft coaches voor kortdurende één-op-één trajecten en ambulante begeleiding voor langdurige ondersteuning.
- We bieden trainingen op het gebied van toetsblokkadestress en sociale vaardigheden.
- We zetten specialistische expertise in, zoals van onze Leerspecialist Remedial Teachers en onze coördinatoren (meer)begaafdheid.

Voorzieningen & middelen

De school beschikt o.a. over:

- Prikkelarme werkplekken, een time-outruimte en een medische ruimte.
- Praktijkvoorzieningen (zoals keukens).
- Schooltaallesen in alle onderbouwklassen.
- Extra ondersteuning op o.a., taal, studievoordigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Fysieke voorzieningen voor leerlingen met een beperking (lift, aangepaste werkplekken).

Er zijn diverse protocollen actief (o.a. dyslexie, anti-pesting, medisch handelen), en het ondersteuningsteam werkt volledig handelingsgericht. Leerkrachten reflecteren op hun aanpak en betrekken ouder(s)/verzorger(s) bij de begeleiding van hun kind.

Samenwerking

De school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West en werkt nauw samen met ketenpartners uit o.a. de gemeenten Rijswijk en Den Haag. Denk aan: Leerplicht, CJG, jeugdhulp, en andere onderwijsinstellingen.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website.

Met ingang van 1 augustus 2025 dient de schoolgids expliciet onderscheid te maken tussen de basisondersteuningsvoorzieningen en het aanvullende ondersteuningsaanbod van de school.

A. Basisondersteuningaanbod van de school

De basisondersteuning omvat het minimale ondersteuningsniveau dat iedere school binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWV-ZHW) dient te bieden:

- Alle mentoren bespreken minimaal 3 keer per jaar alle leerlingen met de coördinator Passend Onderwijs in het Intern ZorgOverleg (IZO) en stemmen de benodigde ondersteuning af met leerling, ouders en andere betrokkenen.

- Ten minste drie MOL-gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling) per jaar.
- De coördinator Passend Onderwijs kan hulpvragen bespreken in het interne ondersteuningsteam, en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) in het externe ondersteuningsteam (JES-overleg).
- Systematische leerlingvolging via SomToday, inclusief periodieke leerlingbesprekingen met het docententeam over begeleidings- en ondersteuningsbehoeften.
- Vakdocenten en mentoren werken samen met de coördinator Passend Onderwijs, leerspecialist en orthopedagoog bij het bieden van basisondersteuning in en rond de lessen.
- Leerlingen worden standaard actief gevraagd mee te denken als individuele begeleiding of ondersteuning voor hen wordt ingezet (hoorrecht), zoals in het OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP).
- De school heeft duidelijke werkwijzen om de overgang en informatieoverdracht tussen scholen soepel te laten verlopen. Denk daarbij aan de overstap tussen basisschool en voortgezet onderwijs (PO-VO), vervolgonderwijs en andere passende onderwijs- of ondersteuningsvoorzieningen.
- Coördinatoren Cognitief Talent (meerbegaafdheid) zijn actief betrokken bij ondersteuningsvraagstukken van leerlingen, ondersteunen de vakdocenten bij het bieden van differentiatie en bieden kortdurende, individuele begeleidingstrajecten aan.
- Leerlingen vullen periodiek vragenlijsten in over sociaal-emotioneel welbevinden, veiligheid, fysieke en mentale gezondheid en leerbehoeften. Daarmee monitort de school welke aanpassingen nodig zijn in de begeleiding en ondersteuning.
- Met periodieke (tussen)evaluaties worden zowel individuele- en groepsbegeleidingstrajecten als de ondersteuningsstructuur in het algemeen gevolgd, geëvalueerd en bijgesteld.

