Informatieboekje voor leerlingen

2026-2027

Rijswijks Lyceum & Van Vredenburch College

www.rlvvc.nl

Inleiding

Beste leerling,

In dit boekje vind je belangrijke informatie over onze school. Bijvoorbeeld over lestijden, vakanties, examendata en welke hulp je kunt krijgen zodat je je goed kunt ontwikkelen. Je leest ook welke afspraken we met elkaar belangrijk vinden en welke mensen jou verder kunnen helpen als je ergens tegenaan loopt op school.

Dit informatieboekje is een samenvatting van wat er in de schoolgids staat, die kun je lezen als je meer wilt weten. Kijk ook op de schoolwebsite voor meer informatie.

Veel succes dit schooljaar, we maken er een fijne tijd van met elkaar!

Onze school

Op het Rijswijks Lyceum en Van Vredenburch College (samen: “Het Rijswijks”) geloven we dat iedere leerling kan groeien wanneer hoge verwachtingen samengaan met oprechte aandacht. We willen een school zijn waar leerlingen zich gezien voelen, waar talent de ruimte krijgt en waar leren betekenisvol is — in én buiten het klaslokaal. Samen bouwen we aan een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin jongeren kunnen ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en waar ze naartoe willen.

Organisatie en regels

Lesuren en -tijden

De lessen beginnen om 08.00 uur ’s morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, gaan alle leerlingen naar hun lokaal. Een lesuur duurt 45 minuten. De lessen beginnen direct na de pauze. Bij leswisselingen ga je zo snel mogelijk naar het volgende lokaal.

Leerjaar 1 en 2	
1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
PAUZE 10.15 - 10.45 uur	
4e uur	10.45 - 11.30 uur
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
PAUZE 13.00 - 13.30 uur	
7e uur	13.30 - 14.15 uur
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Leerjaar 3 en hoger	
1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 11.00 uur
PAUZE 11.00 - 11.30 uur	
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
7e uur	13.00 - 13.45 uur
PAUZE 13.45 - 14.15 uur	
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

De lessen beginnen om 08.00 uur. Een lesuur duurt 45 minuten.

Er kunnen weleens lesuren vervallen. Heb je een tussenuur door ziekte/afwezigheid van een leraar? In de onderbouw worden die uren zoveel mogelijk opgevangen door een andere leraar. Je krijgt dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van deze leraar, een extra studieles of een oriëntatieles op een vak dat in de onderbouw niet gegeven wordt. Zit je in de bovenbouw en heb je een tussenuur? Dan ga je naar de mediatheek of de aula om rustig te werken.

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen kun je iedere dag bekijken via SomToday.

Afwezigheid, ziek of (tand)arts

Door ziekte of artsenbezoek

Ziek of naar de tandarts, huisarts of orthodontist? Laat je ouders je vóór de lessen afmelden via het ouder account in SomToday.

Meerdere dagen ziek? Laat je ouders élke dag je ziekmelden in SomToday.
SomToday heeft ook een app! Het afmelden van uw kind gaat via deze weg een stuk eenvoudiger.
Mocht het niet lukken via SomToday, dan kan de melding telefonisch gedaan worden door je ouders, voor de lessen door te bellen met de administratie (070-3364944).
Als leerlingen te veel verzuimen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

