



Informatieboekje voor leerlingen 2021-2022



Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944
info@rijswijkslyceum.nl
www.rijswijkslyceum.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955
info@vanvredenburgcollege.nl
www.vanvredenburgcollege.nl

INHOUD

SCHOOLPLAN	4
ORGANISATIE EN REGELS	6
Lesuren en -tijden	6
Roosterwijzigingen	7
Afwezigheid door ziekte of artsenbezoek	8
Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022	9
Belangrijke data	9
Tentamenweken schoolexamens voorexamenklassen	10
Centraal Eindexamen	10
Cijfers, resultaten en overgang	11
ALGEMENE INFORMATIE	12
Mediatheek	12
Kantine	12
Lockers	12
Waardevolle spullen	13
Schoolboeken	13
Foto's en film	13
Passend Onderwijs	14
Gepersonaliseerd leren	14
Veiligheid	14
Omgangsregels	14
Schoolgebouw en schoolplein	16
Pauzeregels	16
Kleding	17
Roken, alcohol en drugs	17

Stalling voor (brom)fietsen en scooters	17
Diefstal	17
Schoolveiligheid en politie	18
Schoolpas	19
Huiswerk	19
Liftgebruik	20
Mediaprotocol	20
E-mailadres	21
CONTACTGEGEVENS	22
Rijswijks Lyceum	22
Van Vredenburg College	22
Bestuur	22
MEDEWERKERS	23
Directie en schoolleiding	23
Onderwijs ondersteunende diensten (OOP)	23
Onderwijs en begeleiding	24



INLEIDING

Dit informatieboekje bevat een aantal hoofdpunten uit de Schoolgids voor leerlingen. Je vindt in dit boekje veel informatie die dit schooljaar voor jou van belang is. Bijvoorbeeld over de lestijden, bereikbaarheid van de school en vakantie- en examendata. In dit boekje staan ook de schoolregels. We gaan er vanuit dat iedere leerling deze regels kent en zich aan de afspraken houdt.

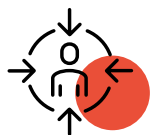
Deze afspraken en regels zijn opgesteld voor 'gewone' situaties. Helaas hebben we ook dit schooljaar nog te maken met de corona-situatie. Er gelden dus ook nog een aantal extra maatregelen, afspraken en regels. Deze hoor je van de conciërge of lees je op de website.

Zo maken we er samen een fijn en succesvol schooljaar van!

SCHOOLPLAN

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College hebben een schoolplan opgesteld voor de periode 2021-2025. Hierin vertellen we waar we voor staan en waar wij voor gaan en wat wij de komende vier jaar gaan doen. Jongeren met gelijke talenten verdienen evenveel kansen op een succesvolle onderwijsloopbaan, ongeacht hun achtergrond, thuissituatie of de plek waar ze opgroeien.

Daarom verzorgt onze school onderwijs dat leerlingen in een grootstedelijke omgeving de beste kansen biedt om succeservaringen op te doen en een betekenisvolle plek in de samenleving te vinden.



BETEKENISVOLLE PLEK

Er mogen zijn en er toe doen als mens

Een betekenisvolle plek in de samenleving hebben betekent dat je er mag zijn en toe doet als mens, op school en in de samenleving.

Voor onze leerlingen houdt dit in dat zij zich verbonden voelen met de school, de leraren en de andere leerlingen én met de samenleving. Het betekent dat hun talenten worden herkend en erkend en dat ze kunnen worden wie ze willen zijn. Voor onze collega's houdt dit in dat zij iedere dag samen werken om leerlingen de beste kansen te bieden en hen te ondersteunen en stimuleren zich te ontwikkelen op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied.



SUCCESERVARINGEN

Vertrouwen in eigen kunnen

Door leerlingen successen te laten ervaren, versterken we bij hen het vertrouwen in hun eigen kunnen.

Leerlingen kunnen succesvol zijn door talenten te ontdekken en te ontwikkelen op drie gebieden: cognitief, sociaal en persoonlijk.

We gaan hierbij uit van wat leerlingen al kunnen, waarbij we hen uitdagen waar mogelijk en ondersteunen waar nodig. We geloven in onze leerlingen, geven veel complimenten en vieren zelfs de kleinste successen.



