



VAN
VREDENBURCH
COLLEGE

RIJSWIJKS
LYCEUM



Informatieboekje voor leerlingen 2022-2023



Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944
info@rijswijkslyceum.nl
www.rlvvc.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955
info@vanvredenburgcollege.nl
www.rlvvc.nl

INHOUD

SCHOOLPLAN	4
ORGANISATIE EN REGELS	6
Lessuren en -tijden	6
Roosterwijzigingen	7
Afwezigheid, ziek of (tand)arts	8
Schoolvakanties en vrije dagen 2022-2023	9
Belangrijke data	9
Centraal Eindexamen	10
Cijfers, resultaten en overgang	11
ALGEMENE INFORMATIE	12
Mediatheek	12
Kantine	12
Lockers	12
Waardevolle spullen	13
Schoolboeken	13
Foto's en film	13
Passend Onderwijs	13
Gepersonaliseerd leren	14
Veiligheid	14
Omgangsregels	15
Schoolgebouw en schoolplein	16
Pauzeregels	17
Kleding	17
Roken, alcohol en drugs	17
Stalling voor (brom)fietsen en scooters	17

Diefstal	18
Controles	18
Schoolveiligheid en politie	18
Schoolpas	19
Huiswerk	19
Liftgebruik	20
Mediaprotocol	20
E-mailadres	21
CONTACTGEGEVENS	22
Rijswijks Lyceum	22
Van Vredenburg College	22
MEDEWERKERS	23
Directie en schoolleiding	23
Onderwijs ondersteunende diensten (OOP)	23
Onderwijs en begeleiding	24



Lestijden, bereikbaarheid van de school, vakantie- en examendata... Dat zijn voorbeelden van dingen die in dit informatieboekje staan. In de schoolgids staat al deze informatie uitgebreider. Dit informatieboekje voor leerlingen is bedoeld om de belangrijkste punten uit de schoolgids samen te vatten.

In dit boekje vind je ook alle schoolregels. Lees ze nog eens door. We gaan er vanuit dat je de schoolregels kent en je aan de afspraken houdt. Ook is het goed om het mediaprotocol nog eens te lezen. Het meeste weet je waarschijnlijk wel, de meeste regels zijn vanzelfsprekend. En dat is fijn, want op die manier kunnen we er samen weer een fijn en succesvol schooljaar van maken!

SCHOOLPLAN

Jij en jouw medeleerlingen verdienen de beste kansen op succes. Wat je achtergrond is, waar je opgroeit, wat je thuissituatie is... het zou niet uit moeten maken. Gelijke talenten verdienen gelijke kansen. Iedereen verdient de kans om een betekenisvolle plek in de samenleving te vinden.

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College hebben een schoolplan opgesteld voor de periode 2021-2025. In het schoolplan kun je lezen hoe we onze visie op gelijke kansen verder hebben uitgewerkt. Het belangrijkste zijn de 5 pijlers. Deze pijlers zien we als de basis om onze leerlingen én onze medewerkers de beste kansen op succes te geven.



BETEKENISVOLLE PLEK

Er mogen zijn, gewoon zoals je bent. Jij telt mee.

Jij mag er zijn. Als mens, op school en in de samenleving. Jij doet ertoe. We vinden het belangrijk dat school voelt als een fijne plek. Wat voor plek is onze school dan?

- Een plek waar jij gezien wordt om wie je bent.
- Een plek waar we jouw talenten herkennen.
- Een plek waar jij kunt worden wie je wil zijn.
- Een plek waar jij de beste kansen krijgt.

Onze leraren zijn er om jou te helpen. Ze helpen je met leren. Niet alleen uit boeken.

Ze helpen je ook met groeien op sociaal en persoonlijk vlak.

We moedigen je aan om het beste uit jezelf te halen.



SUCCESERVARINGEN

Vertrouwen in eigen kunnen

Jij hebt talenten en wij geloven in jouw talent. Kun jij goed organiseren? Ben je enorm handig? Kun jij iemand zelfvertrouwen geven? Al dat soort dingen zijn talenten.