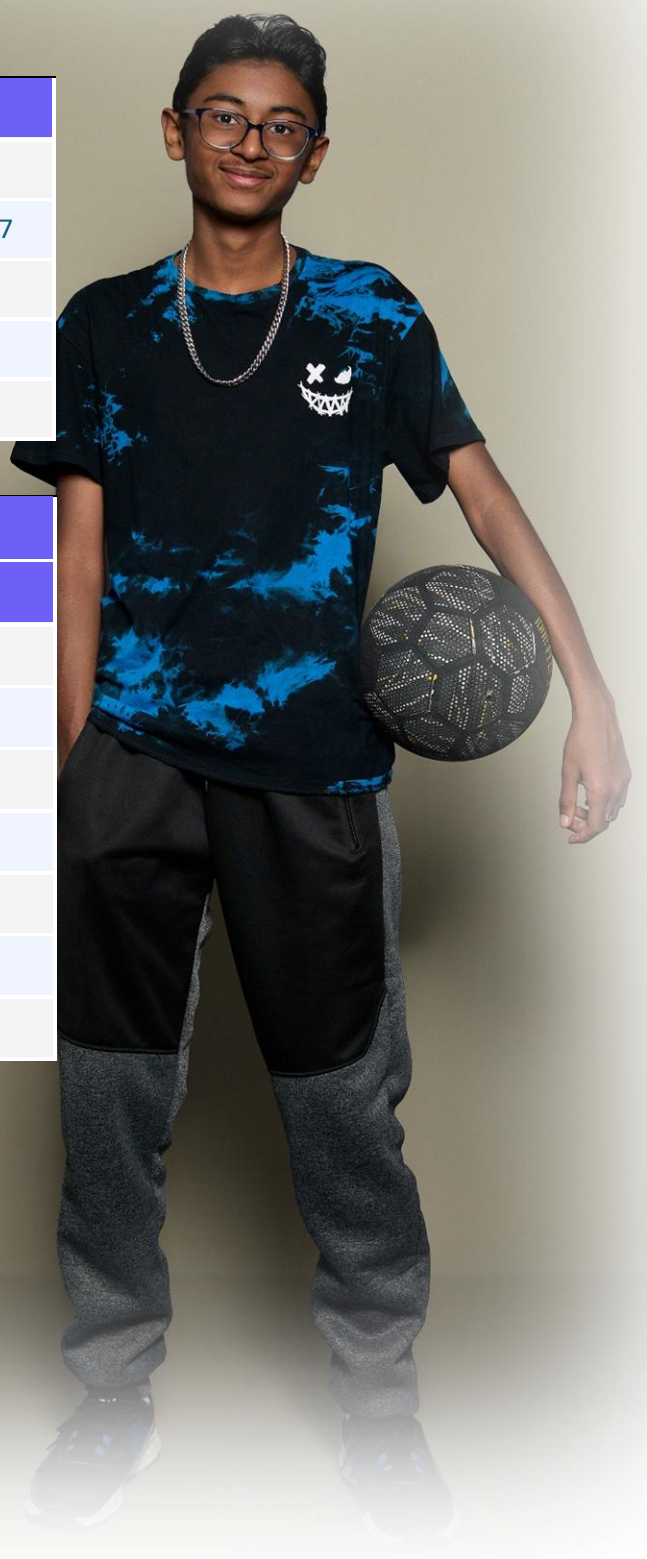
Andere redenen

Kan je om een andere reden niet alle lessen volgen? Vraag dit minimaal twee weken van tevoren aan. Alleen de afdelingsleider kan hier toestemming voor geven. Bij eventuele twijfel schakelen wij de leerplichtambtenaar in.

Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakanties	Regio Midden
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

Vrije dagen 2026-2027	
Startdag	Maandag 31 augustus 2026
Studiedag	Dinsdag 17 november 2026
Studiedag	Maandag 1 maart 2027
Eid al Fitr	Donderdag 11 maart 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027



Belangrijke data

Toets- en Tentamenweken

De toets- en tentamenweken zijn schoolbreed. Dat betekent dat alle jaarlagen deelnemen aan de toetsweken.
De data van de toetsweken en de uitzonderingen zijn hieronder weergegeven.

Toetsweek 1*	18 november tot en met 25 november 2026
Toetsweek 2	2 maart tot en met 9 maart 2027
Toetsweek 3 PTD**	25 juni tot en met 1 juli 2027
Toetsweek 3 PTA***	4 juni tot en met 11 juni 2027

* m.u.v. klas 1
** dit betreft de klassen jaar 1, jaar 2, 3 havo, 3 vwo en 4 vwo
*** dit betreft de klassen 3 basis, 3 kader, 3 mavo, 4 havo en 5 vwo

Centraal eindexamen

BASIS/KADER - AFNAME EXAMENS

Vanaf 1 april 2027

De centrale examens worden door school ingepland. Je ontvangt het examenrooster op tijd van school.

