

Examenreglement 2021-2022





**Hoogbegaafden onderwijs, Gymnasium, Atheneum,
Havo, Mavo, Vmbo-kbl, Vmbo-bbl**

Karmozijnstraat 2 - 2284 GA Rijswijk
(070) 336 49 44 / (070) 336 49 55

Instemming MR: 30 juni 2021.

INHOUDSOPGAVE



HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	BLADZIJDE
Artikel 1	Begripsbepalingen	6
Artikel 2	Afnemen examen	7
Artikel 3	Indeling examen	9
Artikel 4	Onregelmatigheden en fraude	9
HOOFDSTUK II	INHOUD VAN HET EINDEXAMEN	
Artikel 5	Examenprogramma	13
Artikel 6	Keuze van eindexamenvakken (vwo, havo)	13
Artikel 7	Keuze van eindexamenvakken (mavo)	14
Artikel 8	Keuze van eindexamenvakken (vmbo basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg)	14
HOOFDSTUK III	REGELING VAN HET EINDEXAMEN	
AFDELING 1	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	
Artikel 9	Inhoud programma van toetsing en afsluiting	15
Artikel 10	Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting	15
AFDELING 2	SCHOOLEXAMEN	
Artikel 11	Verhinderen schoolexamen door ziekte of andere redenen	16
Artikel 12	Herkansingen schoolexamens en inhaaltentamens	18

AFDELING 3**CENTRAAL EINDEXAMEN**

Artikel 13	Tijdvakken centraal eindexamen	19
Artikel 14	Regels omtrent het centraal eindexamen	19
Artikel 15	Vaststelling cijfer centraal eindexamen	21
Artikel 16	Verhinderung centraal eindexamen	22
Artikel 17	Herkansing centraal eindexamen	22

HOOFDSTUK IV UITSLAG CENTRAAL EINDEXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 18	Eindcijfer eindexamen	24
Artikel 19	Vaststelling uitslag	24
Artikel 20	Uitslag	25
Artikel 21	Extra vak	29
Artikel 22	Diploma en cijferlijsten	29
Artikel 23	Cijferlijsten en certificaten	30

HOOFDSTUK V OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 24	Afwijking wijze van examineren	31
Artikel 25	Spreading examen	32
Artikel 26	Recht op inzage	32
Artikel 26a	Geschil na inzage examenwerk	33
Artikel 27	Beslissing in niet-voorzien gevallen	34
Artikel 28	In werking treding	34
Artikel 29	Bekendmaking	35
Artikel 30	Citeertitel	35

BIJLAGE 1**WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP****EINDEXAMENS 36****BIJLAGE 2****ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS****38****BIJLAGE 3****BIJZONDERE BEPALINGEN EN DATA****39****BIJLAGE 4****VERKLARING GELDIGE VERHINDERING SCHOOLEXAMEN 46**

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- b. eindexamenbesluit: eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
- c. de school: Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College;
- d. de minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;
- e. de C.v.T.E.: het College voor Toetsen en Examens;
- f. de inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet;
- g. het bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;
- h. rector: dhr. J. Bos;
- i. examensecretaris: de functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens, zoals beschreven in het examenbesluit VO.
- j. examencommissie: een commissie bestaand uit drie docenten van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College, aangevuld met de conrector en een vertegenwoordiging van het examenbureau.
- k. examenbureau: de functionaris(sen) die belast zijn met de administratieve gang van zaken rondom de examinering, alsmede met het contact met externe instanties zoals DUO en het Examenloket.
- l. kandidaat: de leerling van de school die tot het eindexamen wordt toegelaten;
- m. examinerator: degene die is belast met het afnemen van het eindexamen;
- n. schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
- o. gecommitteerde: een deskundige in de zin van artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- p. eindexamen: een examen in de in de artikelen 10a tot en met 13 en artikel 22 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- q. schoolexamen: toetsen, tentamens (afname tijdens de tentamenweken), praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk (havo/

vwo) c.q. profielwerkstuk (mavo) als bedoeld in artikel 4 van het Eindexamenbesluit en zoals deze zijn vermeld in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's);

- r. examenprogramma: de aan de kandidaat te stellen eisen volgens het Eindexamenbesluit;
- s. de commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
- t. programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit, verder PTA genoemd;
- u. vakken: vakken en andere programmaonderdelen als bedoeld in het Inrichtings- en Eindexamenbesluit;
- v. herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- w. inhaaltentamens: een voor het schoolexamen geldende opdracht die om redenen van noodzakelijke verhindering van de kandidaat buiten de daarvoor aangewezen perioden vervuld wordt;
- x. "bijzondere bepalingen": bepalingen die betrekking hebben op de in de desbetreffende schooljaren vast te stellen data alsmede op de inhoud van de tentamens, alsook op het maximaal toegestane aantal herkansingen.

ARTIKEL 2

AFNEMEN EXAMEN

1. De examens staan onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het schoolexamen wordt tenminste twee weken voor het begin van het centraal examen afgesloten.
3. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's.
4. Schoolexamens zijn voor alle kandidaten van eenzelfde schooltype per vak per schooljaar gelijkwaardig.
5. Per vak moet vooraf worden vastgesteld en bekend gemaakt wat de zwaarte is van elk onderdeel van het schoolexamen. Deze wordt uitgedrukt in een wegingspercentage. Voor de vakken van het vierde leerjaar van het vwo geldt, dat de totale weging niet hoger mag zijn dan maximaal 20% van het totale schoolexamencijfer.
6. Schoolexamenonderdelen die niet in tentamenweken worden afgenomen

en waarvan de exacte datum niet in het PTA staat vermeld, worden door de examinerator minimaal een week voor afname in de Magisteragenda van de kandidaat genoteerd.