Hoe gaan we jouw talenten ontdekken?

Wij dagen je uit. We maken het je niet makkelijk, maar ook niet te moeilijk. En als iets lukt, dan vieren we dat. Je gaat steeds meer op jezelf vertrouwen.

Je zult zien dat je talenten groeien. Zo word jij steeds beter in de dingen waar je goed in bent.



LEREN VAN EN MET ELKAAR

Samen kom je verder

Je bent nooit uitgeleerd. Maar wees gerust... De leraren zijn dat ook niet. Zij leren nog steeds nieuwe dingen, bijvoorbeeld van elkaar. Of van leerlingen. Bij ons op school leren we allemaal van elkaar. Hoe werkt dat dan, van elkaar leren?

Om van elkaar te blijven leren, zijn een paar dingen belangrijk.

1. Fouten maken mag. Iedereen maakt ze. Daar leer je het meest van.

We accepteren elkaars fouten.

2. We komen samen verder als we positieve feedback geven.

3. Leren is leuker als je samen successen viert. Dus een mooie voldoende gehaald?

Dat moeten we vieren!



HOGЕ VERWACHTINGEN

Positieve benadering

Wij hebben hoge verwachtingen van jou. Wij geloven in jouw toekomst.

Welke plannen en dromen heb jij?

Wij denken dat jij mooie dingen gaat bereiken. Droom jij van een bepaald beroep?

Heb jij grote plannen? Vertel het ons.

Wij dromen en denken met je mee. Van jouw droom maken we samen haalbare doelen.



PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

Richting geven aan eigen leren en leven

Jij bepaalt jouw doelen. Jij bepaalt welke richting je op wilt. Jij bent de baas over jouw leven.

Dat noemen we 'persoonlijk leiderschap'. Wij gaan jou dus niet vertellen wat jij moet kiezen.

Wij zijn er om jou te helpen. Wat kun je van ons verwachten? Ondersteuning en begeleiding.

Als jij een keuze gaat maken, bijvoorbeeld 'welke vakken wil ik houden?', dan is dat jouw keuze. Wij helpen je door vragen te stellen en informatie te geven.



ORGANISATIE EN REGELS

LESUREN EN -TIJDEN

De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, gaan alle leerlingen naar hun lokaal. Een lesuur duurt 45 minuten. De lessen beginnen direct na de pauze.

Het lesrooster voor **leerjaar 1 en 2** ziet er als volgt uit:

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
	Pauze
4e uur	10.45 - 11.30 uur
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
	Pauze
7e uur	13.30 - 14.15 uur
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Dit is het lesrooster voor **leerjaar 3 en hoger:**

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 11.00 uur
	Pauze
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
7e uur	13.00 - 13.45 uur
	Pauze
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Als er rapportvergaderingen zijn, kunnen de laatste lesuren van de dag vervallen.

Heb je een tussenuur door ziekte/afwezigheid van een leraar? In de onderbouw worden die uren opgevangen door een andere leraar. Je krijgt dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van deze leraar, een extra studieles of een oriëntatieles op een vak dat in de onderbouw niet gegeven wordt. Zit je in de bovenbouw en heb je een tussenuur omdat de leraar er niet is? Dan ga je naar de mediatheek of de aula om rustig te werken.

ROOSTERWIJZIGINGEN

Roosterwijzigingen kun je iedere dag bekijken via Magister.



AFWEZIGHEID, ZIEK OF (TAND)ARTS

DOOR ZIEKTE OF ARTSENBEZOEK

(Tand)arts afspraak? Geef dit uiterlijk 2 dagen van tevoren door aan de teamleider via een formulier.

Ziek? Laat je ouders/verzorgers bellen naar de administratie.

Let op: Zij moeten elke dag dat je ziek bent bellen. Ze geven je voor- en achternaam en je leerlingnummer door.

Voor het Rijswijks Lyceum: 070-3364944.

Voor het Van Vredenburg College: 070-3364955.