Tijdvak 1

Centraal Eindexamen VMBO TL	14 mei tot en met 31 mei 2027
Centraal Eindexamen HAVO	14 mei tot en met 1 juni 2027
Centraal Eindexamen VWO	14 mei tot en met 1 juni 2027

Uitslag eindexamen

Bekendmaking normering CSPE VMBO	9 juni 2027
Bekendmaking normering CE alle niveaus	16 juni 2027

Tijdvak 2

VMBO TL, HAVO en VWO	22 juni tot en met 29 juni 2027

Uitslag eindexamen

VMBO TL, HAVO en VWO	6 juli 2027

Diploma-uitreikingen

BASIS, KADER, VMBO TL, HAVO en VWO	8 juli 2027

Resultaten, cijfers en overgang

Je leraren zetten zo snel mogelijk de resultaten die je haalt in SomToday. SomToday is ons schoolregistratiesysteem. Je resultaten kunnen cijfers zijn (afgekapt op 1 cijfer achter de komma). Je kunt ook een beoordeling krijgen. Je krijgt dan geen cijfer, maar een o (onvoldoende), v (voldoende) of g (goed). Je kunt zelf je cijfers bekijken in SomToday met een persoonlijk wachtwoord. We vinden het belangrijk dat jouw ouder(s)/verzorger(s) ook elke periode je resultaten volgen via en met jou hierover in gesprek gaan. Dat is belangrijk voor jouw ontwikkeling op school.

Bij ons op school gaat het niet alleen over cijfers. Je krijgt twee keer per jaar een feedbackrapport van al jouw docenten. Daarin geven ze jou informatie over jouw werkhouding, leerstrategieeën en andere vaardigheden die belangrijk zijn op school. Met deze tips en adviezen maak jij daarna een actieplan. In dat plan schrijf je hoe je de komende periode aan jouw doelen wilt werken. Jouw docenten helpen jou daarbij.

Drie keer per jaar worden je ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een gesprek met jou en je mentor. Dit gesprek gaat over jouw persoonlijke ontwikkeling en resultaten. Zelf ben jij hier natuurlijk ook bij aanwezig en samen met je mentor bereid je het gesprek voor. We noemen dit ‘MOL-gesprekken’ (Mentor-Ouder-Leerling).

Portfolio

Gedurende jouw schooltijd bij ons, houd je zelf een portfolio bij. Hierin beschrijf je de ontwikkeling die je maakt tijdens excursies, stages, loopbaanoriëntatielessen en burgerschapsactiviteiten. Ook vaardigheden die je opdoet tijdens je hobby’s of bijbaantje kun je hier toevoegen. Dit portfolio kun je aanleveren bij je vervolgopleiding.

Aan het einde van het schooljaar wordt je gemiddelde voor ieder vak afgerond naar een heel cijfer. Aan de hand van dit gemiddelde bekijken we of je kunt overgaan naar het volgende leerjaar. We kijken ook naar andere vaardigheden die bepalend zijn voor een succesvolle overgang. De criteria die we hiervoor hanteren, staan in een aparte regeling. Deze regeling staat op de website.

Algemene informatie

Mediatheek, bibliotheek en leerlingbalie

In onze school zijn een mediatheek, bibliotheek en leerlingbalie, te vinden. Je bent van harte welkom in de mediatheek om rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. Soms worden hier lessen gegeven of is er een boekenclub. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Zorg dat je je schoolpas bij je hebt. Daarmee heb je toegang tot de mediatheek en kun je materialen lenen.