LEREN VAN EN MET ELKAAR

Samen kom je verder

Van elkaar leren betekent dat leren wederkerig is, twee richtingen uitgaat. Dit houdt in dat leerlingen van onze collega's leren, van elkaar en van de omgeving. En dit houdt zeker ook in dat onze collega's leren van onze leerlingen en van elkaar. Met elkaar leren betekent dat we een lerende cultuur creëren, vanuit een positief leer- en werkklimaat waarbinnen we fouten mogen maken, feedback en reflectie stimuleren en successen vieren. Zo wordt collectief leren onderdeel van onze dagelijkse routine. Dit houdt ook in dat wij als collega's elkaar sterken in de overtuiging dat wij samen een positieve invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen.



HOGE VERWACHTINGEN

Positieve benadering

Bij hoge verwachtingen draait het om het uitspreken van een concreet, ambitieus en realistisch toekomst-perspectief. Centraal daarbij staan een positieve benadering, heldere communicatie (verbaal en non-verbaal) en geloven in (het kunnen van) de ander.



PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

Richting geven aan eigen leren en leven

Persoonlijk leiderschap gaat over jezelf aansturen en doelen realiseren door je eigen kwaliteiten en talenten volledig te gebruiken, door bewust en overwogen keuzes te maken en richting te geven aan je eigen leren en leven, zodat je kunt worden wie je wilt zijn.

Voor leerlingen betekent dit dat zij, net als onze collega's, veel ruimte krijgen om zichzelf verder te ontwikkelen in de richting die zij willen. Ze krijgen de ondersteuning en begeleiding die ze nodig hebben om uiteindelijk te kunnen komen waar ze willen zijn.



ORGANISATIE EN REGELS

LESUREN EN -TIJDEN

De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, ga je naar het lokaal. Na de pauze beginnen de lessen direct.

Het lesrooster voor **leerjaar 1 en 2** ziet er als volgt uit:

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
	Pauze
4e uur	10.45 - 11.30 uur
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
	Pauze
7e uur	13.30 - 14.15 uur
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Dit is het lesrooster voor **leerjaar 3 en hoger:**

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 11.00 uur
	Pauze
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
7e uur	13.00 - 13.45 uur
	Pauze
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Als er leerlingbesprekingen zijn, kunnen de laatste lessen van de dag komen te vervallen.

Tussenuren die ontstaan door ziekte/afwezigheid van een docent worden zoveel mogelijk opgevuld. Voor de onderbouw vindt er opvang plaats door een docent die op dat moment in het rooster beschikbaar is. Je krijgt dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van de opvangende docent, een extra studieles of een oriëntatieles op een vak dat in de brugklas niet gegeven wordt. Wanneer je in de bovenbouw mavo, havo of vwo zit, ben je in tussenuren in de mediatheek of aula aan het werk voor school.

ROOSTERWIJZIGINGEN

De wijzigingen in het rooster, van de eerste lessen van een klas, zijn iedere dag te vinden op de website van de school: www.rijswijkslyceum.nl of www.vanvredenburgcollege.nl onder het kopje 'dagrooster leerlingen'. Roosterwijzigingen worden ook weergegeven via Magister. Op school hangen op verschillende plekken informatieschermen waarop de roosterwijzigingen te lezen zijn.



AFWEZIGHEID DOOR ZIEKTE OF ARTSENBEZOEK

Ben je ziek of moet je naar de (tand)arts? Dan moeten je ouders dit elke dag dat je thuisblijft vóór het begin van je eerste les (tussen 7.30 - 8.00 uur) telefonisch doorgeven aan de administratie:

Rijswijks Lyceum : 070 - 33 64 944

Van Vredenburg College : 070 - 33 64 955

Ben je weer beter, dan verwachten we van je ouders op de herstel dag een briefje waarop de aard en de duur van je ziekmelding staan.