7. Alle onderdelen deel uitmakend van het schoolexamen in een vak, worden door de examinerator beoordeeld met een cijfer met maximaal een decimaal. Voor de handelingsdelen geldt, dat deze afgesloten worden met de beoordeling v(oldoende) of g(oed).
8. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Uitzonderingen zijn tekeningen: die moeten met potlood worden gedaan.
9. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het schoolexamencijfer meetelt, wordt de leerling binnen maximaal twee werkweken, in kennis gesteld door de examinerator, zowel mondeling als door middel van registratie in Magister.
10. Bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen vindt afronding op de eerste decimaal plaats, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
11. De examinerator is verplicht een kandidaat desgevraagd een toelichting te geven op de bepaling van het onderdeelcijfer.
12. Tegen het beoordeling- / correctiemodel van een onderdeel van het schoolexamen is geen beroep mogelijk. Geconstateerde fouten dienen ambtshalve gecorrigeerd te worden. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, heeft daartoe maximaal één week de tijd nadat de beoordeling van het betreffende onderdeel bekend is gemaakt en besproken. Het bezwaar wordt ingediend bij de examencommissie, die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert. Bezwaren die na een week worden geopperd, worden niet meer in behandeling genomen. Het cijfer staat dan vast.
13. Uiterlijk een week voor aanvang van het centraal (schriftelijk) examen deelt de voorzitter van de examencommissie de kandidaat schriftelijk, in tweevoud, mee welke eindcijfers en beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen. Eén exemplaar wordt bewaard door de school, één exemplaar is voor de kandidaat.
14. Indien een leerling doubleert in het eindexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het eindexamenjaar opnieuw gedaan te worden, m.u.v. het profielwerkstuk in 4mavo en het profielwerkstuk in 5havo en

6vwo. De onderdelen van het schoolexamen die voor het eindexamenjaar zijn afgelegd staan vast. Indien de leerstof van het voorexamenjaar inhoudelijk het zelfde is, kan geen aanspraak gemaakt worden op een herziening van het wegingspercentage van het voorexamenjaar. Indien het examenprogramma gewijzigd is, kan het noodzaak zijn om het PTA aan te passen. Eindexamenkandidaten die hiermee te maken krijgen worden hier schriftelijk over geïnformeerd en krijgen een aangepast PTA.

15. Leerlingen die van onderwijsniveau veranderen en doorstromen naar een eindexamenklas krijgen een aangepast PTA.
16. Indien een leerling zich vrijwillig wil terugtrekken van deelname aan het Centraal Schriftelijk Examen, dient dit schriftelijk aangegeven te worden door de examenkandidaat. Bij minderjarige examenkandidaten moeten de ouders dit schriftelijk aangeven.

ARTIKEL 3

INDELING EXAMEN

1. Het eindexamen bestaat voor de afdelingen vwo, havo en mavo en vmbo voor ieder vak uit een schoolexamen, een centraal examen, dan wel uit beide. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's en omvat een of meerdere leerjaren.
2. Voor de onderdelen van het schoolexamen informeert de examinerator de kandidaten m.b.t. de toegestane hulpmiddelen. Eindexamenkandidaten worden via www.mijneindexamen.nl geïnformeerd over alle zaken rond het centraal examen, inclusief de toegestane hulpmiddelen.

ARTIKEL 4

ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE

1. Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan: het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden respectievelijk te misleiden. Daartoe behoort onder meer het gebruiken of bij zich hebben van

een mobiele telefoon alsmede het in het geheugen van de grafische rekenmachine hebben staan van eindexamenopgaven en/of uitwerkingen. Ook zijn horloges verboden bij tentamens.

2. Indien bedrog of een onregelmatigheid wordt geconstateerd tijdens een examen, is degene belast met het toezicht, verplicht dit direct telefonisch te melden bij de examensecretaris van de betreffende afdeling. Alle betrokkenen leggen een schriftelijke verklaring af bij het vermoeden of vaststellen van een onregelmatigheid dan wel fraude. Indien de examinerator bij de correctie van een schoolexamen een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude constateert, dient deze uiterlijk binnen vijf schooldagen na afname van het schoolexamen, dit schriftelijk te melden bij de examencommissie.
3. Te laat komen bij een tentamen kan als een onregelmatigheid beschouwd worden. Indien 30 minuten van de tentamentijd is verstreken, heeft een kandidaat geen toegang meer tot het tentamen. In dit geval zal het gemiste tentamen ten koste van een herkansing alsnog gemaakt worden. Te laat komen bij een mondeling schoolexamen, een praktische opdracht en bij een schoolexamen kijk- en luistervaardigheid betekent dat er geen toegang is tot het betreffende schoolexamen op dat moment. Schoolexamens buiten een tentamenperiode zijn niet herkansbaar. Zie verder artikel 11.5.
4. Indien de in lid 2 genoemde verklaringen ontoereikend zijn, stelt de examencommissie zo spoedig mogelijk een onderzoek in waarbij de kandidaat en degene die het (vermoedelijke) bedrog of de onregelmatigheid heeft gemeld, worden gehoord. De kandidaat kan zich door een ouder, voogd of verzorger laten bijstaan. Van het onderzoek wordt een schriftelijk verslag opgesteld.
5. Een kandidaat die zich bij een onderdeel van het schoolexamen naar het oordeel van de examencommissie schuldig maakt of heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, kan de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd.
6. Ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldig verklaring van het schoolexamen houdt ontzegging van verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen in.
7. Van een besluit tot ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen, of tot ongeldigverklaring van het schoolexamen, stelt de rector de inspecteur in kennis.