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 08.00u tot 17.00u

Kantine

In de kantine kun je vooral gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Onze schoolkantine voldoet aan de ‘Richtlijnen Gezondere Schoolkantine’ van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket ‘goud’ gekregen! Bij ons op school kan je alleen per schoolpas of pinpas betalen. De kantine accepteert geen contant geld. Ook bij de machines kan je alleen met je pinpas of schoolpas betalen.

Lockers

Als je een plek wilt waar je spulletjes veilig in kan opbergen, kun je een locker gebruiken. Je locker is gekoppeld aan je schoolpas. Je gebruikt hier dus dezelfde pas voor. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers.

Waardevolle spullen

Je bent zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van je spullen. Ook tijdens excursies of andere activiteiten zoals gymlessen en tentamens. Zorg er dus voor dat je waardevolle spullen zoals je laptop of telefoon veilig opbergt, zodat ze niet kwijtraken of beschadigen. Dit kan bijvoorbeeld in je locker. Het gebruik van je locker is op eigen risico. De school en het bestuur van VO Haaglanden zijn niet aansprakelijk voor jouw persoonlijke eigendommen in een schoolgebouw of op het schoolterrein.

Schoolboeken

De boeken die je nodig hebt op school, leen je bij OsingadeJong. Vlak voor de zomervakantie bestelt school de juiste boeken voor je. Jouw ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervan in de zomervakantie een bevestiging. Het boekenpakket wordt in de vakantie bij jou thuis geleverd.

Na het schooljaar lever je de boeken weer in, dus wees er zuinig op. Als boeken beschadigd raken of niet op tijd worden ingeleverd, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Foto's en film

De school handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We vragen jou en je ouder(s)/verzorger(s) om toestemming als foto- en filmopnamen worden gemaakt en gepubliceerd.

Begeleiding en Ondersteuning

Je mentor kijkt samen met jou hoe jij het beste uit jezelf kunt halen. Moeite met bepaalde vakken? Of gaat het leren om andere redenen even niet zo makkelijk? Bespreek dit dan met je mentor. En als je mentor je niet verder kan helpen, kan het team Passend Onderwijs van de school dat misschien wel. Bij ons op school zijn verschillende mensen die met jou en jouw mentor samenwerken om jou goed te begeleiden. Dit zijn bijvoorbeeld: de leerspecialist, coördinator passend onderwijs, leerlingcoördinator, anti-pest coördinator, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator, orthopedagoog, School Maatschappelijk Werk (SMW) en diverse coaches en trainers.

Vertrouwenspersoon

We hopen het niet, toch kan het voorkomen dat iemand op school jouw grens overgaat op het gebied van pesten, discriminatie, racisme, agressie of intimidatie. Als dat zo is, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn van de school en kijken met jou samen hoe ze jou kunnen helpen. In de eerste week van het schooljaar stellen de vertrouwenspersonen zich even aan je voor en laten je weten hoe je hen kunt bereiken. Op het digitale COOL-portaal staat de zogenaamde 'pest-knop'. Hier kun je (anoniem) signalen van pestgedrag melden.

Leerspecialisten

Heb je problemen met rekenen (dyscalculie), spelling, schrijven, (begrijpend) lezen (dyslexie) of bijvoorbeeld concentratieproblemen? De leerspecialisten van onze school zijn hierin gespecialiseerd en kunnen jou ondersteunen, zodat je hier beter mee om leert gaan. De leerspecialist geeft ook adviezen aan jouw vakdocenten, zodat die jou kunnen ondersteunen in de klas.

Studiecoaching

Bij ons op school is er aandacht voor vaardigheden die je helpen met leren. We noemen die 'executieve vaardigheden'. In de eerste en tweede klas krijg je van je mentor les in deze vaardigheden, zodat je leert hoe je leert. Ook krijg je in de eerste en tweede klas een agenda van school, die je gebruikt voor het plannen van je huiswerk of toetsweken. Heb je meer hulp nodig bij deze vaardigheden? Dan zijn er verschillende studiecoaches die je kunnen helpen.

