

Examenreglement

2026-2027

Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College

Gymnasium · Atheneum · Havo · Mavo · Vmbo-kbl · Vmbo-bbl

Karmozijnstraat 2, 2284 GA Rijswijk

Vastgesteld door het bevoegd gezag

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK I	Algemene bepalingen
Artikel 1	Reikwijdte
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Vaststelling van het examenreglement
Artikel 3a	Mandatering van bevoegdheden
Artikel 4	De examensecretaris
Artikel 5	Benoeming en samenstelling van de examencommissie
Artikel 6	Taken en bevoegdheden van de examencommissie
Artikel 7	Onregelmatigheden en fraude
Artikel 8	Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte
HOOFDSTUK II	Inhoud van het eindexamen
Artikel 9	Examenprogramma
Artikel 10	Toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar
Artikel 11	Keuze van eindexamenvakken (vwo en havo)
Artikel 12	Keuze van eindexamenvakken (mavo)
Artikel 13	Keuze van eindexamenvakken (vmbo-kbl en vmbo-bbl)
HOOFDSTUK III	Regeling van het eindexamen
AFDELING 1	Programma van Toetsing en Afsluiting
Artikel 14	Inhoud programma van toetsing en afsluiting
Artikel 15	Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting
AFDELING 2	Schoolexamen
Artikel 16	Aanvang en afsluiting schoolexamen
Artikel 17	Gang van zaken bij schoolexamens
Artikel 18	Beoordeling van het schoolexamen
Artikel 19	Mededeling resultaten schoolexamen
Artikel 20	Verhinderen schoolexamen
Artikel 21	Bezwaar beoordeling schoolexamen
Artikel 22	Herkansingen schoolexamen
AFDELING 3	Centraal eindexamen
Artikel 23	Tijdvakken centraal eindexamen
Artikel 24	Gang van zaken tijdens het centraal examen
Artikel 25	Vaststelling cijfer centraal eindexamen
Artikel 26	Verhinderen centraal eindexamen
Artikel 27	Herkansing centraal examen
HOOFDSTUK IV	Uitslag en diplomering
Artikel 28	Eindcijfer en combinatiecijfer
Artikel 29	Vaststelling uitslag
Artikel 30	Uitslag
Artikel 31	Extra vak
Artikel 32	Bewaren examenwerk
Artikel 33	Diploma en cijferlijsten
Artikel 34	Cijferlijsten en certificaten
HOOFDSTUK V	Overige bepalingen
Artikel 35	Vrijstelling en ontheffing

Artikel 36	Cum laude-regeling
Artikel 37	Rekenschoolexamen
Artikel 38	Afstandstoetsing
Artikel 39	Afwijkende wijze van examineren
Artikel 40	Spreiding examen
Artikel 41	Recht op inzage
Artikel 42	Geschil na inzage examenwerk
Artikel 43	Beslissing in onvoorziene gevallen
Artikel 44	Inwerkingtreding
Artikel 45	Bekendmaking
Artikel 46	Citeertitel

Bijlage 3 Bijzondere bepalingen en data 2026-2027

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Reikwijdte

1. Dit examenreglement is van toepassing op alle leerlingen van het Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College die in het schooljaar 2026-2027 deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen.
2. Het reglement geldt voor de volgende afdelingen en leerjaren:
 - Gymnasium en Atheneum (vwo): leerjaar 4 (uitsluitend maatschappijleer en CKV), 5 en 6
 - Havo: leerjaar 4 en 5
 - Mavo (vmbo-tl): leerjaar 3 en 4
 - Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kbl): leerjaar 3 en 4
 - Vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bbl): leerjaar 3 en 4
3. Dit reglement vervangt met ingang van 1 augustus 2026 het examenreglement van het schooljaar 2025-2026.

Artikel 2

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet	Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020)
Het besluit	Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO 2020)
School	Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College (RLVVC)
Bevoegd gezag	College van Bestuur Stichting VO Haaglanden, dat taken kan delegeren aan de rector
De minister	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
C.v.T.E.	Het College voor Toetsen en Examens
De inspectie	De Inspectie van het Onderwijs (art. 6.1 WVO 2020), belast met toezicht op de examens
De rector	Dhr. M. Passet
Examensecretaris	Het door de rector aangewezen personeelslid met de taken zoals bedoeld in artikel 4
Examencommissie	De door het bevoegd gezag ingestelde commissie als bedoeld in artikel 5
Examenbureau	De functionaris(sen) belast met de administratieve gang van zaken rondom de examinering, alsmede het contact met DUO en het Examenloket
Kandidaat	De leerling die door het bevoegd gezag is toegelaten tot het eindexamen
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen
Schooljaar	Het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli
Gecommitteerde	Een deskundige in de zin van artikel 3.29 van het UB-WVO 2020
Eindexamen	Een examen als bedoeld in de artikelen 2.52 t/m 2.56 van de WVO 2020
Schoolexamen (SE)	Alle tentamens, toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen vermeld in het PTA, die meetellen voor het eindcijfer van een examenvak. Onder schoolexamen valt ook het profielwerkstuk (havo/vwo) en het profielwerkstuk (mavo). Handelingsdelen worden beoordeeld als voldaan/niet voldaan en moeten volledig zijn afgerond voordat een eindcijfer voor het SE kan worden vastgesteld.
Centraal examen (CE)	Alle landelijk vastgestelde examens, inclusief het CPE, CSPE en CSE, afgenomen tijdens door de overheid vastgestelde tijdvakken
CPE	Centraal praktisch examen in de beeldende vakken
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak op het vmbo
CSE	Het schriftelijk deel van het CE
PTA	Programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020

Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het SE of het CE
Herexamen	Het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak zonder centraal examen (art. 3.16 UB-WVO 2020)
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel bij geldige verhindering
Commissie van Beroep	De commissie van beroep voor de eindexamens, ingesteld door het bevoegd gezag. De commissie komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een besluit van de rector naar aanleiding van een onregelmatigheid. St. VO Haaglanden, t.a.v. Commissie van Beroep voor de eindexamens, Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag, cvbe@vohaaglanden.nl

Artikel 3

Vaststelling van het examenreglement

1. De examencommissie stelt jaarlijks een voorstel op voor het examenreglement. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie nadat het overleg heeft gepleegd met de examencommissie en de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. De schriftelijke motivering wordt zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad toegezonden.
3. Het bevoegd gezag behoeft voor de vaststelling van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad.
4. Het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober door de rector vastgesteld, aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toegezonden, conform artikel 2.60 van de WVO 2020.