Beter? Neem een briefje mee. Hierop moeten je ouders/verzorgers 2 dingen hebben gezet: 1. Waarom je ziek was, en 2. hoelang dat duurde. Lever dit briefje in bij de administratie. We hebben dit briefje nodig zodat er geen misverstand kan ontstaan over de datum van herstel. Als leerlingen teveel verzuimen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

Op school ziek geworden? Meld je dan bij je teamleider (of, als deze er niet is, een andere teamleider). Wij vinden het prettig dat je ouders/verzorgers ook weten dat je ziek naar huis gaat. Daarom bellen we bij ziekmelding ook je ouders/verzorgers. Laat je **ouders/verzorgers** elke dag dat je hierna ziek bent de administratie bellen. Let op: Zij moeten elke dag dat je ziek bent bellen. Ze geven je voor- en achternaam en je leerlingnummer door.

Je krijgt bij ziekmelding op school een briefje mee. De eerste dag dat je beter bent, lever je dit briefje in bij de administratie. Het briefje moet ingevuld en ondertekend zijn door je ouders/verzorgers.

ANDERE REDENEN

Kan je om een andere reden niet alle lessen volgen? Vraag dit minimaal twee dagen van tevoren aan. Alleen de teamleider van de afdeling kan hier toestemming voor geven. Bij eventuele twijfel schakelen wij de leerplichtambtenaar in. Bovenbouwleerlingen HAVO/VWO moeten zelf met hun teamleider een afspraak maken om de gemiste uren in te halen.

SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023

	Data	Vakantiedagen	Alg. erkende feestdagen
Herfstvakantie	24-10-2022 t/m vr 28-10-2022	5	
Kerstvakantie	ma 26-12-2022 t/m vr 06-01-2023	10	
Voorjaarsvakantie	ma 27-02-2023 t/m vr 03-03-2023	7	
Pasen	ma 10-04-2023		1 (2 ^e Paasdag)*
Meivakantie	ma 24-04-2023 t/m vr 05-05-2023	9	1 Bevrijdingsdag
Hemelvaart	do 18-05-2023 t/m vr 19-05-2023	1	1 (Hemelvaart)
Pinksteren	ma 29-05-2023	1	1 (2 ^e Pinksterdag)
Zomervakantie	ma 10-07-2023 t/m vr 11-08-2023	30	

* Goede Vrijdag is dit jaar een gewone lesdag.

BELANGRIJKE DATA

Dinsdag 23 augustus 2022 : eerste lesdag

TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS EXAMENKLASSEN

(4 VMBO BB/KB, 4 VMBO TL, 5 HAVO en 6 VWO)

SE I : ma 14-11-2022 t/m ma 21-11-2022

SE II : do 16-02-2023 t/m vr 24-02-2023

TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS VOOREXAMENKLASSEN

(3 VMBO BB/KB, 3 VMBO TL, 4 HAVO, 4 VWO en 5 VWO)

SE A : ma 12-12-2022 t/m ma 19-12-2022

SE B : di 30-05-2023 t/m di 06-06-2023

HERKANSINGEN

SE I : di 20-12-2022 & woe 21-12-2022
SE A : ma 30-01-2023 & di 31-01-2023
SE II : ma 27-03-2023 & di 18-03-2023
SE B : vr 23-06-2023 & ma 26-06-2023

CENTRAAL EINDEXAMEN

AFNAMEPERIODE PROFIELVAK-CSPE'S

Maandag 3 april t/m vrijdag 7 juli 2023

AFNAMEPERIODE FLEXIBELE DIGITALE EXAMENS AVO VMBO BB/KB

Maandag 3 april t/m donderdag 22 juni 2023

CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN (CE) VMBO TL, HAVO EN VWO 1E TIJDVAK

Donderdag 11 mei 2023 t/m dinsdag 30 mei 2023

Uitslag : Woensdag 14 juni 2023 (alle afdelingen)

2E TIJDVAK (BEDOELD VOOR INHALEN EN HEREXAMENS)

(bedoeld voor inhalen en herexamens)