Veiligheid

Het is belangrijk dat jij en anderen zich veilig voelen. Dat heb je nodig om helemaal jezelf te kunnen zijn. We werken met elkaar aan de veiligheid op onze school. We worden daarbij ondersteund door de veiligheidscoördinatoren. Deze coördinatoren houden zich bezig met de (sociale) veiligheid in en rondom onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, leerlingcoördinatoren en docenten te ondersteunen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten. Maar ook als je vragen hebt over (sociale) veiligheid of als je iets dwars zit kun je bij de veiligheidscoördinatoren terecht. In sommige gevallen kunnen de coördinatoren ook contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s).

Omgangsregels

Je hebt een veilige school nodig om goed te kunnen leren. Een positief en rustig (leer)klimaat is belangrijk. Daar werken we samen aan. We hebben duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan.
Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, leraren en overige medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en anderen.

1. **We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.** Dat doen we door...
   - te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
   - schade meteen te melden en te verhelpen.
   - te zorgen dat het leren goed georganiseerd is. (En het duidelijk is wat en wanneer er geleerd moet worden).
   - te zorgen dat schoolspullen op orde zijn.

2. **We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.** Daarom...
   - gebruiken we media op een verantwoorde manier.
   - maken we contact en groeten we elkaar.
   - ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
   - pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
   - behandelen we elkaar gelijk.
   - zijn we zuinig op elkaars spullen.
   - praten we Nederlands met elkaar.

3. **Om misverstanden te voorkomen luisteren we goed naar elkaar.** Goed luisteren betekent...
   - dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
   - dat we elkaar laten uitpraten.
   - dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

4. **We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.** Dit doen we door...
   - elkaar positief te benaderen.
   - elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
   - uit te leggen wat er beter kan.
   - de kans te krijgen om ons te verbeteren.

5. **Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.** Dat doen we door...
   - zelf het goede voorbeeld te geven.
   - er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
   - door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
   - open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

Schoolgebouw en schoolplein

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Je bent dus ook zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de rommel op en rondom de tafel waaraan je zit.

Je mag tijdens de lesuren en in de pauzes niet in de gangen of op etages zijn waar je niet hoeft te zijn. Ook mag je geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Maak je iets kapot aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen? Het herstellen betaal jij. Wie schade heeft aangericht, per ongeluk of expres, meldt dit meteen aan de conciërge en de leerlingcoördinator.

Pauzeregels

Tijdens de pauzes:

- mag je in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken;
- heb je geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuizen;
- kun je in de mediatheek werken voor school;
- houd je er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn. Bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen.

Kleding

Wij zijn een open school. We vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.

Roken, alcohol en drugs

We zijn een gezonde school, daar horen energiedrankjes,roken en vapes niet bij. Het bezit en gebruik van alcohol, snus en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

Stalling voor (brom)fietsen en scooters

Zet je (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling, dat voorkomt beschadiging. Zet ze ook altijd op slot! Stalling is op eigen risico.

Telefoonvrije school

In het schoolgebouw en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon gedurende de dag niet toegestaan. De telefoon dient aan het begin van de dag in de locker te worden opgeborgen en wordt aan het einde van de dag weer mee naar huis genomen. Het gebruik van een laptop is wel toegestaan.

Diefstal

We doen er samen alles aan om diefstal op school te voorkomen. Is er toch iets gestolen? Meld dit dan zo snel mogelijk bij een docent, leerlingcoördinator of de veiligheidscoördinator. De school kan de klas binnen houden om hierover met elkaar het gesprek aan te gaan. De school heeft het recht om jassen en tassen te controleren op inhoud.

Controles

Voor de veiligheid kan het soms nodig zijn om kleding of spullen van leerlingen te doorzoeken. Hiervoor wordt altijd een reden gegeven, maar soms kan dit pas later worden gedaan. De veiligheidscoördinator heeft in dit soort gevallen de regie.