B. Aanvullend en extra ondersteuningsaanbod van de school

Naast de basisondersteuning biedt RLVVC een aanvullend ondersteuningsaanbod dat verder gaat dan het wettelijke minimum:

- Eigen orthopedagoog die handelingsadviezen geeft en kortdurende individuele ondersteuning biedt, waarbij indien noodzakelijk screenend diagnostisch onderzoek kan worden afgenomen.
- Studietoelichters voor één-op-één begeleiding bij leer- en planningsvaardigheden.
- Coördinatoren (meer)begaafdheid en cognitief talent.
- Beter leren omgaan met toetsblokkadestress en sociale vaardigheden.
- Ambulante begeleiding voor leerlingen met langdurige of complexe ondersteuningsbehoeften.
- Inzet van bovenscholse voorzieningen (OPDC) vanuit het samenwerkingsverband.
- Leerspecialistbegeleiding voor individuele trajecten.

Daarnaast wordt gewerkt met een duidelijke ondersteuningsroute en zijn er vaste overlegmomenten van het JES-overleg met externe partners zoals de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk (SMW), leerplecht en het samenwerkingsverband.

8.5 Overleg Jeugdhulp en School (JES-overleg)

Mentoren overleggen regelmatig met de coördinatoren Passend Onderwijs. Dat gaat over de klas, en over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan wij kunnen bieden. Dat wordt dan besproken in het JES-Overleg (Jeugdhulp en School). Het kan dan bijvoorbeeld gaan om medische, psychische leer- of (ernstige) gedragsproblemen.

Het JES wordt gevormd door de coördinatoren Passend Onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, de koppelgenoot, de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaren en de jeugdverpleegkundige. We bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning van een leerling zijn en krijgen advies van deskundigen.

8.6 Jeugdgezondheidszorg

Leerlingen kunnen een afspraak maken om te praten met de jeugdverpleegkundige. Dat kan over van alles gaan, zoals school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl.

Onderbouw en bovenbouw

Alle leerlingen worden in klas 1 en klas 3 uitgenodigd voor de landelijke gezondheidsmonitor en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Dit gebeurt via een vragenlijst over gezondheid en levensstijl. Hiervoor krijgen ouders vooraf een toestemmingformulier. Als er problemen zijn, kijkt het JGZ met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school wat er nodig is voor een oplossing. Het spoort ze aan om hierover na te denken, en eventueel in gesprek te gaan met de jeugdhulpverpleegkundige.

Ouder(s)/verzorger(s)

Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg als zij zich zorgen maken om hun zoon of dochter of behoefte hebben aan informatie over opvoeden.

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Schoolarts

De schoolarts gaat met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) praten als er zorgen zijn. Dat kan bijvoorbeeld gaan over verzuim of ziekte. De schoolarts geeft na zo'n gesprek de school hierover advies. Bijvoorbeeld of het verzuim terecht is. Als een leerling een chronische ziekte heeft, dan zoekt de schoolarts uit hoe we als school de leerling het beste kunnen ondersteunen. De schoolarts doet dat onder andere door contact te zoeken met de behandelende artsen.

8.7 SchoolMaatschappelijk Werk (SMW)

Soms zorgt de situatie buiten school ervoor dat een leerling problemen heeft op school. Gedragsproblemen of motivatieproblemen kunnen bijvoorbeeld komen door een vervelende thuissituatie.

Om leerlingen hierbij te helpen, vragen we hulp van het Schoolmaatschappelijk werk (SMW). Onze schoolmaatschappelijk werker zorgt voor de verbinding tussen school en jeugdhulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker werkt dus niet voor de school, maar voor een externe hulpverleningsinstantie.

8.8 Verwijzing naar een andere onderwijsplek

Soms lukt het op school niet en kunnen wij de leerling niet verder begeleiden. Vanuit het JES vragen wij dan advies aan het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) van het Samenwerkingsverband. Het OPDC werkt nauw samen met ouders, kind en school en heeft verschillende expertiseteams. Zij geven maatwerktrajectadvies. Het advies kan zijn dat plaatsing op een school voor Voortgezet Speciaal onderwijs of een andere onderwijsvoorziening beter passend is.