Wanneer je ziek wordt op school, dan meld je je bij je eigen teamleider (of als die er niet is bij een andere teamleider). Wij bellen altijd naar je ouders als je naar huis gaat want we vinden het prettig als je ouders hiervan op de hoogte zijn. Bij de ziekmelding krijg je een briefje mee, dat laat je door je ouders invullen en lever je in bij de administratie als je weer beter bent. En ook als je ziek naar huis gaat, moeten je ouders dit elke dag dat je thuis blijft telefonisch doorgeven aan de administratie.

Als je om een andere reden niet aanwezig kunt zijn op school, dan moeten je ouders hiervoor toestemming vragen aan je teamleider.

Meer informatie en regels over ziekmelden, afmelden en verlof aanvragen staan in hoofdstuk 4 van de schoolgids.



SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2021-2022

	Data	Vakantiedagen	Alg. erkende feestdagen
Herfstvakantie	ma 18-10-2021 t/m vr 22-10-2021	5	
Kerstvakantie	ma 27-12-2021 t/m vr 07-01-2022	10	
Voorjaars- vakantie	ma 28-02-2022 t/m vr 04-03-2022	5	
Pasen	ma 18-04-2022		1 (2 ^e Paasdag)*
Meivakantie	ma 25-04-2022 t/m vr 06-05-2022	9	1 Bevrijdingsdag
Hemelvaart	do 26-05-2022 t/m vr 27-05-2022	1	1 (Hemelvaart)
Pinksteren	ma 06-06-2022		1 (2 ^e Pinksterdag)
Zomervakantie	ma 11-07-2022 t/m vr 19-08-2022	30	

* Goede Vrijdag is dit jaar een gewone lesdag voor leerlingen en collega's.

BELANGRIJKE DATA

Dinsdag 23 augustus 2022 : eerste lesdag

Donderdag 12 mei 2022 : start Centraal Examen

TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS EXAMENKLASSEN

(4 VMBO BB/KB, 4 VMBO TL, 5 HAVO en 6 VWO)

SE I : 8 november 2021 t/m 15 november 2021

SE II : 21 februari 2022 t/m 25 februari 2022 VMBO BB/KB

17 februari 2022 t/m 25 februari 2022 VMBO TL/HAVO/VWO

TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS VOOREXAMENKLASSEN

(3 VMBO BB/KB, 3 VMBO TL, 4 HAVO, 4 VWO en 5 VWO)

SE A: 6 december 2021 t/m 10 december 2021 VMBO BB/KB
17 januari 2022 t/m 21 januari 2022 VMBO TL/HAVO/VWO

SE B: 30 mei 2022 t/m 3 juni 2022 VMBO TL/HAVO/VWO

HERKANSINGEN

SE I : 2 en 3 december 2021

SE A : 14 januari 2022 (VMBO BB/KB)
: 10 en 11 februari 2022 (VMBO TL/HAVO/VWO)

SE II : 25 maart 2022 (VMBO BB/KB)
: 24 en 25 maart 2022 (VMBO TL/HAVO/VWO)

SE B : 22 juni 2022

CENTRAAL EINDEXAMEN

CENTRAAL SCHRIFTELIJK PRAKTIJKEXAMEN (CSPE)

Vanaf maandag 04 april 2022

DIGITALE EXAMENS AVO VMBO BB/KB

Vanaf woensdag 11 mei 2022

CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN (CE)

VMBO TL, HAVO EN VWO 1E TIJDVAK

Donderdag 12 mei 2022 t/m maandag 30 mei 2022

Uitslag : woensdag 15 juni 2022 (alle afdelingen)

2E TIJDVAK

(bedoeld voor inhalen en herexamens)

Alle opleidingen : maandag 20 juni 2022 t/m donderdag 23 juni 2022

Uitslag alle opleidingen : donderdag 30 juni 2022

DIPLOMA UITREIKING

VMBO BB/KB : vrijdag 1 juli 2022

HAVO/VWO : maandag 4 juli 2022

VMBO TL : dinsdag 5 juli 2022

CIJFERS, RESULTATEN EN OVERGANG

Alle resultaten die je haalt, worden door je docenten zo snel mogelijk in Magister gepubliceerd. Dit is het leerlingvolgsysteem van de school. In Magister worden je resultaten uitgedrukt als een cijfer (afgekapt op één cijfer achter de komma) of een beoordeling (onvoldoende, voldoende of goed). Je kunt zelf je cijfers bekijken in Magister met een persoonlijk wachtwoord en ook je ouders kunnen hier gebruik van maken.