Schoolveiligheid

Samen zorgen we ervoor dat het veilig en prettig is op school. Hierin werken leerlingen, docenten, veiligheidscoördinatoren, conciërges en leerlingcoördinator met elkaar samen. Als een schoolafspraak wordt overtreden, dan kan school een maatregel inzetten. Informatie over maatregels zoals schorsing of verwijdering staat in de schoolgids.
De school werkt ook samen met de jeugdboa en de schoolwijkagent. De schoolwijkagent heeft elke week een spreekuur waarin je met elkaar in gesprek kunt over veiligheid op school en daarbuiten.
Bij strafbare situaties met vernieling, diefstal, bedreiging, geweld, wapens, vuurwerk of drugs betrekken we de politie erbij en kunnen maatregelen vanuit school worden opgelegd.

Schoolpas

Zorg ervoor dat je altijd je schoolpas bij je en dat deze onbeschadigd blijft. Deze heb je nodig in de mediatheek, bij lessen en bij activiteiten en excursies. Je schoolpas gebruik je ook voor je locker én je kunt ermee betalen. Dat is handig in de kantine en om mee te printen. Bewaar je schoolpas dus goed. Als je je schoolpasje kwijt bent, kan je een nieuwe bestellen bij de administratie. Daar zijn wel kosten aan verbonden.

Huiswerk

Is het niet gelukt om je huiswerk te maken, of maar een deel ervan? Meld dit dan vóór de les bij je leraar. Zorg dat je een geldige reden hebt. Een briefje met een verklaring van je ouder(s)/verzorger(s) is gewenst.

Mediaprotocol

Op school gebruiken we regelmatig een laptop als onderdeel van de lessen. De docent vertelt je daar dan meer over. Denk aan de volgende regels bij het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of je je media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat je er dan mee mag doen. Tijdens toetsen staat je media-apparaat altijd uit! Bij examenonderdelen heb je géén media-apparaat op zak.
- Zorg er voor dat je alleen berichten opent van mensen die je kent. Onbekende afzenders kunnen je in de problemen brengen.
- Denk niet dat je in de digitale/'virtuele' wereld meer mag dan in de echte wereld: je mag een ander op geen enkele manier schaden.
- Ruzies praat je uit. Laat je er dus niet toe verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Jij ook niet. Blokkeer een persoon die jou niet met rust wil laten.
- Pas op bij seksuele toespelingen op internet. Doe of zeg bijvoorbeeld voor de camera geen dingen die je eigenlijk niet wilt doen of zeggen.
- Foto's of filmpjes van anderen maak en plaats je alleen als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat je schrijft of plaatst op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, TikTok, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat je daar invloed op hebt. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk. Denk dus goed na voor je iets plaatst.
- Waarschuw altijd een van je ouder(s)/verzorger(s) of een medewerker van de school (je mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als je een onprettig of onveilig gevoel krijgt van berichten die je krijgt, of van onwenselijke sites waar je onbedoeld terecht komt.

RLVVC APP en e-mailadres

Naast gebruik van het e-mailadres wordt als communicatie de RLVVC app gebruikt. Je krijgt een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken. Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en SomToday.
- Stuur e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:
  - Géén geheime of vertrouwelijke berichten
  - Géén berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van overtreding van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Via SomToday krijg je een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe je moet inloggen en gebruik kan maken van de e-mail en het Office pakket.

Contactgegevens

Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 944
E-mail: info@rlvvc.nl
Website: www.rlvvc.nl

Van Vredenburch College

Van Vredenburchweg 425
2284 TA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 955
E-mail: info@rlvvc.nl
Website: www.rlvvc.nl

Medewerkers

Directie

Dhr. J. Sloover (plv. rector) - slv
Dhr. T. Companjen (plv conrector) - com

Schoolleiding

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburch College bestaat, naast de directie, uit de volgende personen:

Mevr. J. Kromhout: afdelingsleider vmbo b/k - kjo
Mevr. W.M. Boekestijn: afdelingsleider mavo – bke
Mevr. A. de Wit: afdelingsleider havo/vwo – wat