Meer informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van onze school is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel dat op onze website staat.

9. Toetsen en cijfers

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gehouden van de resultaten van hun kind. Hieronder staat hoe dit gebeurt.

9.1 Cijferrapportages

Alle cijfers staan in SomToday, ons schoolregistratiesysteem. Dit zijn bijvoorbeeld cijfers van een schriftelijke overhoring, een mondelinge overhoring of een proefwerk. Alle leraren zetten de cijfers zo snel mogelijk in SomToday. In SomToday ziet u een cijfer, of een beoordeling. Bij beoordelingen ziet u een o (onvoldoende), v (voldoende) of g (goed). Leerlingen én ouder(s)/verzorger(s) kunnen de cijfers bekijken met een persoonlijk wachtwoord. Ook de mentor kan deze gegevens lezen. Het systeem rondt af op één cijfer achter de komma. Zo wordt ook het gemiddelde vastgesteld via SomToday.

9.2 Bespreken resultaten

We vinden jouw ontwikkeling in gedrag en talenten net zo belangrijk als je cijferresultaten. Daarom ontvang je twee keer per jaar een feedbackrapport. Daarin geven jouw docenten feedback waarin informatie staat over jouw ontwikkeling. Soms krijg je ook tips om iets te verbeteren. Met die tips kun je een actieplan maken, waarin jij de doelen bepaalt om die periode aan te werken.

Eén keer per jaar, aan het einde van het schooljaar, krijgen leerlingen een officiële rapport uitgereikt. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) ten minste twee keer per jaar uitgenodigd op school voor een gesprek over de resultaten van de leerling op dat moment. Dit doen we in een zogenaamd MOL-gesprek: met Mentor, Ouder én leerling.

9.3 PTA en PTD

Het is vastgelegd wanneer de toetsen zijn en hoe zwaar ze wegen. Zo is er overzicht en structuur. Voor de onderbouw staat dit in het PTD (programma van toetsing en doorstroom). Voor de bovenbouw staat dit in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Alle toetsen zijn onderdeel van het schoolexamendossier.

9.4 Herkansen van toetsen

In de onderbouw doen we in principe geen herkansingen van toetsen. Alleen als er zwaarwegende (privé)omstandigheden zijn, kan een toets herkanst worden. In de bovenbouw kunnen toetsen wel herkanst worden. Hoe en wanneer dat kan, dat staat beschreven in het PTA en examenreglement.

9.5 Bevorderingsnormen

Wij volgen het advies van de basisschool bij het plaatsen van de leerlingen. De meeste leerlingen starten in een brede brugklas (zie 6.1 klassen). Zodra de leerlingen bij ons op school zitten, kijken we naar de cijfers en de resultaten van de leerling. Leerlingen laten regelmatig zien dat ze tot bloei komen en meer aankunnen. Als dat zo is, dan kunnen leerlingen bij ons na het tweede leerjaar door naar het niveau dat het beste bij hen past. Als de situatie daar om vraagt, zijn er natuurlijk wel uitzonderingen mogelijk. Dit doen we meestal aan het eind van een schooljaar. Het gebeurt geregeld dat een leerling een ander niveau gaat doen. Dus bijvoorbeeld dat iemand begint op HAVO, maar weggaat met een VWO-diploma.

We willen onze leerlingen op de plek hebben die voor hen het beste is. In principe doen leerlingen het eerste en tweede jaar niet over, maar stromen ze na het tweede leerjaar door naar het niveau dat het beste bij hen past. Zo hebben zij de beste kansen om succesvol een diploma te halen. Blijven zitten heeft op onze school niet de voorkeur, vanwege het jaar tijdsverlies. Dat vergroot het risico dat een leerling het gewenste diploma niet haalt. De bevorderingsnormen en het doorstroombeleid staan op onze website.