8. De examencommissie is bevoegd passende maatregelen te treffen. Daarbij kan gedacht worden aan:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,1 voor het betreffende examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de C.v.T.E. Bovenstaande maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden. Van de hier genoemde maatregelen wordt de kandidaat in ieder geval schriftelijk in kennis gesteld. Hangende een beroep tegen deze maatregelen geldt de beslissing van de examencommissie. Van de genoemde maatregelen wordt tegelijkertijd ook een afschrift gestuurd aan de inspectie.

9. Leerlingen die een tentamen zonder geldige reden hebben gemist, kunnen deze tijdens de herkansingsdagen inhalen ten koste van een herkansing. Mondelinge schoolexamens kunnen eerder ingehaald worden. Onder geldige redenen wordt verstaan: ernstige persoonlijke omstandigheden, desgewenst toegelicht met een schriftelijke toelichting ter beoordeling van de examencommissie. Indien een kandidaat ziek wordt tijdens een tentamen, is het tentamen geldig, tenzij de examencommissie redenen heeft om anders te besluiten.
10. De kandidaat of de examinerator die het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen de vijf daaropvolgende schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de secretaris van de examencommissie. De secretaris van de examencommissie doet binnen een week na indiening van een dergelijk bezwaarschrift hierover uitspraak, nadat alle betrokkenen zijn gehoord. De betrokkenen kunnen verlangen dat eveneens de examencommissie wordt gehoord. De secretaris van de examencommissie stelt onverwijld de kandidaat, de examinerator

en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep. Tegen de uitspraak van de examencommissie kan de kandidaat en/of de betrokken examiner binnen vijf schooldagen nadat hij hiervan kennis heeft kunnen nemen, schriftelijk in beroep gaan bij de rector.

De rector kan de casus opnieuw onderzoeken en zal binnen twee weken na indiening van het bezwaar schriftelijk uitspraak doen. Indien de kandidaat en/of de betrokken examiner het alsnog niet eens is met de uitspraak van de rector, wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen drie dagen schriftelijk in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, zoals vermeld in bijlage 1. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Zie hiervoor bijlage 2.

11. Beroep kan worden aangetekend door:

- de eindexamenkandidaat;
- een ouder of verzorger van een kandidaat;
- de examiner.

Beroep kan worden aangetekend in geval van geschil over:

- a. Afwezigheid door ziekte
- b. afwezigheid
- c. constatering van fraude
- d. constatering van onregelmatigheid
- e. maatregelen door de examencommissie genomen naar aanleiding van a t/m d.

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen één week op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, verlengen met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, indien noodzakelijk in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de C.v.T.E. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en aan de inspectie. De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend.

12. In twijfelgevallen wordt ten gunste van de kandidaat beslist.

13. De werkwijze van de Commissie van Beroep staat vermeld in bijlage I.

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

ARTIKEL 5 EXAMENPROGRAMMA

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in het Eindexamenbesluit.
2. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.T.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. Dit betreft de vakken handvaardigheid en tekenen in de mavo en in het vwo. Daarnaast is in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, bij het beroepsgerichte vak, sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk en praktisch examen.
De algemeen vormende vakken worden in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen digitaal afgenomen.

ARTIKEL 6 KEUZE VAN EINDEXAMENVAKKEN (VWO EN HAVO)

1. De leerlingen maken een keuze in welk profiel (Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek) zij examen afleggen, met de vakken van het gemeenschappelijk deel en van het profieldeel zoals die zijn vastgesteld in het Eindexamenbesluit.
2. Daarnaast leggen zij ook examen af in een vak van het zogenaamde vrije deel, zoals vastgesteld in het Eindexamenbesluit. Dit vak is geen onderdeel van het gemeenschappelijk deel en van de verplichte profielvakken.

3. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen.

ARTIKEL 7

KEUZE VAN EINDEXAMENVAKKEN (MAVO)

1. De leerlingen maken een keuze in welk profiel (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie) zij examen doen.
2. De kandidaten leggen examen af in tenminste zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de drie door de school aangeboden profielen. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde profielgebonden vakken aangevuld met vrij te kiezen vakken.
3. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen.

ARTIKEL 8

KEUZE VAN EINDEXAMENVAKKEN (VMBO BASISBEROEPSGERICHTE EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG)

1. De leerlingen maken een keuze voor een profiel (PIE, Economie en Ondernemen of Zorg en Welzijn) en vernemen in welke leerweg (kader- of basisberoepsgericht) zij examen gaan doen. Deze keuze wordt gemaakt voor 1 mei in het 2e leerjaar. De keuze van de leerweg kan bij gebleken resultaten eventueel nog gewijzigd worden aan het begin van het derde leerjaar.
2. De kandidaten leggen examen af in zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de drie door de school aangeboden profielen. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde profielgebonden vakken en het beroepsgerichte programma. Dit laatste heeft voor de uitslagbepaling de omvang van twee vakken.

HOOFDSTUK III: REGLING VAN HET EINDEXAMEN

AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

ARTIKEL 9

INHOUD PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. De voorzitter van de examencommissie stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
 - d. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - f. de periodes van afname van alle onderdelen van het schoolexamen.
3. In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdpad alsmede de eisen van het profielwerkstuk (havo/vwo).

ARTIKEL 10

BEKENDMAKING PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks vóór 1 oktober uitgedeeld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 11.