Twee keer per jaar worden je ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met je mentor. Dit gesprek gaat over jouw resultaten en persoonlijke ontwikkeling. Zelf ben jij hier natuurlijk ook bij aanwezig en je bereidt het gesprek samen met je mentor voor. We noemen dit 'MOL-gesprekken' (Mentor-Ouder-Leerling).

Aan het einde van het schooljaar word je gemiddelde voor ieder vak afgerond naar een heel cijfer. Aan de hand van dit gemiddelde bekijken we ook of je kunt overgaan naar het volgende leerjaar. De criteria die we hiervoor hanteren, staan in een aparte regeling. Je vindt deze regeling op de website.

ALGEMENE INFORMATIE

MEDIATHEEK

Er zijn twee mediatheeklocaties met een totaal van ongeveer 70 computers. Eén op het Rijswijks Lyceum en één op het Van Vredenburg College. De mediatheek op het Rijswijks Lyceum beschikt ook over een bibliotheek met een ruime collectie boeken die perfect aansluit bij de lesinhoud. De leerlingen van het Van Vredenburg College maken ook gebruik van de bibliotheek op het Rijswijks Lyceum. Alle leerlingen zijn van harte welkom om in een van de locaties rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. De ruimtes worden ook gebruikt voor klassikale lessen, projecten, etc. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Zonder schoolpas kunnen wij helaas geen leerlingen toelaten. Openingstijden (onder voorbehoud): maandag en donderdag: 08.00 tot 16.30 uur; dinsdag en vrijdag van 08.00 tot 15.30 uur; woensdag van 08.45 tot 16.30 uur.

KANTINE

In de kantine kun je vooral gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Schoolkantine' van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket 'goud' gekregen!

LOCKERS

Als je een plek wilt waar je spulletjes veilig in kan opbergen, kun je een locker bestellen via WIS Collect. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers. De lockerpas is gekoppeld aan de schoolpas. Meer informatie over het bestellen van een locker staat in de Schoolgids 2021-2022.

WAARDEVOLLE SPULLEN

De school noch het bestuur van VO Haaglanden kan aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de schoolgebouwen en op de bij de school behorende terreinen. Bij excursies of andere activiteiten geldt eveneens dat de school niet verantwoordelijk is voor persoonlijke bezittingen. Ook het gebruik van lockers is voor eigen risico. Docenten nemen geen bezittingen van leerlingen in bewaring. In situaties waarin leerlingen waardevolle spullen, zoals bijvoorbeeld telefoons, niet met zich mee mogen nemen (bijvoorbeeld bij tentamens en tijdens de gymlessen), zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van hun bezittingen. Dit kan bijvoorbeeld op school in de eigen locker.

SCHOOLBOEKEN

Wij hebben een extern boekenfonds: Van Dijk Educatie. De boeken worden door de school gehuurd en blijven eigendom van de leverancier. Je ouders kunnen de boeken elk schooljaar digitaal bestellen via de bestelmodule op www.vandijk.nl en ontvangen een folder van Van Dijk Educatie met informatie over het bestellen. Wanneer er schade is aan de boeken doordat je er niet zorgvuldig mee om bent gegaan, of als je je boeken niet op tijd inlevert, zal Van Dijk Educatie dit rechtstreeks bij je ouders verhalen.

FOTO'S EN FILM

Er worden op onze school géén foto of filmopnamen gemaakt of gepubliceerd zonder dat leerlingen en ouders hier van te voren schriftelijk over worden geïnformeerd.

PASSEND ONDERWIJS

Je mentor kijkt samen met jou hoe jij het beste uit jezelf kunt halen. Als je moeite hebt met bepaalde vakken of het leren om andere redenen even niet zo makkelijk gaat, bespreek dit dan met je mentor. En als je mentor je niet verder kan helpen, kan het team Passend Onderwijs van de school dat misschien wel.