10. Financiën

10.1 Ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen goed les krijgen, maar ook leuke en leerzame extra activiteiten kunnen doen. Denk aan de vieringen, culturele uitstapjes, sportactiviteiten, beroepenkennismaking en mentorklasactiviteiten.

Voor al deze activiteiten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. U bent dus niet verplicht om te betalen. Alle leerlingen doen altijd mee aan alle activiteiten, of u nu wel of niet bijdraagt.

In sommige leerjaren worden activiteiten georganiseerd die hogere kosten met zich meebrengen, zoals een buitenlandreis of een feestelijke diploma-uitreiking.

Als u wilt en kunt bijdragen, dan helpt dat ons enorm. Uw bijdrage zorgt ervoor dat we al deze extra's mogelijk kunnen blijven maken voor alle leerlingen.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

- een activiteiten bijdrage (€50)
- een algemene bijdrage (€25, €50, €75 of geen bijdrage)
- een bijdrage voor het afsluiten van het examenjaar (alleen voor examenleerlingen)
- een steunbijdrage (bedrag zelf in te vullen)

10.2 Overige kosten

Hulpmiddelen

De huurkosten van schoolboeken en ander lesmateriaal worden door de school betaald. Andere hulpmiddelen, zoals een atlas of een rekenmachine, regelen en betalen de ouder(s)/verzorger(s).

Laptop of Chromebook

Leerlingen krijgen aan het begin van het eerste jaar een device in bruikleen van school. Dit device gebruiken ze gedurende hun gehele schoolcarrière bij ons op school. De apparaten voldoen aan de voorwaarden, worden door school beheerd en voorzien van de benodigde software en hebben een stevige beschermhoes. Toch stuk? Dan kan er via de ICT gekeken worden of de schade verholpen kan worden en of dit wel of niet voor eigen rekening is.

10.3 Tegemoetkoming van de gemeente

Er zijn verschillende fondsen die ouder(s)/verzorger(s) helpen met schoolkosten van hun kinderen. Sommige fondsen zijn alleen voor inwoners van de gemeente Den Haag. Een van deze fondsen is Stichting Leergeld. Zij helpen ouder(s)/verzorger(s) met lage inkomens door (een groot deel van) de kosten te vergoeden. Meer informatie over Stichting Leergeld en het aanbod wat zij hebben voor de jeugd in Den Haag is te vinden op hun website.

Voor meer informatie zie: www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/fondsen-voor-schoolkosten

Ook inwoners van Rijswijk kunnen via de gemeente hulp krijgen met de schoolkosten. Rijswijk heeft bijvoorbeeld een regeling voor computerkosten en kosten van schoolreisjes. Inwoners van de gemeente Rijswijk kunnen kijken op www.keirijswijk.nl.

10.4 Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen die 18 jaar worden en op het voortgezet onderwijs zitten, kunnen een tegemoetkoming voor scholieren krijgen. Deze tegemoetkoming is een gift van de overheid. Vraag deze tegemoetkoming op tijd aan: vóór het einde van het schooljaar (31 juli). Aanvragen kan via het formulier 'Aanvraag tegemoetkoming scholieren'. Dit formulier is beschikbaar bij de administratie en via de website van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) www.duo.nl/particulier/scholier.

10.5 Verzekering

Ongevallen of WA-verzekering

Er kan altijd iets gebeuren waarvoor we de aanvullende ongevallen- of WA-verzekering van de school nodig hebben. Gelukkig is dit heel uitzonderlijk. Mocht er toch iets zijn, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) eerst een schadeclaim bij hun eigen verzekering in. Daarna kijken we per geval of er beroep gedaan moet worden op de verzekering van de school.

Reis- en annuleringsverzekering

De school heeft géén reis- en annuleringsverzekering voor haar leerlingen afgesloten. Gaat een leerling mee met een (vak)excursie, uitstapje of buitenlandse reis? Dan dient de leerling hier zelf voor verzekerd te zijn. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende verzekering. We adviseren ouder(s)/verzorger(s) om een doorlopende reisverzekering af te sluiten.