Artikel 3a

Mandatering van bevoegdheden

1. De rector kan bevoegdheden die hem op grond van dit reglement zijn toegekend, schriftelijk mandateren aan één of meer medewerkers van de school, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.
2. Een mandaat wordt schriftelijk verleend en vermeldt ten minste: de naam of functie van de gemandateerde, de gemandateerde bevoegdheden en de duur van het mandaat. De rector blijft bij mandaatverlening te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.
3. De volgende bevoegdheden kunnen niet worden gemandateerd:
 - a. het nemen van maatregelen bij onregelmatigheden als bedoeld in artikel 7 van dit reglement: deze bevoegdheid is persoonlijk voorbehouden aan de rector;
 - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen en het ondertekenen van diploma's, cijferlijsten en de SE-overzichtslijst, voor zover deze gezamenlijk worden verricht door de rector en de examensecretaris;
 - c. het beslissen op een bezwaar- of beroepsschrift door dezelfde functionaris die het bestreden besluit krachtens mandaat heeft genomen.
4. Kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers worden via de schoolwebsite of het PTA-boekje geïnformeerd over de functionarissen aan wie bevoegdheden zijn gemandateerd en die voor hen besluiten kunnen nemen in het kader van dit reglement.

Artikel 4

De examensecretaris

1. De rector wijst één of meer personeelsleden van de school aan als examensecretaris van het eindexamen.
2. De examensecretaris ondersteunt de rector bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. de verstrekking van de akkoordverklaringen van de schoolexamens.
3. De examensecretaris heeft, samen met de rector, de volgende taken conform artikel 2.51a WVO 2020 en artikel 3.15 UB-WVO 2020:
 - a. het ondertekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;

- b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. het ondertekenen van diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten.
4. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast en verstrekt deze aan het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 5

Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de school.
3. De examencommissie heeft een oneven aantal en ten minste drie stemgerechtigde leden.
4. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.
5. Een vertegenwoordiger van het examenbureau kan de vergaderingen bijwonen in een adviserende, niet-stemgerechtigde hoedanigheid.

Artikel 6

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft overeenkomstig artikel 2.60e WVO 2020 de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. het ondersteunen en begeleiden van docenten bij het opstellen van het PTA en het toezien op de uitvoering ervan;
 - f. overige door het bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden aangaande het eindexamen.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie evalueert hierin de kwaliteit van de schoolexaminering en brengt advies uit aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

Artikel 7

Onregelmatigheden en fraude

1. Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan: het gebruikmaken van hulpmiddelen of personen met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden of te misleiden. Voorbeelden van

onregelmatigheden zijn: het bij zich hebben of gebruiken van een mobiele telefoon, (smart)horloge of ander elektronisch apparaat; het in het geheugen van de grafische rekenmachine hebben van eindexamenopgaven of uitwerkingen; zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van het SE of het CE; het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel; niet-toegestane communicatie; en plagiaat. Deze opsomming is niet uitputtend.

2. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid, handelt de surveillant als volgt:
 - a. De surveillant stelt de kandidaat zonder de overige kandidaten te storen in kennis van de constatering.
 - b. Om beroepsprocedures niet in de weg te staan, stelt de surveillant de kandidaat indien mogelijk in staat het werk af te maken. Op het gemaakte werk of het proces-verbaal wordt melding gemaakt van de onregelmatigheid.
 - c. De surveillant stelt, indien mogelijk tijdens de zitting, de examensecretaris mondeling in kennis. Alle betrokkenen leggen een schriftelijke verklaring af.
3. Indien de examinerator bij de correctie van een examen een vermoedelijke onregelmatigheid constateert, meldt hij dit binnen de daarvoor geldende nakijktermijn schriftelijk bij de rector.
4. Te laat komen bij een examen kan als onregelmatigheid worden beschouwd. Bij het SE en het CE heeft de kandidaat na 30 minuten geen toegang meer tot het examen. Bij mondelinge schoolexamens en kijk- en luistertoetsen is te laat komen niet toegestaan. Bij schoolexamens buiten de tentamenweek mag een leerling bij een toets van 45 minuten 10 minuten te laat komen en bij een toets van 90 minuten 20 minuten.
5. Alvorens de rector een besluit neemt, hoort de examensecretaris of afdelingsleider de kandidaat. De kandidaat kan zich hierbij laten bijstaan door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige. De gemandateerde functionaris:
 - a. stelt de kandidaat in kennis van de aard van de vermoedelijke onregelmatigheid en de mogelijke maatregelen;
 - b. biedt de kandidaat de gelegenheid mondeling of schriftelijk zijn zienswijze kenbaar te maken; de kandidaat kan zich laten bijstaan door een ouder, voogd of verzorger;
 - c. legt de bevindingen neer in een schriftelijk verslag;
 - d. zendt dit verslag zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen vijf schooldagen, aan de rector.
6. De rector baseert zijn besluit op het verslag als bedoeld in lid 5 onder d. Wanneer de rector van oordeel is dat het verslag onvoldoende basis biedt voor een verantwoord besluit, hoort hij de kandidaat alsnog persoonlijk.
7. De maatregelen die de rector jegens een kandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie worden genomen.
8. Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak.