GEPERSONALISEERD LEREN

We bieden ook ‘gepersonaliseerd leren’ aan. Dit betekent dat er een paar keer per week extra activiteiten worden georganiseerd om leerlingen in kleine groepjes te ondersteunen en begeleiden bij het leren of uit te dagen. Je mentor bespreekt met je welke mogelijkheden er voor jou zijn.



VEILIGHEID

De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de (sociale) veiligheid op onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, teamleiders en docenten te ondersteunen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten.

De veiligheidscoördinator kan jou aanspreken op je gedrag tijdens de pauzes of lessen en zal in sommige gevallen ook contact opnemen met je ouders.

OMGANGSREGELS

Een veilige school is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Om hier voor te zorgen werken we samen aan het creëren van een positief en rustig (leer)klimaat en maken we duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan.

Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, docenten en overige medewerkers, ouders en anderen.

1. We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.

Dat doen we door...

- te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
- schade meteen te melden en te verhelpen.
- te zorgen dat het leren goed georganiseerd is (en het duidelijk is wat en wanneer er geleerd moet worden).
- te zorgen dat leermiddelen op orde zijn.

2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Daarom...

- gebruiken we media op een verantwoorde manier.
- maken we contact en groeten we elkaar.
- ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
- pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
- behandelen we elkaar gelijk.
- zijn we zuinig op elkaars spullen.
- praten we Nederlands met elkaar.

3. Om misverstanden te voorkomen luisteren we goed naar elkaar.

Goed luisteren betekent...

- dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
- dat we elkaar laten uitpraten.
- dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

4. We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.

Dit doen we door...

- elkaar positief te benaderen.
- elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
- uit te leggen wat er beter kan.
- de kans te krijgen om ons te verbeteren.

5. Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.

Dat doen we door...

- zelf het goede voorbeeld te geven.
- er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
- door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
- open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Je bent dus ook zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de rommel op en rondom de tafel waaraan je zit.

Je mag tijdens de lessen en in de pauzes niet in de gangen of op etages zijn waar je niet thuishoort. Ook mag je geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Als je iets kapot maakt aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen, worden deze op jouw kosten hersteld. Wie schade heeft aangericht, meldt dit meteen aan de conciërge en schoolleiding.

PAUZEREGELS

Tijdens de pauzes:

- mag je in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken;
- heb je geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuisen;
- kun je in de mediatheek werken voor school;
- houd je er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn.
Bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen.

KLEDING

Wij zijn een open school en vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.

ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

Wij zijn een gezonde school.

Dit betekent dat roken voor leerlingen op het schoolterrein niet is toegestaan. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

STALLING VOOR (BROM)FIETSEN EN SCOOTERS

(Brom)fietsen en scooters worden in de fietsenstalling gezet en op slot gedaan. Stalling is op eigen risico.

DIEFSTAL

We doen er met elkaar alles aan om diefstal op school te voorkomen. Mocht dit toch gebeuren, dan mag de school de klas waarin dit gebeurd is vasthouden en alle tassen op hun inhoud controleren.

CONTROLES

Voor de veiligheid kan het soms nodig zijn om kleding of spullen van leerlingen te doorzoeken. Hiervoor wordt altijd een reden gegeven, maar soms kan dit pas later worden gedaan. De veiligheidscoördinator heeft in dit soort gevallen de regie.



SCHOOLVEILIGHEID EN POLITIE

Als we constateren dat leerlingen van onze school in het bezit zijn van wapens, drugs of vuurwerk, dan wel zich schuldig maken aan vernieling, diefstal, bedreiging of geweld, dan maken wij hiervan altijd melding bij de politie. Het in het bezit hebben van wapens, drugs of vuurwerk, dan wel het zich schuldig maken aan vernieling, diefstal, bedreiging of geweld is voor de schoolleiding altijd reden om maatregelen op te leggen.

Als jij je niet houdt aan de voorschriften en regels van de school, kun je maatregelen opgelegd krijgen. Wanneer het gaat over iets wat in de les is gebeurd, dan doet de vakdocent dit. Bij overtreding van andere regels kan de teamleider of de directie maatregelen treffen. Het gaat dan bijvoorbeeld om maken van strafwerk, het nakomen buiten lestijd of het uitzitten van een schorsing.