Alle opleidingen : Maandag 19 juni 2023 t/m donderdag 22 juni 2023

Uitslag alle opleidingen : Donderdag 30 juni 2023

DIPLOMA UITREIKING

VMBO BB/KB : Maandag 3 juli 2023

HAVO/VWO : Dinsdag 4 juli 2023

VMBO TL : Maandag 3 juli 2023

CIJFERS, RESULTATEN EN OVERGANG

Je leraren zetten zo snel mogelijk de resultaten die je haalt in Magister. Magister is ons schoolregistratiesysteem. Je resultaten kunnen cijfers zijn (afgekapt op 1 cijfer achter de komma). Je kunt ook een beoordeling krijgen. Je krijgt dan geen cijfer, maar een o (onvoldoende), v (voldoende) of g (goed). Je kunt zelf je cijfers bekijken in Magister met een persoonlijk wachtwoord. Ook je ouders kunnen hier gebruik van maken.

Twee keer per jaar worden je ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met je mentor. Dit gesprek gaat over jouw resultaten en persoonlijke ontwikkeling. Zelf ben jij hier natuurlijk ook bij aanwezig en je bereidt het gesprek samen met je mentor voor. We noemen dit 'MOL-gesprekken' (Mentor-Ouder-Leerling).

Aan het einde van het schooljaar wordt je gemiddelde voor ieder vak afgerond naar een heel cijfer. Aan de hand van dit gemiddelde bekijken we of je kunt overgaan naar het volgende leerjaar. De criteria die we hiervoor hanteren, staan in een aparte regeling. Je vindt deze regeling op de website.



ALGEMENE INFORMATIE

MEDIATHEEK

Er zijn twee mediatheeklocaties met een totaal van ongeveer 70 computers. Eén op het Rijswijks Lyceum en één op het Van Vredenburg College. De mediatheek op het Rijswijks Lyceum heeft ook een bibliotheek met veel boeken. De leerlingen van het Van Vredenburg College maken ook gebruik van de bibliotheek op het Rijswijks Lyceum. Je bent ook van harte welkom om in de mediatheken rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. De ruimtes worden ook gebruikt voor klassikale lessen, projecten, etc. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Zorg dat je je schoolpas bij je hebt. Zonder schoolpas kunnen wij helaas geen leerlingen toelaten.

OPENINGSTIJDEN

RL: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16:30
VVC: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16:00

KANTINE

In de kantine kun je vooral gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Schoolkantine' van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket 'goud' gekregen!

LOCKERS

Als je een plek wilt waar je spulletjes veilig in kan opbergen, kun je een locker huren via WIS Collect. Jij of je ouders krijgen een e-mail waar staat wat je precies moet doen om een locker te bestellen. Je locker is gekoppeld aan je schoolpas. Je gebruikt hier dus dezelfde pas voor. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers.

WAARDEVOLLE SPULLEN

Je bent zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van je spullen. De school en het bestuur VO Haaglanden zijn niet aansprakelijk als jouw persoonlijke eigendommen kwijt raken, gestolen worden of beschadigen in een schoolgebouw of op het schoolterrein. Ook als er iets gebeurt met je spullen tijdens een excursie of andere activiteit, zijn de school en het bestuur niet aansprakelijk. Het gebruik van lockers is op eigen risico. Leraren zijn er niet om op jouw spullen te letten. Zorg dus dat je waardevolle spullen zoals je telefoon veilig opbergt als je ze niet mee mag nemen (bijvoorbeeld bij tentamens of tijdens gymlessen). Berg ze bijvoorbeeld op in je locker.

SCHOOLBOEKEN

Je leent je schoolboeken ieder jaar van Van Dijk Educatie. Ze zijn geleend, en niet van jou. Wees er dus zuinig op. Ieder jaar ontvangen je ouders een folder van Van Dijk Educatie. Daarin staat hoe ze jouw schoolboeken kunnen bestellen. Je ouders kunnen de boeken elk schooljaar digitaal bestellen via de bestelmodule op www.vandijk.nl. Zijn je boeken beschadigd of niet op tijd ingeleverd? Dan krijgen je ouders een boete of moeten een schadevergoeding betalen aan Van Dijk Educatie.