10.6 Sponsoring

Het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburg College heeft geen sponsorcontracten afgesloten met commerciële partijen die van invloed zijn op het onderwijsprogramma of op de inhoud van deze schoolgids.

11. Opleidingsschool voor leraren

Goed onderwijs kan alleen met goede leraren. Daarom krijgen onze leraren ruime mogelijkheden om zich verder in hun vak te verdiepen en te bekwamen. Startende leraren, leraren in opleiding en stagiairs zijn welkom om zich het leraarsvak eigen te maken. Onze school maakt deel uit van de Opleidingsschool Haaglanden. We werken daarin samen met de TU Delft, het ICLON van de Rijksuniversiteit Leiden, INHOLLAND, de Hogeschool Rotterdam en een aantal scholen voor voortgezet onderwijs in de Haagse regio.

11.1 Opleiden en begeleiden

We houden ons al jaren bezig met het opleiden en begeleiden van nieuwe leraren en stagiairs. Wij weten als geen ander dat een goede begeleiding heel erg belangrijk is. Daarom hebben we voor iedere nieuwe docent een uitgebreid driejarig begeleidingstraject op maat. Dit is voor ons belangrijk omdat er een lerarentekort is in de regio Den Haag en omdat we een snelgroeiende school zijn. We gaan dus veel mensen nodig hebben. We vinden het noodzakelijk dat nieuwe leraren goed begeleid worden wanneer ze bij ons starten.

Iedere nieuwe docent krijgt een werkplekbegeleider (vanuit de vaksectie) en een schoolopleider toegewezen. De schoolopleider bezoekt lessen en geeft feedback. Daarnaast krijgt iedere nieuwe docent een training op het vlak van pedagogische aanpak: de Transformatieve School. Leraren in opleiding kunnen rekenen op persoonlijke coaching, groepslessen over specifieke onderwerpen, intervisie en video-interactiebegeleiding waarbij (delen van) lessen worden gefilmd, geanalyseerd en nabesproken. Voor meer informatie zie: www.opleidingsschoolhaaglanden.nl

Onze eigen docenten werken op basis van een persoonlijk arrangement. Dit houdt in dat ze, binnen vastgestelde kaders, grotendeels zelf kiezen hoe zij beschikbare uren voor teamprofessionalisering, onderwijsontwikkeling en individuele begeleiding invullen. Alle collega's maken hier jaarlijks afspraken over met vaksectiegenoten en/of hun leidinggevende.

11.2 Stagiairs

Regelmatig begeleiden we stagiairs. Omdat we deel zijn van het samenwerkingsverband Opleidingsschool Haaglanden, krijgen we stagiairs van allerlei verschillende opleidingen. Ook stagiairs kunnen bij ons rekenen op goede ondersteuning tijdens hun eigen leerproces. Ook voor hen willen we de beste kansen op succes geven. Wij zorgen o.a. voor begeleiding van gespecialiseerde en gecertificeerde leraren (coaches, schoolopleiders, opleidingscoördinator).

11.3 Beeldcoach

Onze school beschikt over materiaal om video-opnames te maken om leraren te ondersteunen bij hun onderwijs. Een aantal leraren heeft een opleiding gevolgd om de opnames goed te analyseren en de leraren te helpen hun sterke punten te benutten bij hun werk. Ook wordt er gekeken naar de interactie van de docent met en tussen leerlingen. Deze opnames worden alleen met toestemming van docent en leerlingen gemaakt, blijven in het beheer van de beeldcoach en worden niet aan anderen vertoond.