Bij ernstige incidenten kunnen er drie vormen van maatregelen worden genomen: time-out, schorsing of verwijdering. De teamleider kan je een time-out geven. Dit betekent dat je de rest van de dag geen toegang meer hebt tot de lessen of de school. Een time-out kan eenmaal met een dag verlengd worden en daarna kan je voor maximaal een week geschorst worden. Je ouders/ verzorgers worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd over deze maatregelen en uitgenodigd voor een gesprek op school.



De rector beslist over schorsingen en verwijderingen. Er gaat dan direct een brief naar je ouders. Gedurende de schorsing mag je voor een bepaalde periode niet op school, tenzij dit noodzakelijk is voor het leerproces (bijvoorbeeld wanneer er toetsen gemaakt moeten worden). Een schorsing bedraagt maximaal 1 week en kan hooguit 2 maal worden verlengd.

Meer informatie over schorsing en verwijdering staat in de schoolgids 2021-2022.

SCHOOLPAS

Je moet onder schooltijd en tijdens activiteiten altijd je schoolpas bij je hebben. Als daarom gevraagd wordt door een van de medewerkers, dan moet je deze altijd kunnen laten zien. Op vertoon van deze pas krijg je toegang tot de lessen, mag je gebruik maken van de mediatheek en word je toegelaten tot gelegenheden waar de school activiteiten organiseert. De lockerpas is gekoppeld aan de schoolpas. Dit betekent dat je maar één pas krijgt die je ook voor je locker kunt gebruiken. Vanaf dit schooljaar kun je deze pas ook gebruiken om op school te betalen. Bijvoorbeeld bij de kantine, in de mediatheek of om te printen. Hier krijg je nog meer informatie over.

HUISWERK

Als je het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk hebt gemaakt, meld je dit vóór het begin van de les bij de docent met een geldige reden. Het liefst met een schriftelijke verklaring van je ouders.

LIFTGEBRUIK

Als je in het bezit bent van een liftsleutel, mag je gebruik maken van de lift. Bij ernstige blessures wordt deze afgegeven door de teamleider en/of conciërge. Het is niet de bedoeling dat je medeleerlingen als zogenaamde begeleider meegaan.

MEDIAPROTOCOL

Natuurlijk mag je op het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College (buiten de lessen) gebruik maken van je smartphone, laptop of tablet en kun je gebruik maken van mailprogramma's als Gmail, Hotmail en Magister. Gebruik van internet op school heeft alléén te maken met de les of je huiswerk. Denk je aan de volgende regels bij het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of je je media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat je er dan mee mag doen. Tijdens toetsen staat je media-apparaat altijd uit! Bij examen onderdelen heb je géén media-apparaat op zak.
- De 'berichtenfunctie' van Magister is er voor kort contact met je docent. Lange vragen kun je beter mondeling stellen.
- Zorg er voor dat je alleen berichten opent van mensen die je kent. Onbekende afzenders kunnen je in de problemen brengen.
- Denk niet dat je je in de digitale/'virtuele' wereld meer kunt permitteren dan in de echte wereld: je mag een ander op geen enkele manier schaden. Ruzies praat je uit. Laat je er dus niet toe verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Blokkeer een persoon die jou niet met rust wil laten.
- Pas op bij seksuele toespelingen op internet. Doe of zeg bijvoorbeeld voor een webcam geen dingen die je eigenlijk niet wilt doen of zeggen.
- Foto's of filmpjes van anderen maak en plaats je alleen als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat je schrijft of plaatst op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat je daar invloed op hebt. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk.

- Waarschuw altijd een van je ouders of een medewerker van de school (je mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als je een onprettig of onveilig gevoel krijgt van berichten die je krijgt, of van onwenselijke sites waar je onbedoeld op terecht komt.

E-MAILADRES

Je krijgt een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken.

Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en Magister.
- Stuur e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:
 - o Geen geheime of vertrouwelijke berichten
 - o Geen berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Via Magister krijg je een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe je moet inloggen en gebruik kan maken van de e-mail en het Office pakket.