9. De rector deelt het besluit mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling vermeldt de beroepsmogelijkheid en wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders of verzorgers.
10. Ontzegging van de verdere deelname aan het SE houdt ontzegging van deelname aan het CE in.
11. De kandidaat kan tegen een besluit van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de commissie van beroep. In overeenstemming met artikel 2.63 van de WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie. De samenstelling, taak en werkwijze van de commissie zijn vastgelegd in het reglement commissie van beroep voor de eindexamens, te vinden op de website van VO Haaglanden onder Downloads/Klachten en suggesties (<https://vohaaglanden.nl/downloads/>).

Artikel 8

Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

1. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte kunnen uiterlijk vóór 15 oktober van het examenjaar een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris voor aanpassing van de wijze waarop het SE en/of CE wordt afgelegd, conform de artikelen 3.54 en 3.55 van het UB-WVO 2020.
2. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een onderzoeksrapport en/of een verklaring van een erkend deskundige (psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater), tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking.
3. De rector, of de door hem aangewezen afdelingsleider, bepaalt — gehoord hebbende de RT'er en de examencommissie — de wijze waarop de examens zullen worden afgelegd en deelt dit besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien minderjarig, diens ouders.
4. Voor de toetsing en toekenning van faciliteiten worden de richtlijnen van het CvTE gevolgd, zoals beschreven op www.examenblad.nl. De aanpassing kan bestaan uit:
 - a. voor het CE: een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten (art. 3.54 lid 3b UB-WVO 2020); voor het SE tijdens de tentamenweek geldt eveneens een verlenging van 30 minuten, en bij schoolexamens buiten de tentamenweek 10 minuten extra tijd bij een toets van 45 minuten en 20 minuten extra tijd bij een toets van 90 minuten;
 - b. andere aanpassingen voor zover daartoe in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan of de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen;
 - c. voor kandidaten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal (ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland, conform art. 3.55 UB-WVO 2020): verlenging met ten hoogste 30 minuten en gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands.
5. De rector doet van elke aanpassing in de wijze van examineren zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

HOOFDSTUK II INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 9

Examenprogramma

1. Het eindexamen wordt afgenomen conform de door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat ten minste uit de examenvakken die verplicht zijn voor het diploma van de betreffende afdeling, zoals bepaald in de WVO 2020 en het UB-WVO 2020.
2. Het CE heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door het CvTE vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het CSE ook een CPE afgenomen (beeldende vakken). In de vmbo-bbl en vmbo-kbl wordt bij het beroepsgerichte vak een CSPE afgenomen; de algemeen vormende vakken worden digitaal afgenomen.

Artikel 10

Toelating tot het centraal examen in een eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of het direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken, maar niet in alle vakken van het eindexamen.
2. De kandidaat die gebruik wil maken van deze mogelijkheid dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt voor welke vakken en onder welke voorwaarden deze mogelijkheid wordt geboden.
3. De kandidaat die toestemming krijgt, is verplicht het SE in dat vak of die vakken af te sluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het CE in dat leerjaar.
4. De rector maakt het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk bekend aan de kandidaat zodra dit is vastgesteld, onder mededeling van het recht op herkansing als bedoeld in artikel 3.38 van het UB-WVO 2020.
5. De kandidaat die voor één of meer vakken wordt toegelaten tot het CE in een eerder leerjaar heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE voor één vak. Het recht op herkansing kan slechts eenmaal worden gebruikt.
6. Indien de kandidaat in één of meer vakken CE heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de behaalde CE-resultaten.

Artikel 11

Keuze van eindexamenvakken (vwo en havo)

1. De leerlingen kiezen een profiel (Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek) en leggen examen af in de vakken van het gemeenschappelijk deel en het profieldeel zoals vastgesteld in de WVO 2020.
2. Daarnaast leggen zij examen af in een vak van het vrije deel. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten in meer vakken examen afleggen dan nodig is voor een volledig eindexamen.

Artikel 12

Keuze van eindexamenvakken (mavo)

1. Kandidaten kiezen een profiel (Techniek, Zorg en Welzijn of Economie) en leggen examen af in tenminste zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen dat past in een van de door de school aangeboden profielen.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten in meer vakken examen afleggen.

Artikel 13

Keuze van eindexamenvakken (vmbo-kbl en vmbo-bbl)

1. De leerlingen kiezen een profiel (Produceren, Installeren en Energie; Economie en Ondernemen; of Zorg en Welzijn) en vernemen in welke leerweg zij examen doen. De keuze wordt gemaakt vóór 1 mei in het tweede leerjaar en kan bij aanvang van het derde leerjaar op basis van resultaten worden herzien.
2. Kandidaten leggen examen af in zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen dat past in het gekozen profiel: het gemeenschappelijk deel, profielgebonden vakken en het beroepsgerichte programma. Het beroepsgerichte programma heeft voor de uitslagbepaling de omvang van twee vakken.

HOOFDSTUK III REGELING VAN HET EINDEXAMEN

AFDELING 1 — PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Artikel 14

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

1. De examencommissie stelt namens het bevoegd gezag het PTA vast en waarborgt de kwaliteit.
2. In het PTA wordt in elk geval aangegeven: welke onderdelen van het examenprogramma op het SE worden getoetst; de verdeling van de examenstof over de toetsen; de verdeling van praktische opdrachten en handelingsdelen; de wijze van afname; de wijze waarop het SE-cijfer tot stand komt; en de periodes van afname.
3. In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdpad en de eisen van het profielwerkstuk havo/vwo.

Artikel 15

Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting

Het PTA wordt door de examencommissie jaarlijks vóór 1 oktober gepubliceerd op de website van de school, verstrekt aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie, conform artikel 2.60a WVO 2020.