12. Gegevens school en andere instanties

12.1 Contactgegevens

Rijswijks Lyceum
Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 944
E-mail: info@rlvvc.nl
Website: www.rlvvc.nl

Van Vredenburg College
Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 955
E-mail: info@rlvvc.nl
Website: www.rlvvc.nl

12.2 Contactgegevens Bestuur

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Parkstraat 83
2514 JG Den Haag
Centraal telefoonnummer: (070) 426 26 26
Website: www.vohaaglanden.nl

12.3 Inspectie

De inspectie van het onderwijs is op de volgende manieren bereikbaar:

Per mail: info@owinsp.nl

Via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Telefonisch (voor vragen over het onderwijs) op: 088-669 60 60

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld meldt u op een apart nummer. Maak uw melding via het meldpunt vertrouwensinspecteurs op: 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren; lokaal tarief)

12.4 Regelingen en overzichten op website

De volgende overzichten, regelingen en protocollen zijn in deze schoolgids of op onze websites te vinden:

- Bevorderingsnormen
- Examenreglement

- Lessentabel
- Leerlingenstatuut
- Mediaprotocol
- Ouderbijdrage
- Protocol pesten
- Programma van toetsing en afsluiting (PTA)
- Programma van toetsing en doorstroom (PTD)
- Toelating leerlingen (aanneembeleid)
- Vakantieregelingen
- Schoolondersteuningsprofiel

12.5 Samenwerkingsverbanden

De contactgegevens van de hieronder genoemde instanties zijn te vinden op onze website.

Halt (Het ALternatief)

Alle scholen in de regio werken samen met Bureau Halt. Leerlingen kunnen naar Halt gestuurd worden als ze iets doen dat niet door de beugel kan of strafbaar is. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om recht te zetten wat ze fout deden, zonder dat ze hierbij in aanraking komen met Justitie. Vaak betekent dat een leer- en/of werkstraf, zijn of haar excuses aanbieden en de schade vergoeden. Halt spreekt ook ouder(s)/verzorger(s) aan op hun verantwoordelijkheid en ondersteunt hen in hun rol als opvoeder. Als Bureau Halt achterliggende problemen vermoedt, dan verwijzen ze door naar de jeugdhulpverlening.

Opleidingsschool Haaglanden

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College maken deel uit van de Opleidingsschool Haaglanden. Samen met vier andere scholen voor voortgezet onderwijs en vijf lerarenopleidingen in de regio leiden we eerste- en tweedegraads leraren op, die beschikken over een ruime mate vakmanschap en meesterschap. Voor meer informatie zie www.opleidingsschoolhaaglanden.nl

Rode Loper

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College zijn vertegenwoordigd in De Rode Loper, een samenwerkingsverband van 41 scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. De Rode Loper richt zich op het bestrijden van het lerarentekort in de Haagse regio. Dit is een zogeheten risicoregio, in termen van het Ministerie van Onderwijs. Dat wil zeggen dat er een relatief groot lerarentekort wordt verwacht, dat groter is dan in andere delen van Nederland.

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWV-ZHW)

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWV ZHW). Het Zorgloket is het centrale punt voor consultatie, advies en ondersteuning van dit samenwerkingsverband. Het Zorgloket biedt hulp bij problemen die de school overstijgen, bijvoorbeeld bij leerproblemen, gedrags- en omgangsproblemen, schoolverzuim en aanvullende hulpverlening.

Spirit4U

De VMBO- en MAVO afdelingen nemen deel aan Spirit4u, een Haags initiatief ter versterking van vakinhoudelijke kennis en voor een soepel verloop van de overgang van leerlingen van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs.

12.6 Gegevens medewerkers

De e-mail adressen beginnen met de afkorting van de betreffende medewerker en eindigen op @rlvvc.nl

Directie

Dhr. M. Passet (rector) pas
Dhr. J. Sloover (plv. rector) slv
Dhr. T. Companjen (plv. conrector) com

Schoolleiding

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College bestaat, naast de directie, uit de volgende personen:
Mevr. W. Bokestijn: afdelingsleider mavo bke
Mevr. A. de Wit: afdelingsleider havo/vwo wta
Mevr. J. Kromhout: afdelingsleider vmbo basis/kader kjo