VERHINDERING SCHOOLEXAMEN DOOR ZIEKTE OF ANDERE REDENEN

1. Een kandidaat die door ziekte of om een andere reden verhinderd is aan een tentamen in de tentamenweek deel te nemen, laat dit voor aanvang van het tentamen door de ouders/ verzorgers telefonisch melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog te maken. Dit gaat ten koste van een reguliere herkansingsmogelijkheid. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een extra herkansing toekennen. Hiertoe kunnen ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij de examencommissie (zie bijlage 4). Bij tentamens en schoolexamens zijn niet geldige redenen vooraf gemaakte afspraken, zoals bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter e.d. Bij overige schoolexamens buiten de tentamenweek, dient afwezigheid door ziekte zo veel mogelijk vermeden te worden.
2. De examencommissie kan de schoolarts een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid door ziekte.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, verhinderd is aan een of meer tentamens van het schoolexamen deel te nemen, wordt gelegenheid geboden inhaaltentamens in de desbetreffende vakken af te leggen, mits dit zodanig voorafgaand aan de termijn van twee weken voor de start van het eindexamen georganiseerd kan worden dat de beoordeling van het ingehaalde werk twee weken voor die start gerealiseerd kan zijn.
4. De kandidaat is verplicht binnen twee weken, nadat de reden voor het missen van een onderdeel van het schoolexamen is opgegeven, het gemiste onderdeel van het schoolexamen in te halen. De examiner is verplicht de kandidaat daartoe de mogelijkheid te bieden. Het inhaalmoment wordt door de examiner vastgelegd in de agenda van

Magister van de betreffende kandidaat. Tevens informeert de examiner de examensecretaris van de kandidaat per mail. Indien een kandidaat niet verschijnt op het afgesproken inhaalmoment, zonder rechtmatige reden, mag het cijfer 1,1 toegekend worden. De examiner informeert tevens de examensecretaris.

5. Wanneer een kandidaat bij een tentamen afwezig is geweest zonder opgave van reden, of indien de opgegeven reden naar het oordeel van de examencommissie niet dringend is geweest, kan de examencommissie beslissen dat het onderdeel moet worden ingehaald als herkansing na de tentamenweek, hetgeen ten koste van een andere herkansing gaat. Zie hiervoor ook artikel 11.1.
6. In geval van herhaaldelijke afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen zonder opgave van redenen, of zonder - naar het oordeel van de examencommissie - dringende redenen, kan de verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal schriftelijk examen in. Van een dergelijk besluit stelt de rector de inspecteur schriftelijk in kennis.
7. In geval van langdurige afwezigheid van een kandidaat (dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie), stelt de secretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma van Toetsing en Afsluiting vast voor de desbetreffende kandidaat.
8. In geval van langdurige afwezigheid van een examiner (dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie) maakt de secretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw PTA voor de kandidaten van de desbetreffende examiner.
9. Voor schoolexamens buiten de tentamenweken om gelden de volgende regels voor verlenging: bij een toetsduur van 45 minuten, geldt een recht op 10 minuten verlenging. Bij toetsen van 45 tot 90 minuten geldt een recht op 20 minuten verlenging. Bij toetsen langer dan 90 minuten geldt een recht op 30 minuten verlenging. Voor de centrale eindexamens gelden de wettelijke examenfaciliteiten (artikel 24 lid 4) voor leerlingen met recht op tijdverlenging.

ARTIKEL 12

HERKANSINGEN SCHOOLEXAMENS EN INHAALTENTAMENS

1. Herkansing: na de publicatie van het cijfer voor het schoolexamen in een periode kan de kandidaat op de wijze in de Bijzondere Bepalingen (bijlage 3) bepaald, een herkansing schriftelijk aanvragen bij de examensecretaris van de betreffende afdeling.
2. In alle afdelingen kan herkansing in een vak plaatsvinden ongeacht het bij het oorspronkelijke tentamen behaalde cijfer.
3. In het PTA staat omschreven welke schoolexamens wel of niet te herkansen zijn.
4. Vmbo-kandidaten hebben van rechtswege recht op een herkansing van het vak maatschappijleer uit het algemeen gedeelte bij een cijfer lager dan 6.
5. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.2 kan een kandidaat in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de (voorzitter van de) examencommissie, een of meer inhaaltentamens en/of een of meer extra herkansingen worden toegestaan in een of meer vakken op een door de desbetreffende secretaris in overleg met de examinatoren vast te stellen tijdstip.
6. Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aan de – van tevoren opgegeven – herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
7. De inhaaltentamens en de herkansingen worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze afgenomen als de tentamens die zij vervangen en zijn van zoveel mogelijk gelijke omvang en moeilijkheidsgraad.
8. Indien het cijfer voor de herkansing niet hetzelfde is als het cijfer behaald voor het oorspronkelijke tentamen, dan geldt het hoogste cijfer.

AFDELING 3: CENTRAAL EINDEXAMEN

ARTIKEL 13

TIJDVAKKEN CENTRAAL EINDEXAMEN

1. Het centraal examen mavo/havo/vwo kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De roosters worden ruim voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten uitgereikt.
2. Bij het centraal digitaal examen bb/kb is sprake van één tijdvak. Dit tijdvak vindt plaats tussen april en juni. Binnen deze vastgestelde periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten, de inhaalmomenten en de herkansingsmomenten.
3. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de schoolleiding, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
4. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig het protocol CSE voor toezichthouders.

ARTIKEL 14

REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EINDEXAMEN

1. De voorzitter van de examencommissie zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens de afname van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de C.v.T.E.
3. De voorzitter van de examencommissie zorgt voor het nodige toezicht bij de centrale examens. De toezichthouders mogen geen werkzaamheden zoals correctie tijdens de surveillance verrichten.
4. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal staan alle bijzonderheden vermeld, die zijn voorgevallen tijdens de zitting.

De toezichthouders leveren het proces-verbaal in bij het examenbureau samen met het gemaakte examenwerk. De processen-verbaal en het gemaakte werk worden zes maanden na afloop van de zitting door de school bewaard.