Leerlingcoördinatie

Dhr. T. de Koning (basis/kader) – kgt
Dhr. I. Beute (onderbouw mavo/havo/vwo) – bte
Dhr. L. Berends (bovenbouw mavo/havo/vwo) – brl

Onderwijs ondersteunende diensten (OOP), Stafhoofden

Mevr. J.R.C. Brugge (financiën) – bru
Mevr. C. van Beek (facilitaire zaken) – cbk
Dhr. M. Harfterkamp (ICT) – hrf
Mevr. M. Kooijman (personeel) – kom

Conciërges

Dhr. K. Rami – rmk
Dhr. M.R. Niamat – nia
Mevr. A. Koning – kga
Mevr. M. Minnaard – mid

Administratie

Mevr. K. Ahmead – amd
Mevr. D. Van Dam – dam
Mevr. J.T. Nieuwenburg – omr
Mevr. C.M. Onkenhout – onk

ICT

Mevr. P. Baars – brs

Rooster & Planning

Dhr. P.A. van Rijn – ryn

Veiligheidscoördinatoren

Mevr. G. Jairam – jrg
Dhr. B. Leget – lgd

Vertrouwenspersonen

Mevr. M. Maltha – mlm
Dhr. A. Bouzambou – bou

Examensecretaris

Dhr. A. Bouzambou (vmbo basis/kader) – bou
Dhr. M. de la Mar (3 vmbo tl) - mdl
Mevr. M.C. de Bruyn (4 vmbo tl) – brm
Dhr. S. Zwartjes (havo/vwo) – zjs

Examensecretariaat

Mevr. C.M. Onkenhout – onk

Onderwijsondersteuning en mediatheek

Mevr. Y. von Morgen Schnitker – mrg
Dhr. N.N. Gerges – ger
Dhr. H. Touzani – tou
Mevr. L. Özdemir – ozl
Mevr. N. Jagroep – jpg
Mevr. J. Wijnmaalen – wmj
Dhr. K. Wolf – wfk
Mevr. E. Bernard – bde
Mevr. J. Moll – mlj
Mevr. L. Stolk – sll
Mevr. B. Benali - beb
Mevr. M. Papa-Herman - pam

Decanen

Mevr. H. Hassan (vmbo basis/kader) – hss
Dhr. N. Ouriaghli (vmbo tl) – our
Mevr. N. Aliskan (havo) – akn
Mevr. E. Pamay (vwo) – pmy

Team Kansengelijkheid

Mevr. K. Boevé – bvk
Mevr. D. Roggeveen – rog
Dhr. M. Duman – dmm

Leerspecialisten

Mevr. R. Ramlal – rml
Mevr. J. Sewnaik – swj

Coördinatoren Passend Onderwijs

Mevr. M. Maltha (basis/kader onderbouw) mlm

Mevr. M.F.C. Van der Hoeven (basis/kader bovenbouw) - hvm
Mevr. C. Achalhi (mavo onderbouw, havo bovenbouw) - ahc
Mevr. M. Karmaoui (mavo bovenbouw) - kam
Mevr. A. Aarab (havo/vwo onderbouw) - aar
Mevr. K. Van Oevelen (havo/vwo onderbouw) - ovk
Mevr. G. Jairam (havo bovenbouw) - jrg

Coördinator Cognitief Talent

Mevr. M. Oostindië – odm
Dhr. B. Manasijev - mnb

Personeelsgeleding medezeggenschapsraad (PMR)

Mevr. M. de Bruyn (voorzitter) - brm
Mevr. M. Evers (secretaris) - evm
Mevr. K. Boevé - bvk
Dhr. L. van Dieren - drn
Mevr. H. Hassan - hss
Mevr. M. Maltha - mlm
Dhr. N. Ouriaghli - our
Mevr. R. Ramlal - rml

De e-mailadressen beginnen met de afkorting van de betreffende medewerker en eindigen op @rlvvc.nl