AFDELING 2 — SCHOOLEXAMEN

Artikel 16

Aanvang en afsluiting schoolexamen

1. Het SE strekt zich uit over meerdere leerjaren:
 - vwo: leerjaar 4 (uitsluitend maatschappijleer en CKV), 5 en 6;
 - havo: leerjaar 4 en 5;
 - mavo, vmbo-kbl en vmbo-bbl: leerjaar 3 en 4.
2. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het SE af te leggen. Inleveren van werk bij praktische opdrachten en handelingsdelen is verplicht op of vóór de deadline.
3. Het SE wordt ten minste tien dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE volledig afgesloten. Dit geldt voor álle vakken, ook vakken met uitsluitend een SE (zoals maatschappijleer), en voor eventuele herkansingen of herexamens in die vakken. Zie ook bijlage 3 voor de schoolspecifieke einddatum.
4. Tot het CE in een vak worden slechts kandidaten toegelaten die voor dat vak het volledige SE hebben afgesloten.

5. Ook vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen vóór aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten, conform artikel 3.15 van het UB-WVO 2020.

Artikel 17

Gang van zaken bij schoolexamens

1. Schoolexamens worden afgenomen onder toezicht van (een) surveillant(en). Na afloop neemt de surveillant het gemaakte werk in, inclusief kladpapier, en levert dit in bij het examenbureau (tentamenweken) of de lesgevende docent.
2. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) worden gemaakt. Tekeningen worden met potlood gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof, Pritt-correctie of correctiepen is niet toegestaan.
3. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na de zitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis en de corrector ontvangt de kopie.
4. Mobiele telefoons, (smart)horloges en andere elektronische apparatuur moeten zijn uitgeschakeld en achtergelaten in de kleedkamer. Het bij zich hebben van dergelijke apparatuur in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid (artikel 7).
5. Voor kandidaten met toestemming voor gebruik van een examenlaptop: de laptop is afgesloten van het internet; de kandidaat slaat het werk op in een tekstverwerkingsprogramma en geeft na afronden aan klaar te zijn, waarna de surveillant zorgt voor het printen in overleg met de examensecretaris.
6. Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Een surveillant blijft bij de kandidaat als de kandidaat noodgedwongen de examenzaal moet verlaten. Kandidaten mogen na dertig minuten de examenzaal verlaten; in de laatste 15 minuten mogen kandidaten de zaal niet verlaten.
7. Per vak wordt in het PTA vermeld welke hulpmiddelen bij het SE zijn toegestaan.
8. Schoolexamenonderdelen die niet in tentamenweken worden afgenomen, worden door de examinerator minimaal één week voor afname in de Somtoday-agenda van de kandidaat genoteerd.
9. Indien de kandidaat onwel wordt of er storingen met de computer zijn, kan de zitting worden verlengd om de gemiste tijd in te halen. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid: een kandidaat die onwel is geworden en dit niet tijdens de zitting bij de surveillant heeft gemeld, kan zich hier later niet meer op beroepen.
10. Indien een kandidaat tijdens een SE-zitting onwel wordt en de zitting moet verlaten, beoordeelt de examensecretaris ter plekke of de kandidaat in staat is de zitting voort te zetten, eventueel met aanpassingen of tijdcompensatie. Een eenmaal aangevangen zitting geldt als geldig resultaat. De rector beslist over een eventuele inhaalbaarheid.

Artikel 18

Beoordeling van het schoolexamen

1. De bandbreedte van de cijfers voor onderdelen van het SE reikt van 1,0 tot 10,0.
2. Het eindcijfer voor het SE wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal. Bij de berekening van het eindcijfer vindt afronding op de eerste decimaal plaats: indien de tweede decimaal 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond.
3. Voor CKV wordt een waardering bepaald: bij een onafgerond gemiddelde $< 5,5$: onvoldoende; van $5,5$ t/m $< 7,5$: voldoende; van $7,5$ of hoger: goed.
4. Voor het profielwerkstuk havo/vwo wordt een cijfer gegeven. Het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

5. Handelingsdelen worden beoordeeld als voldaan of niet voldaan. Alle handelingsdelen moeten zijn voldaan alvorens het eindcijfer voor het SE kan worden vastgesteld.
6. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het SE-cijfer meetelt, stelt de examinerator de kandidaat binnen maximaal twee werkweken in kennis, zowel mondeling als via Somtoday.
7. De examinerator licht op verzoek van de kandidaat de bepaling van het onderdeelcijfer toe.

Artikel 19

Mededeling resultaten schoolexamen

1. Voor aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het SE een door de rector én de examensecretaris ondertekend overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het SE.
2. De kandidaat ondertekent dit overzicht voor ontvangst. Eén exemplaar wordt bewaard door de school; één exemplaar is voor de kandidaat.
3. Eventuele onjuistheden in de Somtoday-registratie van SE-resultaten worden zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de start van het CE, schriftelijk gemeld bij de examensecretaris.

Artikel 20

Verhinderings schoolexamen

1. Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden verhinderd is aan een SE-onderdeel in de tentamenweek deel te nemen, laat dit vóór aanvang van het afnamemoment door de ouders/verzorgers telefonisch melden aan school. Niet-geldige redenen zijn vooraf gemaakte afspraken (tandarts, orthodontist, dokter e.d.). Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, verhinderd is werk voor de deadline in te leveren, wordt hem gelegenheid gegeven het gemiste werk alsnog in te leveren. Een kandidaat die te laat komt bij een toets, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten en levert zijn werk in op het voor de andere kandidaten geldende tijdstip; kandidaten die een half uur na aanvang niet aanwezig zijn, worden als ongeoorloofd afwezig beschouwd. Bij een kijk- en luistertoets mag een leerling na aanvang niet meer instromen; dit geldt als ongeoorloofd verzuim. Het missen van een schoolexamen door een kennelijke vergissing geldt eveneens als ongeoorloofd verzuim.
2. Indien de wettelijke vertegenwoordiger nalaat tijdig te melden, wordt de kandidaat geacht ongeoorloofd afwezig te zijn. In dat geval kan de rector maatregelen nemen, zoals beschreven in artikel 7.
3. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid een door geldige ziekmelding gemist SE-onderdeel alsnog te maken, mits dit zodanig voorafgaand aan het eerste tijdvak georganiseerd kan worden dat de beoordeling tijdig gereed is.
4. De kandidaat is verplicht het gemiste onderdeel binnen twee weken na opgave van de reden in te halen. De examinerator biedt hiertoe de gelegenheid en legt het moment vast in Somtoday.
5. Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid kan de rector de verdere deelname aan het SE ontzeggen, wat tevens ontzegging van het CE inhoudt. De rector stelt de inspectie hiervan schriftelijk in kennis.
6. Bij langdurige afwezigheid van een kandidaat of examinerator stelt de examencommissie, zo nodig in overleg met de inspectie, een aangepast PTA vast voor de betrokkene(n).