5. Een mavo/havo/vwo-kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het onderdeel van het centrale examen, tot dat onderdeel worden toegelaten. Kandidaten vmbo-beroepsgericht mogen tot 10 minuten na aanvang toegang krijgen tot een onderdeel van het centrale examen vanwege de digitale afname.
6. Voor mavo/havo/vwo-kandidaten is het gebruik van Tipp-ex en potlood bij het maken van de opgaven verboden. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Tekeningen echter dienen met potlood gemaakt te worden. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt.
7. Mobiele telefoons of andere devices moeten worden uitgezet en achtergelaten in de kleedkamer. Surveillanten nemen geen devices in bewaring. Het bij zich dragen van een mobiele telefoon in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid en valt derhalve onder artikel 4 van dit reglement.
8. Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Een surveillant blijft bij de kandidaat indien de kandidaat noodgedwongen de examenzaal moet verlaten. Indien de kandidaat onwel wordt of als er storingen met de computer zijn, kan de zitting van het examen verlengd worden om de gemiste tijd in te halen. Bij het centraal examen wordt in andere gevallen de kandidaat doorverwezen naar het tweede of derde tijdvak. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid, m.a.w. een kandidaat die onwel geworden is en dit niet tijdens de zitting aan de surveillant heeft gemeld, kan zich later niet meer op het onwel-zijn beroepen.
9. Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt via onze website; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan..
10. Kandidaten mavo/havo/vwo mogen niet eerder dan voor het einde van de zitting de examenzaal verlaten. Bij de digitale examens vmbo beroepsgericht blijft de kandidaat zitten totdat een toezichthouder een sein

geeft dat de kandidaat mag vertrekken. Hierbij geldt dat alle kandidaten minimaal $\frac{2}{3}$ van de examentijd in de examenruimte blijven tenzij de examensecretaris anders beslist.

11. Bij mavo/havo/vwo wordt examenwerk op zijn vroegst pas opgehaald een kwartier voor het einde van de zitting.
12. Voor het einde van de zitting mogen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
13. De toezichthouders mavo/havo/vwo controleren aan het einde van de zitting het ingeleverde werk; de kandidaten blijven zitten totdat een van de toezichthouders een sein geeft, dat de kandidaten mogen vertrekken.
14. De examinerator zorgt dat het door de kandidaten gemaakte werk van het centraal examen binnen de gestelde termijn wordt nagekeken en (voor mavo/havo/vwo) dat het door het examenbureau tijdig kan worden doorgezonden naar de tweede corrector.

ARTIKEL 15

VASTSTELLING CIJFER CENTRAAL EINDEXAMEN

1. De score wordt na ontvangst van de omzettingstabel van de C.v.T.E. in een cijfer (met één decimaal) voor het centraal examen omgezet. De punten 2 t/m 4 hieronder gelden alleen voor mavo/havo/vwo.
2. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg met inachtneming van de aanwijzingen van de C.v.T.E. de score voor het centraal examen vast.
3. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze derde corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

ARTIKEL 16

VERHINDERING CENTRAAL EINDEXAMEN

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen in zoveel mogelijk vakken als rooster-technisch en fysiek haalbaar is, te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de C.v.T.E. zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich, indien lid 2 van toepassing is, zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van de examencommissie aan bij de voorzitter van de desbetreffende C.v.T.E..
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de C.v.T.E. het resultaat mede aan de voorzitter van de examencommissie.

ARTIKEL 17

HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat van mavo/havo/vwo heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het CPE is uitgesloten van herkansing. De kandidaat vmbo beroepsgericht heeft het recht deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één theorievak en het beroepsgerichte vak. Hierbij moet opgemerkt worden dat de herkansing van het beroepsgerichte vak ook uit onderdelen kan bestaan, wat betekent dat de kandidaat niet heel het examen over hoeft te doen. Het te maken onderdeel moet wel in zijn geheel afgenomen worden en opnieuw beoordeeld. Hierin mogen geen scores uit het eerder gemaakte onderdeel zijn opgenomen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

2. Iedere kandidaat krijgt een formulier op de dag van de uitslag waarop aangegeven moet worden of wel of geen gebruik gemaakt wordt van een herkansing voor een van de gemaakte eindexamens. Indien het formulier niet wordt ingeleverd, wordt bepaald dat de kandidaat geen herkansing wenst.
3. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

HOOFDSTUK IV: UITSLAG CENTRAAL EINDEXAMEN EN DIPLOMERING

ARTIKEL 18

EINDCIJFER EINDEXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Is het in lid 2 en 3 bedoelde gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

ARTIKEL 19

VASTSTELLING UITSLAG

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.
2. Tot het moment van de vaststelling van de uitslag bestaat er voor alle functionarissen en de examinatoren geheimhoudingsplicht tegenover de kandidaat.
3. De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan artikel 6 of 7 of 8.
4. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen wordt een extra gevolgd vak niet bij de bepaling van de uitslag betrokken. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 6 of 7 of 8.

ARTIKEL 20

UITSLAG

BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde cijfers die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe),
2. de behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
3. het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken);
4. de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in letters: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken..

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt de volgende voorwaarde:
 - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt (dat de leerling geslaagd is als:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een ‘voldoende’ of een ‘goed’ moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Het LOB-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals ‘voldoende/goed’. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

MAVO

1. De kandidaat die een eindexamen mavo/vmbo kaderberoepsgericht heeft afgelegd is geslaagd indien:
 - a. het gemiddelde van alle cijfers, behaald voor het centrale eindexamen, hoger is of gelijk is aan 5,5. Voor mavo moeten vakken die bestaan uit een (gescheiden) examen voor het praktische en het schriftelijke deel eerst worden gemiddeld, voordat dit gemiddelde meetelt voor het berekenen van het gemiddelde van alle centraal examen vakken.
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlands tenminste een 5 is.
 - c. hij voor het gemiddelde van de cijfers van school- en eindexamen:
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor ten hoogste twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de vakken lichamelijke opvoeding en het vak ckv de kwalificatie voldoende of goed is behaald, voor mavokandidaten moet ook het profielwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed zijn behaald en het LOB-dossier moet volgens het PTA zijn samengesteld.