FOTO'S EN FILM

Er worden op onze school géén foto of filmopnamen gemaakt of gepubliceerd zonder dat eerst aan jou en je ouders te vragen in een brief of een e-mail.

PASSEND ONDERWIJS

Je mentor kijkt samen met jou hoe jij het beste uit jezelf kunt halen. Moeite met bepaalde vakken? Of gaat het leren om andere redenen even niet zo makkelijk? Bespreek dit dan met je mentor. En als je mentor je niet verder kan helpen, kan het team Passend Onderwijs van de school dat misschien wel.

GEPERSONALISEERD LEREN

We helpen je jouw talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat doen we onder andere met Gepersonaliseerd Leren. Iedere week worden er aan het begin en einde van de lesdag activiteiten ingepland en momenten ingeroosterd.

Dit kunnen extra lessen zijn voor een moeilijk vak, of aanvullende activiteiten zoals een debatgroep of voetbal. Je mentor bespreekt met je welke mogelijkheden er voor jou zijn.

VEILIGHEID

Het is belangrijk dat jij en anderen zich veilig voelen. Dat heb je nodig om helemaal jezelf te kunnen zijn. Daarom hebben we een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator houdt zich bezig met de (sociale) veiligheid op onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, teamleiders en docenten te ondersteunen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten. De veiligheidscoördinator kan jou aanspreken op je gedrag tijdens de pauzes of lessen. In sommige gevallen kan de coördinator ook contact opnemen met je ouders.



OMGANGSREGELS

Je hebt een veilige school nodig om goed te kunnen leren. Een positief en rustig (leer)klimaat is belangrijk. Daar werken we samen aan. We hebben duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan.

Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, leraren en overige medewerkers, ouders en anderen.

1. We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.

Dat doen we door...

- te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
- schade meteen te melden en te verhelpen.
- te zorgen dat het leren goed georganiseerd is.
(En het duidelijk is wat en wanneer er geleerd moet worden).
- te zorgen dat leermiddelen op orde zijn.

2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Daarom...

- gebruiken we media op een verantwoorde manier.
- aken we contact en groeten we elkaar.
- ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
- pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
- behandelen we elkaar gelijk.
- zijn we zuinig op elkaars spullen.
- praten we Nederlands met elkaar.

3. Om misverstanden te voorkomen luisteren we goed naar elkaar.

Goed luisteren betekent...

- dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
- dat we elkaar laten uitpraten.
- dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

4. We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.

Dit doen we door...

- elkaar positief te benaderen.
- elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
- uit te leggen wat er beter kan.
- de kans te krijgen om ons te verbeteren.

5. Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.

Dat doen we door...

- zelf het goede voorbeeld te geven.
- er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
- door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
- open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Je bent dus ook zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de rommel op en rondom de tafel waaraan je zit.

Je mag tijdens de uren en in de pauzes niet in de gangen of op etages zijn waar je niet thuishoort. Ook mag je geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Maak je iets kapot aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen? Het herstellen betaalt jij. Wie schade heeft aangericht, per ongeluk of expres, meldt dit meteen aan de conciërge en schoolleiding.

PAUZEREGELS

Tijdens de pauzes:

- mag je in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken;
- heb je geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuisen;
- kun je in de mediatheek werken voor school;
- houd je er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn.
Bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen.

KLEDING

Wij zijn een open school. We vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.

ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

Wij zijn een gezonde school. Je mag dus niet roken op het schoolterrein. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

STALLING VOOR (BROM)FIETSEN EN SCOOTERS

Zet je (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling. Zet ze ook altijd op slot! Stalling is op eigen risico.



DIEFSTAL

We doen er samen alles aan om diefstal op school te voorkomen. Is er toch iets gestolen? Dan heeft de school het recht om de klas waarin dit gebeurd is binnen te houden. De school heeft dan ook het recht om alle tassen en jassen te controleren op hun inhoud.