CONTACTGEGEVENS

RIJSWIJKS LYCEUM

Karmozijnstraat 2

2284 GA Rijswijk

Tel. 070 - 33 64 944

e-mail: info@rijswijkslyceum.nl

Website: www.rijswijkslyceum.nl

VAN VREDENBURCH COLLEGE

Van Vredenburgweg 425

2284 TA Rijswijk

Tel. 070 - 33 64 955

e-mail: info@vanvredenburgcollege.nl

Website: www.vanvredenburgcollege.nl

BESTUUR

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

Parkstraat 83

2514 JG, Den Haag

Centraal telefoonnummer: (070) 426 26 26

Website: www.vohaaglanden.nl

MEDEWERKERS

DIRECTIE EN SCHOOLLEIDING

DE DIRECTIE BESTAAT UIT

Dhr. J. Bos (rector)	bsj
Dhr. J. Sloover (conrector/plv. rector)	slv
Mevr. D. Hoekstra (sr. beleidsmedewerker)	hka

SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College bestaat, naast de directie, uit de volgende personen:

Mevr. S.G. Chand (teamleider onderbouw mavo)	cha
Mevr. D.J.L.M. Rosdorff (teamleider onderbouw havo/vwo)	rsd
Mevr. M. Spruit (teamleider bovenbouw mavo)	spr
Dhr. M. Passet (teamleider bovenbouw havo/vwo)	pas
Vacature (teamleider bovenbouw vmbo)	
Dhr. K. Hoekstra (teamleider onderbouw vmbo)	hkk
Mevr. A. Verbeek (teamleider Passend Onderwijs)	vba

ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (OOP)

(FINANCIËLE-)ADMINISTRATIE

Mevr. K. Ahmead
Mevr. M. Van den Berg
Mevr. J.R.C. Brugge (hoofd)
Mevr. D. Van Dam
Mevr. M. van de Meer
Mevr. J.T. Nieuwenburg
Mevr. C.M. Onkenhout
Mevr. J.I. Vermijs

CONCIËRGES

Mevr. E. Bernard
 Dhr. F. Koning
 Dhr. M.R. Niamat
 Mevr. S. Ramcharan (junior)
 Dhr. K. Rami
 Dhr. C. Ruivenkamp

FACILITAIRE ZAKEN

Mevr. C. van Beek (hoofd)

ICT

Dhr. P. Baars
 Dhr. M. Harfterkamp (hoofd)

ROOSTER & PLANNING

Mevr. W. Blok
 Dhr. P.A. van Rijn

ONDERWIJS EN BEGELEIDING**TOA**

Dhr. N.N. Gerges
 Mevr. Y. von Morgen-Schnitker
 Mevr. A. van Tillo
 Dhr. H. Touzani
 Dhr. E. Rausch

OA

Mevr. G. Ates	Z&W
Dhr. T. Grondstra	LWOO
Dhr. C. Kanters	economie
Dhr. R. Koolen	algemeen
Dhr. A. Kammeraat	Nederlands
Mevr. C. van Oosten	Nederlands
Dhr. K. Wolf	LWOO

MEDIATHEEK

Mevr. D. Dekker (hoofd)
 Mevr. J.T. Nieuwenburg
 Mevr. C. Wijkstra

DECANEN

Mevr. M. Scheel	Havo
Mevr. M.J. Heinen	Vwo
Mevr. H. Rammou	Mavo
Mevr. B. el Ouamari	Vmbo

COÖRDINATOREN PASSEND ONDERWIJS

Mevr. A. Aarab
 Mevr. M.F.C. van der Hoeven
 Mevr. V. van der Burg

REMEDIAL TEACHER

Mevr. M. E. Cossée
 Mevr. S. Kalloe

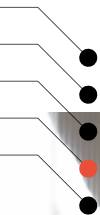
VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR

Dhr. D. Lagemaat

VERTROUWENSPERSOON LEERLINGEN

Mw. H. El Mokaddem





Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944
info@rijswijkslyceum.nl
www.rijswijkslyceum.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955
info@vanvredenburgcollege.nl
www.vanvredenburgcollege.nl



www.rijswijkslyceum.nl
www.vanvredenburgcollege.nl