HAVO EN VWO

1. De kandidaat die een eindexamen havo en vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het gemiddelde van alle cijfers, behaald voor het centrale eindexamen, hoger is of gelijk is aan 5,5. Vakken die bestaan uit een (gescheiden) examen voor het praktische en het schriftelijke deel worden eerst gemiddeld, voordat dit gemiddelde meetelt voor het berekenen van het gemiddelde van alle centraal examen vakken.
 - b. hij/zij voor het gemiddelde van de cijfers van school- en eindexamen:
 - voor al zijn examenvakken inclusief het combinatiecijfer (het gemiddelde van de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald of
 - voor al zijn vakken (inclusief het combinatiecijfer) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in één vak een 5 of
 - voor al zijn vakken (inclusief het combinatiecijfer) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in één vak een 4 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6 of
 - voor al zijn vakken (inclusief het combinatiecijfer) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald en in twee vakken een 5 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6 of
 - voor al zijn vakken (inclusief het combinatiecijfer) als eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald, daaronder niet meer dan één 4 en één 5 en het gemiddelde over alle vakken niet lager is dan 6,en;
2. het vak lichamelijke opvoeding met voldoende of goed is beoordeeld, en
3. geen van de onderdelen van het zogenaamde combinatiecijfer (het gemiddelde van de vakken ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk) mogen afzonderlijk een eindcijfer lager dan 4 hebben, en
4. Voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) mag niet meer dan één vijf zijn behaald. Indien wiskunde geen onderdeel van het examenpakket vormt (wat mogelijk is in de havo), geldt deze eis alleen voor Nederlands en Engels.

ARTIKEL 21

EXTRA VAK

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Wel wordt het vak op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier geen toestemming voor geeft.

ARTIKEL 22

DIPLOMA EN CIJFERLIJSTEN

1. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal of landelijk examen;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - d. de uitslag van het eindexamen
 - e. voor vmbo-bbl/kbl tevens: de cijfers voor het flexibele digitale eindexamen en CSPE.
2. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Via [DigiD](#) kan een geslaagde kandidaat m.b.v. een DigiD een uittreksel van het diploma opvragen.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De verzamellijst van cijfers, de opgaven en het door de kandidaten gemaakte werk wordt door de school tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

ARTIKEL 23

CIJFERLIJSTEN EN CERTIFICATEN

1. De leerling die de school verlaat en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt ontvangt de cijferlijst met daarop de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd met de voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer(s), de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastge-steld.

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen mavo/vmbo-kbl/vmbo-bbl afgewezen kandidaat die de school verlaat een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. voor mavo kandidaten het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende»;
- c. Het LOB-dossier.

HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 24

AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het centraal examen en/of schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de Inspectie.
3. De afwijking van de voorschriften wordt - afhankelijk van kandidaat - bepaald door de voorzitter van de examencommissie in samenspraak met de secretaris van het examen, de betrokken examinerator, de kandidaat of diens ouders, verzorgers of voogd.
4. Voor zover dit het centraal examen betreft kan de afwijking bestaan uit het verstrekken van examenopgaven in braille, het gebruik van de officiële Daisy-CD of het voorlezen van het examen. Ook kan de afwijking bestaan uit een verlenging van maximaal 30 minuten. Van afwijkingen wordt melding gedaan bij de inspectie. Daarnaast kan in voorkomende gevallen toestemming worden gegeven het examen in tekstverwerking te maken.

ARTIKEL 25

SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

ARTIKEL 26

RECHT OP INZAGE

1. De kandidaat heeft het recht bij de voorzitter van de examencommissie het gemaakte examenwerk in te zien. Hij dient daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter of secretaris van de examencommissie met daarin een motivatie waarom hij inzage wil. Aanwezig zijn daarbij de voorzitter of de secretaris van de examencommissie en tevens een vakdocent, niet de examinerator. In geen geval wordt het werk of kopieën daarvan aan de kandidaat of derden meegegeven. Ook mogen geen foto's van het werk gemaakt worden. De consequentie van inzage kan leiden tot vaststelling van een lager cijfer.
2. Naast datgene beschreven onder lid 1 geldt voor de afdelingen Vmbo-bbl/kbl dat ze gebruik maken van digitale examens. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:
 - a. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
 - b. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
 - c. De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
 - d. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.

- e. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- f. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- g. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket via het contactformulier op www.examenloket.nl. Op verzoek van het Examenloket stuurt de Examenlijn van het CvTE dan een inhoudelijke reactie naar de toezichthoudend functionaris.

Met inachtneming van de richtlijnen a tot en met g kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt. Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

ARTIKEL 26A

GESCHIL NA INZAGE EXAMENWERK

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt de volgende werkwijze toegepast:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
1. Op verzoek van de rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
1. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de rector.

Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast,

wordt deze aangepast. De rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector dat aan de leerling weten.

Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score:

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector het cijfer vast. De rector kiest hierbij een docent die niet direct betrokken is, maar die verbonden is aan een andere school van het bestuur VO Haaglanden. Het spreekt voor zich dat deze docent bevoegd moet zijn voor het examenvak én dat hij/zij zelf een eindexamenklas heeft.

ARTIKEL 27

BESLISSING IN NIET-VOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

ARTIKEL 28

IN WERKING TREDING

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021.

ARTIKEL 29

BEKENDMAKING

Dit reglement wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten.

ARTIKEL 30

CITEERARTIKEL

Deze regeling kan worden aangehaald als:
Examenreglement Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College.

Namens het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

1 augustus 2021

J. Bos, rector

BIJLAGE I WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich met betrekking tot enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, alsmede bij onenigheid over de gang van zaken bij (een onderdeel van) het schoolexamen.