Artikel 21

Bezwaar beoordeling schoolexamen

1. Een kandidaat die bezwaar heeft tegen de beoordeling van een onderdeel van het SE, wendt zich eerst tot de examinerator (vakdocent). De examinerator geeft binnen vijf schooldagen een toelichting.

2. Indien de kandidaat na dit gesprek nog steeds bezwaar heeft, kan hij binnen vijf schooldagen na de toelichting schriftelijk bezwaar aantekenen bij de rector. Bij minderjarige kandidaten ondertekent een ouder, voogd of verzorger mede. De rector kan, alvorens te beslissen, de examencommissie als adviseur raadplegen. De rector beslist binnen tien werkdagen, nadat alle betrokkenen zijn gehoord, en kan de termijn gemotiveerd met ten hoogste twee weken verlengen.
3. Bezwaar is slechts mogelijk binnen één week nadat de beoordeling bekend is gemaakt en besproken. Bezwaren die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
4. Tegen het beoordelings- of correctiemodel van een SE-onderdeel is geen bezwaar mogelijk. Geconstateerde fouten worden ambtshalve gecorrigeerd.

Artikel 22

Inhalen en Herkansen van schoolexamens

1. Na elke tentamenweek heeft de kandidaat de mogelijkheid 1 schoolexamen te herkansen.
2. Na de publicatie van het cijfer voor het schoolexamen in een periode kan de kandidaat een herkansing schriftelijk aanvragen bij het examensecretariaat.
3. In alle afdelingen kan herkansing in een vak plaatsvinden ongeacht het bij het oorspronkelijke schoolexamen behaalde cijfer.
4. In het PTA staat omschreven welke schoolexamens wel of niet te herkansen zijn.
5. Vmbo-kandidaten hebben van rechtswege recht op een herexamen van het vak maatschappijleer uit het algemeen gedeelte bij een eindcijfer lager dan 6. Dit herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Een leerling die gemiddeld een 5,5 haalt voor maatschappijleer hoeft dus geen herexamen aangeboden te krijgen, omdat dit cijfer afgerond wordt op een 6. Het cijfer dat de leerling haalt voor het herexamen vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, wanneer dit cijfer hoger is dan in eerste instantie is behaald.
6. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.2 kan een kandidaat in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, één of meer schoolexamen inhalen en/of één of meer extra herkansingen worden toegestaan in één of meer vakken op een door de desbetreffende secretaris in overleg met de examinatoren vast te stellen tijdstip.
7. Wanneer een leerling tijdens een tentamenweek een schoolexamen geoorloofd gemist heeft, mag dit schoolexamen worden ingehaald tijdens het algemene herkansingsmoment. De kandidaat behoudt de herkansing.
8. Het algemene inhaalmoment vindt plaats na het inhalen en herkansingen van de laatst toetsweek van het schooljaar en voor de desbetreffende vakantie.
9. Indien het cijfer voor de herkansing verschilt van het oorspronkelijke tentamen, geldt het hoogste cijfer.

AFDELING 3 — CENTRAAL EINDEXAMEN

Artikel 23

Tijdvakken centraal eindexamen

1. Aanwezigheid bij het CE is slechts voorbehouden aan kandidaten, toezichthouders, schoolleiding, gecommitteerden en de inspectie.
2. Het CE mavo/havo/vwo kent drie tijdvakken. De roosters worden ruim voor aanvang van het CE aan kandidaten uitgereikt.
3. Het CPE (beeldende vakken) wordt afgenomen tussen begin maart en begin mei.
4. Het CSPE vmbo-bbl/kbl heeft één tijdvak in de periode april-juni. De school bepaalt de exacte afname-, inhaal- en herkansingsmomenten.

Artikel 24

Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Het examenbureau zorgt ervoor dat de CE-opgaven geheim blijven tot de aanvang van de betreffende toets. Tijdens het CE worden aan kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door het CvTE.
2. De toezichthouders maken een proces-verbaal op van alle bijzonderheden tijdens de zitting en leveren dit in bij het examenbureau samen met het gemaakte examenwerk.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang tot de toets worden toegelaten.
4. Het gebruik van Tipp-ex, Pritt-correctie, correctiepen en potlood bij het maken van de CE-opgaven is verboden. Alle onderdelen moeten met pen (zwart of blauw) worden gemaakt; tekeningen met potlood. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier, inclusief kladpapier.
5. Mobiele telefoons, (smart)horloges en andere elektronische apparatuur moeten uitgeschakeld zijn en worden achtergelaten in de kleedkamer.
6. Kandidaten mogen op zijn vroegst na één klokuur de zaal verlaten; in de laatste 15 minuten blijven alle kandidaten in de zaal. Opgaven, kladwerk en aantekeningen mogen vóór het einde van de zitting niet buiten de zaal worden gebracht.
7. Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt vóór aanvang van het CE bekendgemaakt via de website; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan.
8. De examinerator zorgt dat het gemaakte CE-werk binnen de gestelde termijn wordt nagekeken en dat het tijdig door het examenbureau kan worden doorgezonden naar de tweede corrector.

Artikel 25

Vaststelling cijfer centraal eindexamen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg, met inachtneming van de aanwijzingen van het CvTE en na ontvangst van de omzettingstabel, de score vast en zetten deze om in een cijfer met één decimaal.
2. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde, dat kan overleggen met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde en vierde onafhankelijke corrector aanwijzen.