CONTROLES

Voor de veiligheid kan het soms nodig zijn om kleding of spullen van leerlingen te doorzoeken. Hiervoor wordt altijd een reden gegeven, maar soms kan dit pas later worden gedaan. De veiligheidscoördinator heeft in dit soort gevallen de regie.

SCHOOLVEILIGHEID EN POLITIE

Doe je iets dat strafbaar is of niet door de beugel kan? Dan bellen we de politie. We doen dat sowieso bij het hebben van wapens, drugs of vuurwerk, of vernieling, diefstal, bedreiging of geweld. Je krijgt dan ook maatregelen van de schoolleiding opgelegd.

Als je de voorschriften of regels van de school overtreedt, kun je ook maatregelen krijgen. Wat voor straf of maatregel dit is, hangt van de situatie af.

De leraar kan maatregelen opleggen als de overtreding tijdens de les is.

De teamleider of de directie kunnen ook maatregelen opleggen, als de algemene regels overtreden worden. De maatregelen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit strafwerk, nakomen na lestijd of een schorsing.

Bij ernstige situaties kunnen er drie vormen van maatregelen worden genomen: time-out, schorsing of verwijdering.

De teamleider kan je een time-out geven. Dit betekent dat je de rest van de dag geen toegang meer hebt tot de lessen of de school. Een time-out kan eenmaal met een dag verlengd worden. Daarna kan je voor maximaal een week geschorst worden. Je ouders/ verzorgers worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd over deze maatregelen en uitgenodigd voor een gesprek op school.

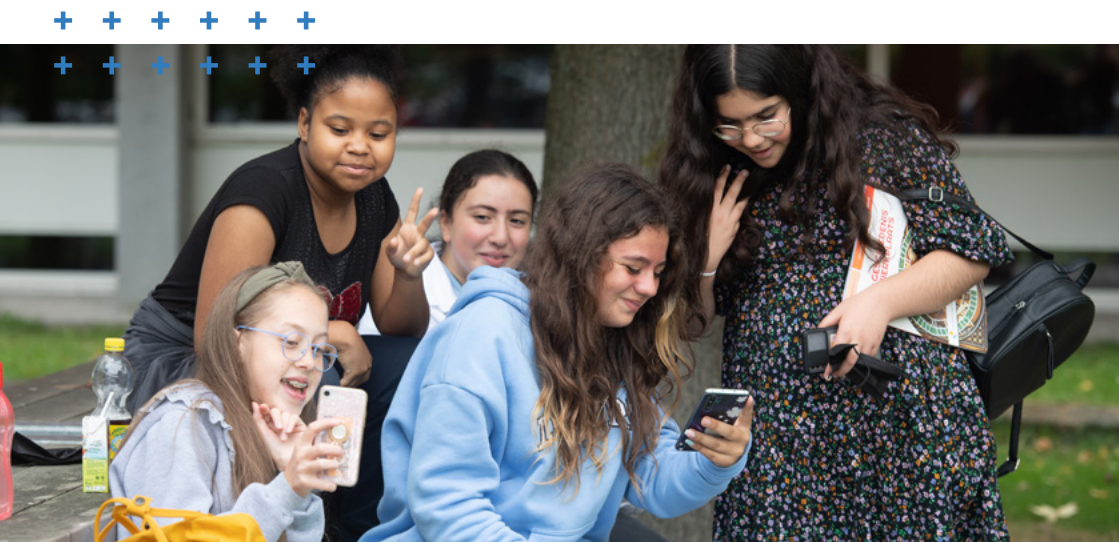
De rector beslist over schorsingen en verwijderingen. Er gaat dan direct een brief naar je ouders. Tijdens de schorsing mag je voor een bepaalde periode niet op school zijn, tenzij dit echt noodzakelijk is (bijvoorbeeld wanneer er toetsen gemaakt moeten worden). Een schorsing duurt maximaal 1 week en kan hooguit 2 keer worden verlengd. Meer informatie over schorsing en verwijdering staat in de schoolgids.