ARTIKEL 2 BEROEPSTERMIJN

De kandidaat dient zijn beroep binnen 6 weken nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing schriftelijk te zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen.

ARTIKEL 3

WERKWIJZE COMMISSIE

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft/hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen ouder, voogd of verzorger.
2. De commissie neemt binnen twee weken na ontvangst van het beroep een beslissing t.a.v. de inhoud van het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengenn.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
5. De uitspraak van de commissie van beroep is bindend.

ARTIKEL 4

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 3, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft/hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overweging, die tot de beslissing heeft geleid.

ARTIKEL 5

SLOTBEPALINGEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de commissie.

ARTIKEL 6

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2021.

BIJLAGE 2

ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS

ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS

Commissie van beroep eindexamens

Stichting VO Haaglanden, t.a.v. Mw. E. Gelpke

Postbus 85695

2508 CJ Den Haag

BIJLAGE 3 BIJZONDERE BEPALINGEN EN DATA

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt voor de afdelingen bepaald:

ARTIKEL 1

Het schoolexamen voor de examenkandidaten vwo, havo, mavo, vmbo-kbl en vmbo-bbl strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:

- voor de afdeling vwo over het vierde, vijfde en zesde leerjaar;
- voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;
- voor de afdeling mavo, vmbo-kbl en vmbo-bbl over het derde en vierde leerjaar;

Gedurende deze jaren worden toetsen gegeven die zowel uit schriftelijke en mondelinge toetsen als uit praktische opdrachten kunnen bestaan. Tevens moet de kandidaat gedurende deze perioden voldoen aan de eisen van de handelingsdelen, inclusief zowel de voorbereidende als de afsluitende fasen van het profielwerkstuk. De behaalde cijfers – eventueel na herkansing – blijven voor het schoolexamen meetellen.

Alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond. In de afdelingen havo en vwo krijgt het profielwerkstuk een cijfer, in de afdeling mavo is het profielwerkstuk een handelingsdeel dat met voldoende of goed moet zijn beoordeeld.

De leerjaren 3 vmbo-bbl, 4 vmbo-bbl, 3 vmbo-kbl, 4 vmbo-kbl, 3 mavo, 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4, 5 en 6 vwo zijn opgedeeld in twee schoolexamenperioden, aan het einde waarvan een afsluitende tentamenperiode plaatsvindt. In de examenjaren 4-vmbo-bbl, 4-vmbo-kbl, 4-mavo, 5-havo en 6-vwo vindt vervolgens afsluiting plaats door middel van het centraal examen. Toetsen kunnen echter ook tussentijds worden gegeven en worden altijd vermeld in de agendafunctie van Magister. De data van bovengenoemde perioden staan genoemd in artikel 2 van dit reglement.

ARTIKEL 2

Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten, 4-vmbo-bbl, 4-vmbo-kbl, 4-mavo, 5-havo en 6-vwo bestaat uit twee perioden, aangeduid met SE (schoolexamen) I en II. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten van 3vmbo-bbl, 3vmbo-kbl, 3mavo, 4 havo, 4 en 5 vwo bestaat eveneens uit twee perioden, aangeduid met SE (schoolexamen) A en B.

ARTIKEL 3

De data voor de tentamenweken als afsluiting van die perioden is als volgt vastgesteld:

Eindexamenklassen:

SE I: 8 november 2021 t/m 15 november 2021

SE II: 21 februari 2022 t/m 25 februari 2022 VMBO BB/KB

17 februari 2022 t/m 25 februari 2022 VMBO TL/HAVO/VWO

Voorexamenklassen:

SE A: 6 december 2021 t/m 10 december 2021 VMBO BB/KB

17 januari 2021 t/m 21 januari 2021 VMBO TL/HAVO/VWO

SE B: 30 mei 2022 t/m 3 juni 2021 VMBO TL/HAVO/VWO

In deze klassen kunnen ook schoolexamentoetsen buiten deze tentamenweken plaatsvinden. De week direct voorafgaand aan bovengenoemde tentamenweken is toets-vrij om een goede voorbereiding op de tentamenweken te garanderen.

Voor alle boven aangeduide tentamenweken geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om rooster-technische redenen noodzakelijk is.

ARTIKEL 4

De inhoud van de tentamens en de verdeling van de stof over het schooljaar is voor de diverse vakken in het “Programma van Toetsing en Afsluiting” aangegeven.

ARTIKEL 5

De publicatie van de cijfers in de (voor)examenklassen vwo, havo, mavo en vmbo-beroepsgericht vindt plaats in Magister. De regel is dat beoordeling van het werk binnen twee werkweken ingevoerd moet zijn, tenzij anders is afgesproken met de examencommissie.

ARTIKEL 6

De kandidaten in klas **3 vmbo-bl, 3 vmbo-kbl, 4 vmbo-bl, 4 vmbo-kbl, 3 mavo, 4 mavo, 4 havo, 5havo, 4 vwo, 5vwo en 6vwo** hebben recht op maximaal twee herkansingen per jaar, te weten een per tentamenweek. Een niet gebruikte herkansing na de eerste tentamenweek mag niet meegenomen worden naar de tweede tentamenweek.

N.B. Praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet in aanmerking voor herkansing, tenzij de desbetreffende vakken aangeven dat herkansing mogelijk is. Handelingsdelen kunnen alleen worden ingehaald of afgerond. Eventuele achterstanden in de handelingsdelen van vakken (inclusief het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding) kunnen ten koste gaan van het aantal herkansingen dat een examenkandidaat heeft. Indien een handelingsdeel onderdeel is van de voorbereiding op een tentamen, dient het handelingsdeel met minimaal voldoende te zijn beoordeeld voordat een kandidaat deel kan nemen aan het tentamen.