Onderwijs ondersteunende diensten (OOP), (staf)hoofden

Mevr. J.R.C. Brugge (financiën) bru
Mevr. C. van Beek (facilitaire zaken) cbk
Mevr. G. Jairam (veiligheid) jrg
Mevr. D. Roggeveen (kansengelijkheid onderwijs) rog
Mevr. M. Maltha (passend onderwijs) mlm

Leerlingcoördinatie

Dhr T. de Koning (basis/kader) kgt
Dhr. I. Beute (mavo en havo/vwo) bte
Dhr. L. Berends (mavo en havo/vwo) brl

Pedagogisch conciërges

Dhr. K. Rami rmk
Dhr. M.R. Niamat nia
Mevr. A. Koning kga
Mevr. M. Minnaard

Administratie

Mevr. K. Ahmead amd
Mevr. D. van Dam dam
Mevr. J.T. Nieuwenburg omr
Mevr. C.M. Onkenhout onk

ICT

Mevr. P. Baars brs

Rooster & Planning

Dhr. P.A. van Rijn rjn

Veiligheidscoördinatoren

Mevr. G. Jairam jrg

Dhr. B. Leget lgb

Vertrouwenspersonen

Mevr. M. Maltha mlm

Dhr. A. Bouzambou bou

Examensecretaris

BK: Dhr A. Bouzambou bou

3M: Dhr. M. de la Mar mdl

4M: Mevr. M.C. de Bruijn brm

HV: Dhr. S. Zwartjes zjs

Examensecretariaat

Mevr. K. Onkenhout-Rompa onk

Onderwijsondersteuning en mediatheek

Mevr. Y von Morgen Schnitker mrg

Dhr. N.N. Gerges ger

Dhr. H. Touzani tou

Mevr. L. Ozdemir ozl

Mevr. N. Jagroep jpg

Mevr. J. Wijnmalen wmj

Dhr. K. Wolf wfk

Mevr. E. Bernard bde

Mevr. J. Moll mlj

Mevr. L. Stolk sll

Mevr. B. Benali beb

Mevr. M. Papa-Herman pam

Decanen

Mevr. E. Pamay pmy (vwo)

Mevr. N. Aliskan akn (havo)

Dhr. N. Ouriaghli Amahmouj our (vmbo tl)

Mevr. H. Hassan hss – (vmno basis/kader)

Leerspecialisten

Mevr. R. Ramlal rml

Mevr. J. Sewnaik swj

Coördinatoren Passend Onderwijs

Mevr. M. Maltha (basis/kader onderbouw) mlm

Mevr. M.F.C. Van der Hoeven (basis/kader bovenbouw) hvm

Mevr. C. Achalhi (mavo onderbouw, havo bovenbouw) ahc

Mevr. M. Karmaoui (mavo bovenbouw) kam
Mevr. A. Aarab (havo/vwo onderbouw) aar
Mevr. K. Van Oevelen (havo/vwo onderbouw) ovk
Mevr. G. Jairam (havo bovenbouw) jrg

Orthopedagoog

Mevr. F. Smitheringale shf

Coördinatoren Cognitief Talent

Mevr. M. Oostindië odm
Dhr. B. Manasijev mnb

Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad (PMR)

Mevr. M. de Bruyn (voorzitter) brm
Mevr. M. Evers (secretaris) evm
Mevr. K. Boevé bvk
Dhr. L. van Dieren drn
Mevr. H. Hassan hss
Mevr. M. Maltha mlm
Dhr. N. Ouriaghli our
Mevr. R. Ramlal rml

Oudergeleding Medezeggenschapsraad

Mevr. H. el Mokadem
Mevr. B. Ramcharan
Mevr. B. Kartal
Mevr. T. Minhas

Brugfunctionarissen

M. Abualkibash (ABM)
L. Salhi (SL.B)
H. El Mkadem (EKH.B)
T. Minhas (MNT.B)
H. Yildiz (YLH.B)
O. Baouch (BCO.B)
F. Ghalbzouri (GHF.B)
A. Fathy (FAA.B)