Artikel 26

Verhinderung centraal eindexamen

1. Een kandidaat die om geldige reden verhinderd is in het eerste tijdvak, krijgt in het tweede tijdvak gelegenheid het CE in zoveel mogelijk vakken te voltooien.
2. Is de kandidaat ook in het tweede tijdvak verhinderd, dan krijgt hij in het derde tijdvak, ten overstaan van het CvTE, gelegenheid het eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich hiertoe via de rector bij de voorzitter van het CvTE.
4. Indien een kandidaat zonder geldige reden absent is bij een zitting van het CPE, mag de kandidaat de gemiste tijd niet inhalen.
5. Voor de flexibele centrale examens BB/KB en het CSPE geldt een landelijke afnameperiode van april tot en met juli. Bij geldige verhindering wordt door de rector een nieuw afnamemoment binnen deze periode vastgesteld.

Artikel 27

Herkansing centraal examen

1. De kandidaat mavo/havo/vwo heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het CPE is uitgesloten van herkansing.
2. De kandidaat vmbo-bbl/kbl heeft het recht de herkansing van het CE in één theorievak en het beroepsgerichte vak af te leggen.
3. Het hoogste van de bij de herkansing en het eerder afgelegde CE behaalde cijfers geldt als definitief eindcijfer.
4. Iedere kandidaat ontvangt op de uitslagdag een formulier waarop hij aangeeft of hij al dan niet deelneemt aan een herkansing. Indien het formulier niet tijdig wordt ingeleverd, wordt aangenomen dat de kandidaat geen herkansing wenst.

HOOFDSTUK IV UITSLAG EN DIPLOMERING

Artikel 28

Eindcijfer en combinatiecijfer

1. Het eindcijfer voor alle examenvakken wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer. Is de uitkomst niet een geheel getal, dan wordt naar beneden afgerond indien het eerste cijfer achter de komma ≤ 4 is, en naar boven indien dat cijfer ≥ 5 is.
3. Als in een vak alleen een SE is afgenomen en geen CE, is het SE-cijfer tevens het eindcijfer voor dat vak.
4. Het combinatiecijfer wordt per afdeling als volgt berekend:
 - a. Vmbo-bbl en vmbo-kbl: de gehele eindcijfers van de keuzevakken worden gemiddeld. Voor elk afzonderlijk keuzevak moet ten minste eindcijfer 4 zijn behaald. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - b. Havo: de gehele eindcijfers van CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld. Voor elk afzonderlijk onderdeel moet ten minste een 4 zijn behaald. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer.
 - c. Vwo (atheneum): de gehele eindcijfers van CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld. Voor elk afzonderlijk onderdeel moet ten minste een 4 zijn behaald. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer.
 - d. Vwo (gymnasium): de gehele eindcijfers van het profielwerkstuk en maatschappijleer worden gemiddeld. CKV maakt geen deel uit van het combinatiecijfer bij het gymnasium. Voor elk afzonderlijk onderdeel moet ten minste een 4 zijn behaald. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer.

Artikel 29

Vaststelling uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 28.
2. Tot het moment van vaststelling van de uitslag geldt voor alle betrokkenen geheimhoudingsplicht tegenover de kandidaat.

3. De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers een lijst op zodanig dat de vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan artikel 11, 12 of 13.

Artikel 30

Uitslag

Over de uitslag of behaalde scores wordt tot de uitslag-dag niet gecommuniceerd.

Vmbo-bbl en vmbo-kbl

Een kandidaat is geslaagd indien:

- het gemiddelde van alle CE-cijfers $\geq 5,5$;
- het eindcijfer Nederlands ≥ 5 ;
- alle eindcijfers ≥ 6 , of ten hoogste één eindcijfer een 5 (overige ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer een 4 (overige ≥ 6 , waarvan ≥ 1 een 7 of hoger), of ten hoogste twee eindcijfers een 5 (overige ≥ 6 , waarvan ≥ 1 een 7 of hoger), en geen eindcijfer < 4 ;
- lichamelijke opvoeding en kunstvakken beoordeeld met voldoende of goed;
- een LOB-dossier is samengesteld en — indien van toepassing — het rekenschoolexamen is afgelegd.

Mavo

Een kandidaat is geslaagd indien:

- het gemiddelde van alle CE-cijfers $\geq 5,5$;
- het eindcijfer Nederlands ≥ 5 ;
- alle eindcijfers ≥ 6 , of ten hoogste één eindcijfer een 5 (overige ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer een 4 (overige ≥ 6 , waarvan ≥ 1 een 7 of hoger), of ten hoogste twee eindcijfers een 5 (overige ≥ 6 , waarvan ≥ 1 een 7 of hoger);
- lichamelijke opvoeding en CKV beoordeeld met voldoende of goed;
- het profielwerkstuk beoordeeld met voldoende of goed;
- het LOB-dossier samengesteld en — indien van toepassing — het rekenschoolexamen afgelegd.

Havo

Een kandidaat is geslaagd indien:

- het gemiddelde van alle CE-cijfers $\geq 5,5$;
- voor alle examenvakken inclusief het combinatiecijfer een eindcijfer ≥ 6 , of ten hoogste één eindcijfer 5 (overige ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer 4 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6), of ten hoogste twee eindcijfers 5 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer 4 én één eindcijfer 5 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6);
- lichamelijke opvoeding beoordeeld met voldoende of goed;
- voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (of, als wiskunde niet in het pakket zit: Nederlands en Engels) niet meer dan één eindcijfer 5 behaald;
- geen enkel onderdeel van het combinatiecijfer afzonderlijk eindcijfer < 4 ;
- indien van toepassing: rekenschoolexamen afgelegd.

Vwo

Een kandidaat is geslaagd indien:

- het gemiddelde van alle CE-cijfers $\geq 5,5$;
- voor alle examenvakken inclusief het combinatiecijfer een eindcijfer ≥ 6 , of ten hoogste één eindcijfer 5 (overige ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer 4 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6), of ten

hoogste twee eindcijfers 5 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6), of ten hoogste één eindcijfer 4 én één eindcijfer 5 (overige ≥ 6 , gemiddelde ≥ 6);

- lichamelijke opvoeding beoordeeld met voldoende of goed;
- voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één eindcijfer 5 behaald;
- geen enkel onderdeel van het combinatiecijfer afzonderlijk eindcijfer < 4 .

Artikel 31

Extra vak

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Het vak wordt op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier bezwaar tegen maakt.

Artikel 32

Bewaren examenwerk

1. Voor zover het SE schriftelijk is afgenomen, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen voor zover schriftelijk vastgelegd, en de voor elk werk toegekende cijfers gedurende ten minste zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het gemaakte werk van het CE en de cijferlijsten worden door de school ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.
3. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de overzichtlijst als bedoeld in artikel 3.15 van het UB-WVO 2020 (zie art. 19 van dit reglement) wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
4. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de CE gebruikte opgaven ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard blijft.

Artikel 33

Diploma en cijferlijsten

1. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de SE-cijfers, de CE-cijfers, de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag. Voor vmbo-bbl/kbl tevens de cijfers voor het flexibele digitale eindexamen en CSPE.
2. De rector reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de uitslagbepaling zijn betrokken. Het diploma en de cijferlijsten worden mede ondertekend door de examensecretaris, conform artikel 2.51a WVO 2020.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan het voorgeschreven aantal, worden de eindcijfers van de niet bij de uitslag betrokken vakken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Artikel 34

Cijferlijsten en certificaten

De kandidaat die de school verlaat zonder diploma ontvangt een cijferlijst met de behaalde eindcijfers, SE- en CE-cijfers, de schoolsoort en de datum van de uitslagvaststelling. Aan de definitief afgewezen mavo/vmbo-kandidaat wordt tevens een certificaat uitgereikt voor vakken met eindcijfer ≥ 6 , voor het profielwerkstuk met kwalificatie voldoende of goed, en voor het LOB-dossier.

HOOFDSTUK V OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35

Vrijstelling en ontheffing

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat op aanvraag vrijstelling verlenen van een of meer examenvakken indien de kandidaat voor het betreffende vak een diploma, certificaat of ander bewijs van voldoende bekwaamheid overlegt als bedoeld in de WVO 2020 en het UB-WVO 2020.
2. Bij vrijstelling wordt het eindcijfer voor het vak niet vastgesteld en telt het vak niet mee bij de uitslagbepaling, tenzij de kandidaat verzoekt het vak toch mee te laten wegen. Het vak wordt op de cijferlijst vermeld als "vrijstelling verleend".
3. Het bevoegd gezag kan op grond van bijzondere omstandigheden ontheffing verlenen van de verplichting examens af te leggen in een bepaald vak, voor zover de WVO 2020 en het UB-WVO 2020 hierin voorzien.
4. Aanvragen voor vrijstelling of ontheffing worden schriftelijk ingediend bij de examensecretaris, die de aanvraag doorgeleidt naar de examencommissie. De examencommissie adviseert het bevoegd gezag.

Artikel 36

Cum laude-regeling

1. Een geslaagde kandidaat wordt cum laude geslaagd verklaard indien voldaan wordt aan de voorwaarden van artikel 3.47 van het UB-WVO 2020:
 - a. het gemiddelde van de eindcijfers voor alle bij de uitslag betrokken vakken, inclusief het combinatiecijfer, is ten minste 8,0;
 - b. geen van de eindcijfers (inclusief het combinatiecijfer) is lager dan 6;
 - c. het eindcijfer voor Nederlandse taal en letterkunde is ten minste 7.
2. De cum laude-vermelding wordt opgenomen op het diploma.

Artikel 37

Rekenschoolexamen

1. Leerlingen havo en vmbo die geen examen afleggen in wiskunde leggen een rekenschoolexamen af in het voorlaatste leerjaar. Dit maakt deel uit van het PTA.
2. Het resultaat voor het rekenschoolexamen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
3. De inhoud, afname en beoordeling van het rekenschoolexamen zijn vastgelegd in het PTA van de betreffende afdeling.

Artikel 38

Afstandstoetsing

1. In buitengewone omstandigheden kan de examencommissie — na instemming van het bevoegd gezag en in overeenstemming met de inspectie — besluiten SE-toetsen op afstand af te nemen.
2. De examencommissie stelt een aangepaste procedure vast waarbij de authenticiteit van het werk, de identiteitsvaststelling en de geheimhouding van de opgaven zo goed mogelijk worden gewaarborgd.
3. Kandidaten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd; het aangepaste PTA wordt ter kennis gebracht van de inspectie.

Artikel 39

Afwijkende wijze van examineren

1. Voor de wijze waarop een lichamelijk of psychisch beperkte kandidaat het CE en/of SE geheel of gedeeltelijk aangepast kan afleggen, en de aanvraagprocedure hiervoor, wordt verwezen naar artikel 8.
2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het examenjaar ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de examencommissie afwijken van de voorschriften voor het vak Nederlandse taal of vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Elke afwijking wordt medegedeeld aan de inspectie.

Artikel 40

Spreading examen

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest, of die langdurig ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt, conform artikel 3.56 UB-WVO 2020. Het bevoegd gezag heeft de inspectie hierover gehoord.

Artikel 41

Recht op inzage

1. De kandidaat heeft het recht het gemaakte examenwerk in te zien. Een gemotiveerd schriftelijk verzoek wordt ingediend bij de examensecretaris. De inzage kan ertoe leiden dat een lager cijfer wordt vastgesteld. De termijn voor het indienen van dit verzoek is zes weken.
2. Bij inzage in CE-werk na vaststelling van de score door eerste en tweede corrector:
 - a. De inzage verloopt via de examensecretaris en vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school.
 - b. De eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage, om discussie ter plekke te voorkomen.
 - c. De kandidaat ziet de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score en het correctievoorschrift. De kandidaat maakt zelf geen aantekeningen.
 - d. Als de kandidaat de score betwist, noteert de toezichthoudende medewerker het vraagnummer en het door de kandidaat betwiste antwoord, waarna artikel 42 in werking treedt.
 - e. De kandidaat heeft maximaal een klokuur om een gemaakt examen in te zien.
 - f. Bij aanhoudende onenigheid over de beoordeling na inzage kan de kandidaat terecht op www.examenloket.nl.

Artikel 42

Geschil na inzage examenwerk

Als een kandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt de volgende werkwijze toegepast — in overeenstemming met de VO-raad Handreiking Geschillen (editie 2025-2026):

1. De kandidaat legt zijn argumenten schriftelijk neer. Uitsluitend de door de kandidaat aangedragen kwestie wordt opnieuw bezien; andere delen van het examenwerk worden niet opnieuw beoordeeld.
2. Op verzoek van de rector beoordeelt de eerste corrector de argumenten en deelt schriftelijk mee of een aanpassing aan de orde is.

3. Wanneer de argumenten mogelijk tot aanpassing leiden, neemt de eerste corrector contact op met de tweede corrector. Beiden voeren gemotiveerd overleg; de uitkomst wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Overeenstemming over aanpassing: alleen als beide correctoren gezamenlijk concluderen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De rector past de uitslag aan en stelt DUO op de hoogte.
5. Geen overeenstemming: de rectoren van de beide scholen kunnen in overleg twee nieuwe, onafhankelijke correctoren aanstellen. Op basis van hun beoordeling stelt de rector het eindcijfer vast. De gekozen correctoren zijn bevoegd voor het examenvak en niet direct betrokken bij de oorspronkelijke beoordeling.

Artikel 43

Beslissing in onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector. In voorkomende gevallen is er verplicht overleg met of melding aan de Inspectie.

Artikel 44

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt, na vaststelling door het bevoegd gezag en instemming door de medezeggenschapsraad, in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Artikel 45

Bekendmaking

Dit reglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober gepubliceerd op de website van de school, verstrekt aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

Artikel 46

Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Examenreglement Rijswijks Lyceum & Van Vredenburg College 2026-2027.

Namens het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

1 augustus 2026

M. Passet, rector RLVVC

Bijlage 3 — Bijzondere bepalingen en data 2026-2027

Voor het schooljaar 2026-2027 wordt voor de afdelingen bepaald:

Artikel 1 — Reikwijdte schoolexamen

Het schoolexamen strekt zich uit over: vwo (leerjaar 5 en 6), havo (leerjaar 4 en 5), mavo/vmbo-kbl/vmbo-bbl (leerjaar 3 en 4). In de examenjaren vindt afsluiting plaats door het CE. Alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond. Het profielwerkstuk havo/vwo krijgt een cijfer; het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld met voldoende of goed.

Artikel 2 — Opbouw schoolexamenperiodes

De leerjaren zijn opgedeeld in drie perioden met elk een afsluitende tentamenweek. Toetsen kunnen ook tussentijds plaatsvinden en worden altijd in Somtoday vermeld.

Artikel 3 — Data tentamenweken

Voor de voor- en eindexamenklassen:

TW 1: 18-11 t/m 25-11

TW 2: 17-2 t/m 19-2, 1-3 t/m 3-3

Voor de voorexamenklassen:

TW 3: Nog nader te bepalen

De week direct voorafgaand aan een tentamenweek is toetsvrij.

Artikel 4 — Inhoud toetsen

De inhoud van de toetsen is per vak vastgelegd in het PTA 2026-2027.

Artikel 5 — Publicatie resultaten

Publicatie van SE-resultaten vindt plaats via Somtoday. Docenten voeren beoordelingen in binnen twee werkweken na afname.

Artikel 6 — Herkansingen per jaar

Kandidaten hebben recht op maximaal twee herkansingen per jaar. Praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen komen niet in aanmerking voor herkansing.

Artikel 7 — Deadlines praktische opdrachten

Bij praktische opdrachten en mondelinge toetsen wordt de maximale consequentie van overschrijding van de deadline (maximaal 20% van de score) vooraf in de cesuur vastgesteld. Een kandidaat kan nooit worden uitgesloten van deelname op basis van een niet-behaalde deadline. Bij een termijnoverschrijding van meer dan een week wordt de zaak voorgelegd aan de rector.

Artikel 8 — Aanvraagdeadlines herkansingen

TW 1: 9-12

TW 2: 23-3

TW 3: Nog nader te bepalen

Aanvragen worden schriftelijk ingediend bij de examensecretaris. Laattijdige aanvragen kunnen leiden tot verval van het herkansingsrecht.

Artikel 9 — Data herkansingsdagen

Eindexamenklassen: 14/15-12 en 31-3/1-4

Voorexamenklassen: 14/15-12 en 31-3/1-4 en nog nader te bepalen

Wanneer een kandidaat zonder geldige reden niet verschijnt op de herkansing, vervalt de herkansingsmogelijkheid.

Artikel 10 — Publicatiedata resultaten

Van TW 1: 7-12

Van TW 2: 18-3

Van TW 3: nog nader te bepalen

Herkansingen eindexamenklassen: nog nader te bepalen

Herkansingen voorexamenklassen: 12-4

** Bij minder dan 10 werkdagen correctietijd heeft de docent recht op nakijkverlof aan te vragen bij de teamleider.*

Artikel 11 — Afsluiting PTA en data CE

Het PTA moet voor alle opleidingen zijn afgesloten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het CE. Dit geldt voor alle vakken — ook de vakken waar uitsluitend een SE wordt afgenomen — én voor herkansingen en inhaalmomenten (art. 2.55 lid 2 WVO 2020). Einddatum PTA eindexamenklassen: 16-4. Indien het PTA niet is afgesloten, kan de kandidaat niet deelnemen aan het CE. De data voor het CE (CSE, CPE en CSPE) worden jaarlijks door de overheid vastgesteld. Zie ook www.examenblad.nl.

1 augustus 2026

M. Passet, rector