ARTIKEL 7

Bij praktische opdrachten en (mondelinge) tentamens waar in het PTA een deadline wordt gesteld, dient van tevoren in de cesuur vastgesteld te worden wat de consequentie is voor het niet halen van deze deadline. Dit mag maximaal 20% van de score betreffen. Een kandidaat kan nooit uitgesloten worden van deelname aan een praktische opdracht / mondeling tentamen op basis van een niet-behaalde deadline. Indien een kandidaat langer dan 1 maand in gebreke blijft, wordt de zaak voorgelegd aan de examencommissie. Deze beslist of de kandidaat al dan niet een 1,1 krijgt toegekend.

ARTIKEL 8

De kandidaten moeten hun aanvragen voor herkansingen schriftelijk invullen op het daarvoor bestemde formulier, dat door de examensecretaris van het Rijswijks Lyceum/Van Vredenburg College in de klas wordt uitgedeeld. Het indienen dient uiterlijk te gebeuren op:

Aanvraag herkansing(en) SE I:	29 november 2021
Aanvraag herkansing(en) SE II:	21 maart 2022
Aanvraag herkansing(en) SE A:	10 januari 2022 (VMBO BB/KB) 7 februari 2022 (VMBO TL/HAVO/VWO)
Aanvraag herkansing(en) SE B:	17 juni 2022

Inleveren aan anderen dan de examensecretaris is niet toegestaan.

Aanvragen, die niet op de aangegeven dag voor 11.00 uur worden ingeleverd, worden niet in behandeling genomen. Bij verhindering van de kandidaat op de aangegeven dag(en) wordt hem geen uitstel verleend, maar wel toegestaan is de aanvraag voor herkansing door een ander te laten indienen.

ARTIKEL 9

De dagen van de herkansingen zijn als volgt vastgesteld:

SE I:	2 en 3 december 2021
SE A:	14 januari 2022 (VMBO BB/KB), 10 en 11 februari 2022 (VMBO TL/HAVO/VWO)
SE II:	25 maart 2022 (VMBO BB/KB)
SE II:	24 en 25 maart 2022 (VMBO TL/HAVO/VWO)
SE B:	22 juni 2022

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is. Gemiste werken (praktische opdrachten, handelingsdelen e.d.) uit elke schoolexamenperiode / rapportperiode dienen voor het einde van betreffende schoolexamenperiode te zijn ingehaald / afgerond. De toetsen dienen binnen twee weken, nadat de kandidaat weer op school is, te worden ingehaald.

Wanneer een leerling om wat voor reden(en) ook niet aan de - van te voren opgegeven - herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid, tenzij de examencommissie anders besluit.

ARTIKEL 10

De publicatie van de cijfers bovengenoemd vindt plaats op uiterlijk:

van SE periode	26 november 2021
herkansingen van SE periode	17 december 2021
van SE periode A (VVC)	24 december 2021
herkansingen SE periode A (VVC)	28 januari 2022
van SE periode A (RL)	4 februari 2022
herkansingen SE periode A (RL)	25 februari 2022
van SE periode II (VVC)	18 maart 2022
herkansingen van SE periode II (VVC)	8 april 2022
van SE periode II (RL)	18 maart 2022
herkansingen van SE periode II (RL)	8 april 2022
van SE periode B	16 juni 2022
herkansingen van SE periode B	1 juli 2022

ARTIKEL 11

De in artikel 6.3 van het reglement Algemene Bepalingen bedoelde werkstukken, scripties, enz. enz. moeten bij de desbetreffende examinator zijn ingeleverd uiterlijk op de in het “Programma van Toetsing en Afsluiting 2021 - 2022” vermelde data. Het PTA dient uiterlijk op de volgende data afgerond te zijn:

Het PTA in de eindexamenklassen moet afgerond zijn op de volgende data:
VMBO BB/KB: 23 maart 2022 beroepsgerichte vakken, 19 april 2022 AVO-vakken
VMBO TL/HAVO/VWO: 19 april 2022

Indien het PTA niet is afgerond, kan een kandidaat niet deelnemen aan het CSE.

Voor het profielwerkstuk van de havo- en vwo-kandidaten en het profielwerkstuk voor de mavo-kandidaten gelden de data, zoals die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting van het Rijswijks Lyceum.

1 augustus 2021

J. Bos, rector

BIJLAGE 4

AANVRAAG EXTRA HERKANSING I.V.M. ZIEKTE TIJDENS TENTAMENWEEK

Hierbij verklaar ik (naam ouder), _____
dat mijn zoon/dochter (naam leerling) _____
Locatie RL/VVC*, klas: _____

Op (datum) _____ niet aanwezig kon zijn.

Gemist onderdeel + vak: _____ Docent: _____

Reden voor aanvraag extra herkansing:: _____

Doktersverklaring: ja/nee*

Handtekening ouder/verzorger

Dit formulier dient binnen drie dagen na het gemiste tentamen ingediend te worden bij de examencommissie (examensecretariaat: onk@rijswijkslyceum.nl).
Telefonische ziekmeldingen dienen voor aanvang van een (school)examen gedaan te worden.

De examencommissie kent alleen bij hoge uitzondering extra herkansingen toe.
In artikel 11 van het examenreglement staat volledig beschreven hoe gehandeld wordt bij afwezigheid.

Akkoord examencommissie: _____ Datum: _____

* Doorhalen wat **niet** van toepassing is.



www.rijswijkslyceum.nl

www.vanvredenburgcollege.nl

Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944
info@rijswijkslyceum.nl
www.rijswijkslyceum.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955
info@vanvredenburgcollege.nl
www.vanvredenburgcollege.nl



www.rijswijkslyceum.nl
www.vanvredenburgcollege.nl