SCHOOLPAS

Zorg dat je altijd je schoolpas bij je hebt. Ook tijdens activiteiten en excursies. Je moet hem altijd kunnen laten zien als iemand daar om vraagt. Met je pas krijg je toegang tot de les, mag je de mediatheek in en word je toegelaten bij schoolactiviteiten. Maar dat is niet het enige. Je locker is gekoppeld aan je pas én je kunt er mee betalen. Dat is vooral handig in de kantine, de mediatheek en om te printen. Zorg dus dat je hem niet kwijtraakt.

HUISWERK

Is het niet gelukt om je huiswerk te maken, of maar een deel ervan? Meld dit dan vóór de les bij je leraar. Zorg dat je een geldige reden hebt. Een briefje met een verklaring van je ouders/verzorgers is gewenst.



LIFTGEBRUIK

Als je in het bezit bent van een liftsleutel, mag je gebruik maken van de lift. Bij ernstige blessures krijg je deze van de teamleider en/of conciërge. Het is niet de bedoeling dat je medeleerlingen (als zogenaamde begeleider) meegaan.

MEDIAPROTOCOL

Natuurlijk mag je (buiten de lessen) gebruik maken van je smartphone, laptop of tablet. Je kunt gebruik maken van mailprogramma's als Gmail, Hotmail en Magister. Maar let op...Gebruik van internet op school heeft alléén te maken met de les of je huiswerk. Denk aan de volgende regels bij het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of je je media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat je er dan mee mag doen. Tijdens toetsen staat je media-apparaat altijd uit! Bij examenonderdelen heb je géén media-apparaat op zak.
- De 'berichtenfunctie' van Magister is er voor kort contact met je docent. Lange vragen kun je beter mondeling stellen.
- Zorg er voor dat je alleen berichten opent van mensen die je kent. Onbekende afzenders kunnen je in de problemen brengen.
- Denk niet dat je in de digitale/'virtuele' wereld meer mag dan in de echte wereld: je mag een ander op geen enkele manier schaden.
- Ruzies praat je uit. Laat je er dus niet toe verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Jij ook niet. Blokkeer een persoon die jou niet met rust wil laten.
- Pas op bij seksuele toespelingen op internet. Doe of zeg bijvoorbeeld voor een webcam geen dingen die je eigenlijk niet wilt doen of zeggen.
- Foto's of filmpjes van anderen maak en plaats je alleen als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat je schrijft of plaatst op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat je daar invloed op hebt. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk. Denk dus goed na voor je iets plaatst.

- Waarschuw altijd een van je ouders of een medewerker van de school (je mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als je een onprettig of onveilig gevoel krijgt van berichten die je krijgt, of van onwenselijke sites waar je onbedoeld terecht komt.

E-MAILADRES

Je krijgt een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken. Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en Magister.
- Stuur e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:
 - o Géén geheime of vertrouwelijke berichten
 - o Géén berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van overtreding van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Via Magister krijg je een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe je moet inloggen en gebruik kan maken van de e-mail en het Office pakket.

CONTACTGEGEVENS

RIJSWIJKS LYCEUM

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 944
e-mail: info@rijswijkslyceum.nl
Website: www.rlvvc.nl

VAN VREDENBURCH COLLEGE

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk
Tel. 070 - 33 64 955
e-mail: info@vanvredenburgcollege.nl
Website: www.rlvvc.nl

MEDEWERKERS

DIRECTIE EN SCHOOLLEIDING

DE DIRECTIE BESTAAT UIT

	AFKORTING
Dhr. J. Bos (rector)	bsj
Dhr. J. Sloover (conrector/plv. rector)	slv

SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College bestaat, naast de directie, uit de volgende personen:

Dhr. K. Hoekstra (teamleider onderbouw vmbo)	hkk
Dhr. R. Vlek (teamleider onderbouw mavo)	vlk
Mevr. D.J.L.M. Rosdorff (teamleider onderbouw havo/vwo)	rsd
Mevr. M. Spruit (teamleider bovenbouw mavo)	spr
Dhr. M. Passet (teamleider bovenbouw havo/vwo)	pas
Mevr. S. Chand (teamleider bovenbouw vmbo)	cha
Mevr. A. Verbeek (teamleider passend onderwijs)	vba
Mevr. D. Hoekstra (sr. beleidsmedewerker)	hka

ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (OOP)

(FINANCIËLE-)ADMINISTRATIE

Mevr. K. Ahmead	amd
Mevr. M. Van den Berg	brg
Mevr. J.R.C. Brugge (Hoofd)	bru
Mevr. D. Van Dam	dam
Mevr. M. Hazebroek – Zaaijer	hbm
Mevr. M. van de Meer	mrm
Mevr. J.T. Nieuwenburg	omr
Mevr. C.M. Onkenhout	onk
Mevr. J.I. Vermijs	vms

CONCIËRGES

Dhr. K. Rami	rmk
Dhr. A. Jagernath	jga
Dhr. M.R. Niamat	nia
Mevr. E. Bernard	bde
Dhr. C. Ruivenkamp	rvp
Mevr. S. Ramcharan (junior)	rsc

FACILITAIRE ZAKEN

Mevr. C. van Beek (Hoofd)	cbk
---------------------------	-----

ICT

Dhr. M. Harfterkamp (Hoofd)	hrf
Dhr. P. Baars	brs

ROOSTER & PLANNING

Dhr. P.A. van Rijn	ryn
Mevr. W. Blok	blw

ONDERWIJS EN BEGELEIDING**TOA**

Mevr. Y. von Morgen-Schnitker	mrg
Dhr. N.N. Gerges	ger
dhr. J. Gomes (PIE)	gmj
mevr. L. Özdemir	ozl

OA

Dhr. T. Grondstra (LWOO)	grd
Dhr. R. Koolen (algemeen)	rkl
Dhr. R. Kivrak (wiskunde)	kvr
Mevr. C. van Oosten (Nederlands)	osc
Dhr. K. Wolf (LWOO/E&O)	wfk
Mevr. E. Yankovsja (Engels)	ykl
Mevr. N. Jagroep	jpn

MEDIATHEEK

Mevr. D. Dekker (Hoofd)	dkr
Mevr. C. Wijkstra	wks
Mevr. J.T. Nieuwenburg	omr

DECANEN

Havo - Mevr. M. Scheel	scl
Vwo - Mevr. M. J. Heinen	hei
Mavo - Mevr. R. Rosa	rsr
Vmbo - Mevr. S. Toefanie	tfs

REMEDIAL TEACHER

Mevr. S. Kalloe	kll
Mevr. M.E. Cossée	cos

COÖRDINATOREN PASSEND ONDERWIJS

Mevr. H. Ehlhardt	ehl
Mevr. S. Kahn	khs
Mevr. M.F.C. van der Hoeven	hvm
Mevr. A. Aarab	aar
Mevr. V. van der Burg	bgv

VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR

Dhr. D. Lagemaat	lmd
------------------	-----

COÖRDINATOR (HOOG)BEGAAFDEN

Mevr. B.K.M. Broekhoven	brh
-------------------------	-----

COÖRDINATOR GEPERSONLISEERD

LEREN	
Mevr. K. Boevé	bvk

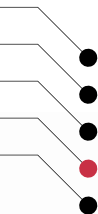
VERTROUWENSPERSONEN

Mevr. A.J. de Bondt	bon
Dhr. A. Bouzambou	bou



De e-mail adressen beginnen met de afkorting van de betreffende medewerker en eindigen op
@rijswijkslyceum.nl of
@vanvredenburchcollege.nl





Rijswijks Lyceum

Karmozijnstraat 2
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944

info@rijswijkslyceum.nl

www.rlvvc.nl

Van Vredenburg College

Van Vredenburgweg 425
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955

info@vanvredenburgcollege.nl

www.rlvvc.nl



www.rlvvc.nl