



Afspraken over gebruik, bekijken en bewaren van beelden

Foto- en filmopnames en cameratoezicht

Protocol

Inhoud

0. Inleiding.....	3
1. Foto- en filmopnames	3
Gebruik.....	3
Toestemming.....	3
Informatievoorziening	3
Foto- en filmopnames door derden	3
2. Cameratoezicht.....	3
Bewaartermijn beelden	4
Bekijken van beelden.....	4
Informatie aan ouders.....	4
3. Overige bepalingen.....	4

0. Inleiding

In dit protocol leggen we afspraken vast over het gebruik van foto- en filmopnames en het cameratoezicht. Het gaat hierbij om:

- Foto- en filmopnames
- Het gebruik van de geplaatste camera's
- Het bekijken van de beelden
- De opslag van het beeldmateriaal

De directie heeft een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en gasten in onze school. Met dit protocol willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen, medewerkers en gasten behartigen en beschermen.

1. Foto- en filmopnames

Gebruik

Op het Rijswijks Lyceum en het van Vredenburg College worden foto- en filmopnames voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Filmopnames voor professionalisering van de docent of stagiaire. De opnames worden gebruikt ter bespreking en na bespreking gewist of vernietigd
- Ten behoeve van een observatie van een leerling of een groep leerlingen
- Ten behoeve van informatieverstrekking, tijdens voorlichtingsmomenten, via de website of voorlichtingsmateriaal
- Ten behoeve van een project, kamp, sportdag of ouderavond etc.
- Ten behoeve van publicatie van een foto op de facebook pagina of krant

Toestemming

Alle ouders en leerlingen worden aan het begin van het schooljaar schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van dit protocol. Ouders en leerlingen die niet willen dat gemaakte filmopnames of foto's worden gebruikt, moeten dit vóór 1 oktober schriftelijk kenbaar maken aan de teamleider.

Informatievoorziening

De school doet zijn uiterste best om leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf te informeren wanneer foto- en filmopnames worden gebruikt.

Foto- en filmopnames door derden

De school is terughoudend in het toestaan van het maken van foto- en filmopnames door derden. Alle verzoeken om foto- en filmopnames te mogen maken voor extern gebruik worden eerst ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie toetst de aanvragen aan de afspraken in dit protocol en legt de voorwaarden vast.

2. Cameratoezicht

In het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en gasten zijn op diverse plaatsen in de school camera's opgehangen. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- Bewaking in verband met toegang , schade door vandalisme of diefstal
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid
- Preventief: ter voorkoming van ongewenst gedrag
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten
- Ter beveiliging van (school) gebruiksgoederen
- 24 uur toezicht op het schoolplein

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt in principe geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen, medewerkers of gasten, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst. Alleen de directie kan tot een dergelijk besluit overgaan en zal indien nodig de voorzitter van de PMR hierover inlichten.

Bij alle ingangen van het Rijswijks Lyceum en het van Vredenburg College wordt kenbaar gemaakt dat er van cameratoezicht gebruik wordt gemaakt.

Bewaartermijn beelden

- De camerabeelden worden maximaal 2 weken bewaard, behoudens de beelden van een incident dat in behandeling is. Indien er in de bewaartijd van twee weken geen beelden worden opgevraagd, dan worden deze verwijderd.
- Bij geconstateerde incidenten worden de bijbehorende beelden pas verwijderd, nadat het incident is afgehandeld. Camerabeelden die worden gebruikt in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie
- Incidenten die het bewaren van de beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd in een digitaal logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het digitale logboek. Dit logboek wordt beheerd door de veiligheidscoördinator.

Bekijken van beelden

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de directie of de veiligheidscoördinator.
- Medewerkers die de opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn de (hoofd)conciërge, de veiligheidscoördinator en de schoolleiding.
- De directie bepaalt in overleg met de teamleider en de veiligheidscoördinator of de beelden door belanghebbenden bekeken kunnen worden.

Informatie aan ouders

- Ouders van een leerling, die een incident melden welke het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de teamleider of de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld.
- Indien een leerling, in het belang van het oplossen van een incident, wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door de teamleider. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Ouders van een leerling, die na het bekijken van de camerabeelden als 'dader' geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de teamleider of de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld.
- Camerabeelden, welke een incident registreren, die aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

3. Overige bepalingen

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie in overleg met de schoolleiding en de veiligheidscoördinator.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld.